





ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Todos os direitos autorais reservados pela **TOTVS S.A.**

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.



Sumário

1. Objetivo	5
2. Introdução	5
3. Cronograma	5
4. Arquivos Gerados (Leiaute S-1.2)	6
5. Descrição Simplificado do Modelo Operacional	8
6. Saneamento de Dados.....	8
7. Painel do eSocial.....	10
8. Os Eventos de Tabelas no Protheus	15
8.1. S-1000 (Informações do Empregador/ Contribuinte/ Órgão Público)	15
8.2. S-1005 (Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos)	18
8.3. S-1010 (Rubricas)	22
8.4. S-1020 (Lotações Tributárias).....	24
8.5. Tabela S-1070 (Processos Administrativos/ Judiciais).....	25
9. Eventos Não-Periódicos.....	27
9.1. S-2190 (Registro Preliminar de Trabalhador).....	29
9.2. S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador)	31
9.3. S-2205 (Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador)	40
9.4. S-2206 (Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária)	41
9.5. Painel de Auditoria do eSocial.....	49
9.6. S-2230 (Afatamento Temporário)	51
9.7. S-2231 (Cessão/Exercício em outro Órgão).....	55
9.8. S-2299 (Desligamento)	57
9.9. S-2298 (Reintegração/ outros Provimentos).....	61
9.10. S-2300 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – início)	64
9.11. S-2306 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – alteração contratual)	69
9.12. S-2399 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – término).....	69
10. S-3000 (Exclusão de Eventos).....	70
11. Preparação para os Eventos Periódicos.....	70
11.1. Múltiplos Vínculos	70
11.2. Rotina de Dissídio	71
11.3. Rendimentos Recibos Acumuladamente – RRA	72
11.4. Geração Alteração Contratual em Lote	78
11.5. Realizar as Rotinas e Cálculos da Folha.....	79
12. Eventos Periódicos.....	80
12.1. S-1200 (Remuneração do Trabalhador – RGPS).....	84
12.2. S-1210 (Pagamentos de Rendimentos do Trabalho).....	85
12.3. S-1280 (Informações Complementares aos Eventos Periódicos)	86



13. Relatório de Conferência de INSS.....	86
14. Relatório de Conferência FGTS	94
15. Relatório Conferência IRRF.....	101
16. S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos)	106
17. Retificação da Folha de Pagamento.....	109
18. Anexo	116
18.1. Evento S-2221 – Exame Toxicológico do Motorista Profissional	116



1. Objetivo

O objetivo deste treinamento é capacitar o usuário a utilizar os recursos do RM de forma sistemática e prática, abordando os conceitos por ele utilizados e correlacioná-los com o leiaute elaborado para o eSocial.

Ao término do curso, o usuário será capaz de entender o conceito e objetivos do eSocial e estará apto para checar e complementar os cadastros no sistema RM e entender sua correlação com o leiaute do eSocial.

2. Introdução

De modo geral, o eSocial consiste na modernização da sistemática atual do cumprimento das obrigações acessórias, transmitidas pelos contribuintes às administrações tributárias e aos órgãos fiscalizadores, utilizando-se da certificação digital para fins de assinatura dos documentos eletrônicos, garantindo assim, a sua validade jurídica apenas em sua forma digital.

3. Cronograma

O uso do sistema é obrigatório desde 08 de janeiro de 2018. De acordo com a evolução do sistema, temos um resumo:

Cronograma de implantação do eSocial				
	1ª Fase Eventos de tabelas	2ª Fase Eventos não periódicos	3ª Fase Eventos periódicos	
Grupo 1	2018 08 JAN	2018 01 MAR	2018 01 MAI	2021* 13 OUT
Grupo 2	2018 16 JUL	2018 10 OUT	2019 10 JAN	2022* 10 JAN
Grupo 3 Pessoas Jurídicas	2019 10 JAN	2019 10 ABR	2021 10 MAI	2022* 10 JAN
Grupo 3 Pessoas Físicas	2019 10 JAN	2019 10 ABR	2021 19 JUL	2022* 10 JAN
Grupo 4	2021* 21 JUL	2021* 22 NOV	2022* 22 AGO	2023* 01 JAN

Grupo 1 - Empresas com faturamento anual superior a R\$ 78 milhões
 Grupo 2 - Entidades empresariais com faturamento no ano de 2016 de até R\$ 78.000.000,00 (setenta e oito milhões) e que não sejam optantes pelo Simples Nacional
 Grupo 3 - Empregadores optantes pelo Simples Nacional, empregadores pessoa física (exceto doméstico), produtor rural PF e entidades sem fins lucrativos
 Grupo 4 - Órgãos públicos e organizações internacionais

* A partir das 08h00



**Importante!**

Mantenha-se sempre atualizado com relação ao cronograma e leiaute.

4. Arquivos Gerados (Leiaute S-1.2)

Foi publicada, no dia 28/06/2024, no Diário Oficial da União, a Portaria Conjunta RFB/MPS/MTE nº 13, de 25/06/2024, que aprova o novo leiaute do eSocial versão S-1.3. Importante destacar que essa versão S-1.3 finaliza os ajustes necessários para a substituição da DIRF. Também foi publicado a versão do Manual de Orientação do eSocial – MOS versão S-1.3.

Além do pacote com a nova versão do leiaute, foi publicada no portal uma versão revisada da Nota Técnica nº 04/2024.

O conjunto de leiautes da versão S-1.3 e NT nº 04/2024 estão publicados na área de Documentação Técnica do Portal.

Os cronogramas de implantação no ambiente de produção da NT nº 04/2024 revisada e da versão S-1.3 seguirão o seguinte calendário:

Nota Técnica 04/2024 - Revisada - Itens 3.2 e 3.3:

Implantação no ambiente produção restrita	08/07/2024
Implantação no ambiente produção	01/08/2024

Versão S-1.3:

Implantação no ambiente produção	02/12/2024
Convivência v. S-1.2 com v. S-1.3	até 02/02/2025*

(*) Eventos S-1210 (S-5002) e S-2501 devem ser enviados exclusivamente na versão S-1.3 a partir do período de apuração 01/2025.

Eventos de Tabelas

Evento	Descrição
S-1000	Informações do Empregador/ Contribuinte/ Órgão Público
S-1005	Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos
S-1010	Tabela de Rubricas
S-1020	Tabela de Lotações Tributárias
S-1070	Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Eventos Não-Periódicos

Evento	Descrição
S-2190	Registro Preliminar de Trabalhador
S-2200	Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador
S-2205	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
S-2206	Alteração de Contrato de Trabalho/ Relação Estatutária
S-2221	Exame Toxicológico do Motorista Profissional Empregado
S-2230	Afastamento Temporário
S-2231	Cessão/ Exercício em Outro Órgão
S-2298	Reintegração/ Outros Provimentos
S-2299	Desligamento
S-2300	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início
S-2306	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual
S-2399	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término
S-2400	Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos – Início



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



S-2405	Cadastro de Beneficiário – Entes Públicos – Alteração
S-2410	Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Início
S-2416	Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Alteração
S-2418	Reativação de Benefício – Entes Públicos
S-2420	Cadastro de Benefício – Entes Públicos – Término
S-3000	Exclusão de eventos
S-8200	Anotação Judicial do Vínculo
S-8299	Baixa Judicial do Vínculo

Eventos Periódicos	
Evento	Descrição
S-1200	Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social
S-1202	Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previd. Social
S-1207	Benefícios – Entes Públicos
S-1210	Pagamentos de Rendimentos do Trabalho
S-1260	Comercialização da Produção Rural Pessoa Física
S-1270	Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
S-1280	Informações Complementares aos Eventos Periódicos
S-1298	Reabertura dos Eventos Periódicos
S-1299	Fechamento dos Eventos Periódicos

Eventos de Retorno	
Evento	Descrição
S-5001	Informações das contribuições sociais por trabalhador
S-5002	Imposto de Renda Retido na Fonte por Trabalhador
S-5003	Informações do FGTS por Trabalhador
S-5011	Informações das contribuições sociais consolidadas por contribuinte
S-5012	IRRF consolidado por contribuinte
S-5013	Informações do FGTS consolidadas por contribuinte

Eventos de SST	
Evento	Descrição
S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho
S-2220	Monitoramento da Saúde do Trabalhador
S-2240	Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos

Eventos de Processos Trabalhistas	
Evento	Descrição
S-2500	Processos Trabalhistas
S-2501	Informações de tributos decorrentes de Processos Trabalhistas
S-2555	Solicitação de Consolidação das Informações de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista
S-3500	Exclusão de eventos – Processos Trabalhistas
S-5501	Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processos Trabalhistas
S-5003	Informações do FGTS por Trabalhador em Processo Trabalhista



5. Descrição Simplificado do Modelo Operacional

O empregador gera um arquivo eletrônico contendo as informações previstas nos leiautes, assina-o digitalmente, transformando-o em um documento eletrônico nos termos da legislação brasileira vigente de maneira a garantir a integridade dos dados e a autoria do emissor. Este arquivo eletrônico é transmitido pela Internet para o ambiente nacional do eSocial, que, após verificar a integridade formal, emitirá o protocolo de recebimento e o enviará ao empregador.

O eSocial não funcionará por meio de um Programa off-line Gerador de Declaração (PGD) ou Validador e Assinador (PVA). O sistema não terá um aplicativo para download no ambiente do contribuinte que importe o arquivo e faça as validações antes de transmitir. As validações do eSocial serão feitas online por evento no momento da transmissão.

6. Saneamento de Dados

Na fase de implantação do eSocial, já realizada por todos os grupos de empresas, exceto os órgãos públicos, as empresas, precisaram se adequar e realizar alguns passos. Esses passos são chamados de saneamento da base de dados e carga inicial

Em nosso treinamento, traremos as informações para a geração dos eventos, considerando alterações e inclusões, se for o caso. Já temos em nosso ambiente de treinamento a carga inicial realizada.

Parametrização: Ambiente Configurador

Parametrização – Ambiente Configurador			
Parâmetros	Descrição	Conteúdos	
MV_EFDAVIS	Comportamento do sistema na ocorrência de inconsistência no eSocial	0 – Emite aviso; 1 – Avisa e impede processo; 2 – Não emite aviso.	
MV_TAFAMBE	Tipo de Ambiente configurado para o eSocial no TAF	1 - Produção; 2 - Produção restrita - dados reais.	
MV_TAFINIE	Informe a data de início da empresa no eSocial, no formato AAAAMMDD		
MV_TAFININ	Informe a data de início dos eventos não periódicos, no formato AAAAMMDD		
MV_DTCGINI	Parâmetro eSocial que determina a data que a carga inicial foi enviada para o governo e concluída.		
MV_RHTAF	Determina a integração entre o GPE e o TAF	.F. ou .T.	
MV_FASESOC	Informe os dados para geração de dados, de acordo com o faseamento	Vazio= 1ª fase; 1 = 1ª fase + 2ª fase; 2= 1ª fase+ 2ª fase+ 3ª fase.	

Atualizações das tabelas do Gestão de Pessoal

Modificação para atualizações dos leiautes com inclusão, alteração e exclusão de itens das tabelas. Utilização do botão <F7>, em manutenção das tabelas a seguir:

Tabelas	Descrição
S047	Natureza de Rubricas
S048	Motivo de Afastamento
S049	Categoria dos Trabalhadores
S054	Tipo de Logradouros
S056	Motivos de Desligamento
S057	Tipo de Lotação
S138	Incid. Tributaria Rubrica IRRF



De/para e complementação das informações nos cadastros de:

a) Manutenção de tabelas:

S037 – Encargos de Empresa
S043 – Tipos de Rescisão
S119 – Dados eSocial Matriz
S120 – Dados eSocial – Entidade Educativa
S129 - Enc. Esocial Filantrop/Simples
S130 - Documentos Específicos eSocial

b) Tipos de Ausências

c) Verbas

d) Centros de Custos

e) Sindicatos

f) Agentes de Integração de Estágio

g) Turnos de Trabalho

h) Funcionários

i) Funcionários temporários

j) Sucessão de vínculos

k) Dependentes

l) Beneficiários

Conversor de Dados SRA (RDMake atuesoc)

A Totvs desenvolveu um fonte para atualizar a tabela de funcionários com as informações que o próprio sistema já possuía. Por exemplo: no cadastro do funcionário existe o campo município de nascimento. Caso este campo estivesse preenchido, o sistema informa automaticamente o código desse município, de acordo com o IBGE – dados da tabela CC2 – no campo criado para o eSocial.

Inconsistência das tabelas iniciais

O objetivo da rotina é verificar se os campos necessários para o envio das tabelas iniciais e carga inicial dos trabalhadores (S-2200 e S-2300) estão preenchidos. Caso não estivessem, apresenta em tela os campos, podendo ser alterados por esta mesma rotina, ou imprimindo um relatório, para posterior ajuste

A Qualificação Cadastral

O uso do aplicativo de Consulta Qualificação Cadastral é um procedimento opcional, porém extremamente importante, a ser realizado pelos empregadores, e que tem por objetivo identificar as inconsistências dos dados cadastrais dos trabalhadores nas empresas em relação às bases do CNIS e do CPF. Pode ser feita para qualquer trabalhador de qualquer categoria, seja empregado, contribuinte individual, avulso, etc. Ela irá verificar o nome completo, data de nascimento, NIS e CPF.

No Protheus, será gerado um arquivo txt para se fazer a consulta em lote. Após, recebido o arquivo de retorno, no Protheus, é possível verificar as inconsistências ou sucesso dos dados consultados.



Configuração do TAF

- Atualização das tabelas autocontidas
- O cadastro do complemento cadastral, para geração do S-1000
- Configuração de TSS e Certificado Digital

Transmissão do evento S-1000 para o RET

Na ocasião, para o envio dos eventos do eSocial, utilizava-se o monitoramento. Atenção a esta rotina foi descontinuada em dezembro de 2021.

A Carga Inicial do SIGAGPE (tabelas e trabalhadores)

Ao iniciar os trabalhos no eSocial, o empregador teve que enviar dados pertinentes a Tabelas de Verbas, Filiais, Centros de Custo, Tomadores e Funções, a fim de "configurar" o ambiente RET, que posteriormente receberá informações de Folha de Pagamento. Chamamos o processo de envio dos Eventos Iniciais para o eSocial de **Carga Inicial**.

A rotina é composta por quatro tipos de processamentos:

- Cargas Iniciais
- Relatório de Inconsistências
- Limpar Dados
- Exclusão em Lote

Transmissão da carga inicial (tabelas e trabalhadores) para o RET

Obedecendo a regra de predecessão e o faseamento, as tabelas e os eventos da carga inicial dos trabalhadores com e sem vínculo de emprego foram enviados ao RET, utilizando a rotina de monitoramento, que foi descontinuada em dezembro de 2021.

7. Painel do eSocial

Localização no menu: Miscelânea/eSocial/ Painel eSocial ou Atualizações/ Eventos eSocial/ Painel eSocial

Navegação

Ao acessar o menu anterior, será apresentado a visão em Portinari das funcionalidades presentes no Painel eSocial.

Para navegar entre as funcionalidades, utilize o menu lateral à esquerda, apresentado conforme imagem abaixo:





Monitor eSocial

Esta funcionalidade tem como objetivo realizar o monitoramento dos eventos do eSocial, permitindo a conferência e transmissão dos eventos ao governo.

The screenshot shows the TOTVS eSocial interface. On the left, there's a sidebar with 'Monitor eSocial' (highlighted with a red box), 'Auditoria eSocial', and 'Relatórios'. The main area is titled 'Eventos' and contains several filter options: 'Filiais (Opcional)', 'Período (Opcional)', 'Eventos (Opcional)', 'Grupos (Opcional)', and 'Status (Opcional)'. Each filter has dropdown menus for selection. Below these filters is a note: 'Quando o campo 'Filial' está vazio, o sistema aplica o filtro para todas as filiais.' At the bottom right of the filter section are two buttons: '+Filtros' and 'Aplicar filtro'.

Filtros

Os cards do monitor podem ser filtrados por filiais (opcional), período (opcional), eventos (opcional), grupos (opcional) e status (opcional). Após a seleção dos filtros, basta clicar no botão "Aplicar filtro" para que ele seja atualizado.

A opção "+Filtros" apresenta campos de "Data de" e "Data até" para filtrar os eventos não periódicos. Quando o campo de período é preenchido, os campos "Data de" e "Data até" são gatilhados automaticamente dentro do mês digitado no campo de período. Caso deseje os eventos não periódicos em outro período, basta digitar o período desejado.

This screenshot shows the '+Filtros' section. It includes two date input fields: 'Data de (Opcional)' and 'Data até (Opcional)'. Each field has a text input field ('DD/MM/AAAA') and a calendar icon.

Caso não seja digitado nenhum período o sistema apresenta todos os dados da base. Para os eventos não periódicos o período respeitado é sempre dos campos "Data de" e "Data até".

Cards

This screenshot shows a card titled 'S-1070' with a total of 3 items. The card displays a table of processos administrativos/judiciais categorized by status: Pendente de Envio, Aguardando Governo, Rejeitado, Sucesso, and Excluido. To the right of the card is a legend:

- Campo clicável para realizar a apuração em lote
- Nome do evento, ao clicar redireciona para a tela de detalhamento
- Quantidade de registros
- Descrição do evento
- Status dos registros
- Quantidade de registros de acordo com os status. Ao clicar, redireciona para os registros de acordo com o status selecionado

Status	Quantidade
Pendente de Envio	2
Aguardando Governo	0
Rejeitado	1
Sucesso	0
Excluido	0



Detalhamento

Ao clicar no nome do evento no card, o sistema te leva para a tela de detalhamento, onde é possível conferir os principais campos de cada evento, o status de cada registro e o retorno do governo.

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

	Status	Tipo de Inscrição	Número de Inscrição	Nome Razão Social	Retificação
<input type="checkbox"/>	...	Sucesso	CNPJ 09.123.654/0001-87	N/A	Não

Exibindo 1 de 1 registros

Carregar mais resultados

Context menu options:

- editar Registro
- excluir Registro
- visualizar Registro
- visualizar arquivo XML
- transmitir Registro
- Inconsistências

Ao clicar no número de algum dos status, o sistema te leva para a tela de detalhamento apresentando os registros do status selecionado, conforme exemplo:

S-1000 Total: 1

Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Status	Quantidade
Pendente de Envio	1
Aguardando Governo	0
Rejeitado	0
Sucesso	0
Excluído	0

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Voltar Home > Eventos > S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

+ Novo

Remover Empregador (RET)

Atualizar Registros

Transmitir Selecionados

	Status	Tipo de Inscrição	Número de Inscrição	Nome Razão Social	Retificação
<input type="checkbox"/>	...	Pendente de Envio	CNPJ 09.123.654/0001-87	N/A	Sim

Carregar mais resultados



Transmissão

A transmissão pode ser realizada de duas formas distintas, sendo ela por lote, onde transmite todos registros pendentes, como mostra o exemplo:

The screenshot shows the S-1000 transmission interface. At the top right, there are two buttons: "Transmitir Selecionados" (highlighted with a red box) and "Rejeitados ?". Below these are two radio buttons: "Não" (selected) and "Sim". On the left, a summary table for S-1000 shows a total of 1 event. The table has columns for Status and Quantidade. The status "Pendente de Envio" is highlighted with a blue background and contains the value "1". Below this, other statuses are listed with counts of 0: "Aguardando Governo", "Rejeitado", "Sucesso", and "Excluido".

Ou, por registro, por meio da tela de detalhamento, como o exemplo:

The screenshot shows the S-1000 registration detail page. At the top right, there are three buttons: "Remover Empregador (RET)", "Atualizar Registros", and "Transmitir Selecionados" (highlighted with a red box). In the center, there is a table with one row. The row has columns for Status (Pendente de Envio), Tipo de Inscrição (CNPJ), Número de Inscrição (09.123.654/0001-87), Nome Razão Social (N/A), and Retificação (Sim). A context menu is open on the right side of the table, with the "Transmitir Registro" option highlighted with a red box. The menu also includes "Editar Registro", "Excluir Registro", "Visualizar Registro", "Visualizar arquivo XML", and "Inconsistências".

OBS: Eventos com status de "Sucesso" e "Aguardando governo", não podem ser marcados para transmissão novamente.



Consultar retorno

A consulta no governo é apresentada na tela de detalhamento, para consultar o status após a transmissão basta clicar na opção "Atualizar Registros", como mostra o exemplo:

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

[Voltar](#) [Home](#) > [Eventos](#) > S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

+
Novo

Remover Empregador (RET)

Atualizar
Registros

Transmitir Selecionados



<input type="checkbox"/>	Status ↑	Tipo de Inscrição ↑	Número de Inscrição ↑	Nome Razão Social ↑	Retificação ↑
<input type="checkbox"/>	...	Aguardando Governo	CNPJ	09.123.654/0001-87	N/A

Carregar mais resultados

Exibindo 1 de 1 registros

Quando um registro possui o status “Rejeitado” o sistema habilita a opção “Visualizar inconsistências”, nela é possível consultar a mensagem de retorno do governo.

<input type="checkbox"/> S-1000 Total: 1	Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público	
Status	Quantidade	
Pendente de Envio	0	
Aguardando Governo	0	
Rejeitado	1	
Sucesso	0	
Excluido	0	



PRE-PRODUÇÃO - DADOS REAIS | LAYOUT: V. 5-1.3 | ENTIDADE: 000001 | TSS: 12.1.2310 | 3.0

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

[Voltar](#) [Home](#) > [Eventos](#) > S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

[Novo](#) [Remover Empregador \(RET\)](#) [Atualizar Registros](#) [Transmitir Selecionados](#)

<input type="checkbox"/>	Status	Tipo de Inscrição	Número de Inscrição	Nome Razão Social	Retificação
<input type="checkbox"/>	Rejeitado	CNPJ	09.123.654/0001-87	N/A	Sim

[Carregar mais resultados](#)

[Exibir 1 de 1 registros](#)

[Editar Registro](#)
[Excluir Registro](#)
[Visualizar Registro](#)
[Visualizar arquivo XML](#)
[Transmitir Registro](#)
[Inconsistências](#)

8. Os Eventos de Tabelas no Protheus

8.1. S-1000 (Informações do Empregador/ Contribuinte/ Órgão Público)

No complemento de empresa devem ser relacionadas todas as obrigações fiscais referentes a filial selecionada. Para o eSocial, as informações deste cadastro serão utilizadas para a geração do arquivo S – 1000 (Informações do Empregador/ Contribuinte/ Órgão Público).

Localização no menu (SIGATAF): Atualizações/ Configs. TAF/ Complemento Cadastral

Clique no botão “Alterar”

ABA COMPLEMENTO DO ESTABELECIMENTO

SUB-ABA: INFORMAÇÕES DO ESTABELECIMENTO

Complemento do Estabelecimento		e-Social / Reinf		Info. Controle eSocial	
Informações do Estabelecimento	Contato do Estabelecimento	Outras Filiais	Obrigações Fiscais	Outras Informações	
Filial TAF* 01SEDE0001	Cod Filial* 0101SEDE0001	<input checked="" type="checkbox"/> Matriz		Nr.Inscrição 09123654000187	
Id.Emp.Febra	Per. Ini Vid 01/2018	Per. Fim Vid /		ID.Clas.Trib 000019	
Des.Clas.Tri 99 - PESSOAS JURIDICAS EM GERAL	Ind. Coop. 0 - Não é Cooperativa				
Ind. Const. 0 - Não é Construtora	Isen. Multa	CRT			



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Deson. Folha 0 - Não Aplicável	Ind. Rural			
Reg Eletron 0 - Não optou pelo registro eletrônico de empregados	Segmento	Cod. Instala		
CNPJ EFR ... / -	Porte Empr.	Dt.Trans Soc //	Dt. Óbito //	Ind PIS COF //
Dt. Transf //	Ind Entidade			

Campos:

- **Per Ini Vld:** Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento.
- **Id. Classe Trib:** Preencher com o código correspondente à classificação tributária do contribuinte, conforme tabela 08.
Obs.: Os códigos [21] e [22] somente podem ser utilizados se tpInsc for igual a [2]. Para os demais códigos, tpInsc deve ser igual a [1].
- **Ind. Coop:** Indicativo de cooperativa.
Obs.: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ. Somente pode ser diferente de [0] se a natureza jurídica do declarante for igual a 214-3.
- **Ind. Const:** Indicativo de construtora.
Obs.: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ.
- **Isen. Multa:** Indicativo da existência de acordo internacional para isenção de multa.
Obs.: Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais.
- **Deson Folha:** Indicativo de desoneração da folha.
Obs.: Pode ser igual a [1] apenas se a classificação tributária for igual a [02,03,99]. Nos demais casos, deve ser igual a [0].
- **Ind Rural:** Indicativo da opção rural.
Obs. O não preenchimento deste campo por parte do produtor rural implica opção pela comercialização da sua produção.
Valores válidos:
 - 1 - Sobre a comercialização da sua produção
 - 2 - Sobre a folha de pagamento**Validação:** Não preencher se classTrib for diferente de [07, 21]
- **Reg Eletron:** Indicativo se houve opção pelo registro eletrônico de empregados. Caso o declarante seja órgão público sem empregados regidos pela CLT, informar [0].
- **CNPJ EFR:** CNPJ do Ente Federativo Responsável – EFR
Obs: Preenchimento obrigatório e exclusivo se a natureza jurídica do declarante for Administração Pública (grupo [1]). Nesse caso, informar o campo com 14 (catorze) algarismos.
Informação validada no cadastro do CNPJ da RFB.
- **Porte Empr:** Indicativo de microempresa ou empresa de pequeno porte. Não preencher caso o empregador não se enquadre como micro ou pequena empresa.
- **Dt Trans Soc:** Data da transformação em sociedade de fins lucrativos - Lei 11.096/2005.
Validação: Não preencher se classTrib = [21, 22]. Se informada, deve ser maior que [2005-11-21] e menor ou igual à data atual.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



- **Ind PIS COF:** Indicador de tributação sobre a folha de pagamento - PIS e COFINS. Preenchimento exclusivo para o empregador em situação de tributação de PIS e COFINS sobre a folha de pagamento.

Valores válidos:

S – Sim

ABA E-SOCIAL/ REINF

SUB-ABA DADOS DE ISENÇÃO

Complemento do Estabelecimento	e-Social / Reinf	Info. Controle eSocial
Dados de Isenção	Informações da Software House	Reinf
Iden.Min/Lei	Nr Certif.	Dt.Emis.Cert
Dt.Venc.Cert	Nr Prot Ren	Dt.Prot Ren
Nr.Pag.DOU		Dt.Pub.DOU

- **Iden Min/ Lei:** Sigla e nome do Ministério ou Lei que concedeu o Certificado
- **Nr Certif:** Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, número da portaria de concessão do Certificado, ou, no caso de concessão por meio de Lei específica, o número da Lei.
- **Dt. Emis. Cert:** Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei
- **Dt. Venc. Cert:** Data de Vencimento do Certificado
- **Nr Prot Ren:** Protocolo pedido renovação
- **Dt. Prot. Ren:** Data do protocolo de renovação
- **Dt. Pub DOU:** Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União
- **Nr. Pag. DOU:** Preencher com o número da página no DOU referente à publicação do documento de concessão do certificado.

ABA NÚMERO DO INFO CONTROLE ESOCIAL

Complemento do Estabelecimento	e-Social / Reinf	Info. Controle eSocial		
Recibo da última Transmissão				
Nº Recibo 936306				
Informações de Controle eSocial				
Dt. Inc. Sis	Dt. Transm	Hr. Transm	Dt. Recept	Hr. Recept

- **Número do Recibo:** O campo tem preenchimento automático, após o recebimento do protocolo de envio para o governo.



Exercício

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Confgs. Taf/ Complemento Cadastral.

Clique em alterar.

Na aba Complemento do Estabelecimento, sub-aba Informações do Estabelecimento, informe que a empresa optou pelo registro eletrônico de empregados.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-1000. Simule o envio do S-1000.

8.2. S-1005 (Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos)

Para a geração do evento S-1005, serão lidos os dados da *Tabela de Centro de Custo (CTT)*, *Cadastro de Empresas (SM0)*, *Complemento de Estabelecimento (FOF)* e *Manutenção de Tabelas S037, S119 e S120*.

Para Centro de Custo cadastrado com o Tipo de Lotação 01, e informação de CNO será gerado um evento S-1005.

Localização no menu SIGAGPE: Atualizações/ Cadastros/ Centros de Custo

Cadastro C Custo - INCLUIR											
Cadastro				Tomador							
C Custo *	020103	Classe *	2 - Analítico	Cond Normal		Desc Moeda 1*	EMPREENDIMENTO CAPSULA				
CC Bloq	2 - Nao Bloqueado	Dt Ini Exist	01/01/1980	Dt Fim Exist	/ /	CC Lucr/Perd	020103	CC Ponte LP			
Conf. Livros				CC Superior	0201	Cod Red. CC.		Cnt Reg Niv1			
Regra Nivel2		Regra Nivel3		Item Obrigat	2 - Nao	CLVir Obrig	2 - Nao	Acelta Item	1 - Sim		

Cadastro C Custo - ALTERAR												
Cadastro				Tomador								
Nome Tomador	T.Insc.Tomad	CNPJ/CEI Tom	Insc eSocial									
End.Tomador	Bair.Tomador	Cep Tomador	12345678902109									
Estado	Cod.Munic.	Mun.Tomador	Cód. FPAS									
Terc FPAS	% Empresa	% Terceiros	% Acid.Trab.	Fat.Acd.Prev								
0079	20.0000	5.800	2.0000	1.0000								
% RAT	Ocorrencia	Vlr.Fatura	Vlr.Retido	Rec.Fatur.								
2,0000		0,00	0,00									
Ind.Cont.Pat	Cód.CNAE	T.InsContrat	N.InsContrat									
	4120-4/00											
T.InsProprie	N.InsProprie											

Obs: O percentual Empresa e de Terceiros não é um campo identificado no S-1005, mas é importante para o cálculo dos encargos pelo sistema. FPAS e código de terceiros são necessários para o evento S-1020. Como o cadastro de centros de custos também gera o evento S-1020 convém preencher estes campos.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Para filiais cadastradas na SM0 (ambiente Configurador – Ambiente/ Empresas/ Filial), devem ser observados os campos:

Tipo de Inscrição, CNPJ, CPF ou CEI, Cod. FPAS e Código CNAE.

O código FPAS é considerado no evento S-1020.

Os encargos sociais da filial, deverão ser informados por meio das tabelas S037 (Atualizações/ Definições de Cálculo/ Manutenção de Tabelas – no módulo SIGAGPE)

- S037 – Encargos de Empresa:** verificar o campo “Contribuição Substituída”:

- 1=Contribuição Substituída Integralmente.
- 2=Contribuição não substituída.
- 3=Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída.

O campo só deve ser preenchido obrigatória e exclusivamente por empresa construtora, relacionando os estabelecimentos inscritos no Cadastro Nacional de Obras - CNO, para indicar a substituição ou não da contribuição patronal incidente sobre a remuneração dos trabalhadores de obra de construção civil.

Cód.da Tabela	Descrição												
	ENCARGOS EMPRESA												
Id	Tipo Contrato	% Empresa	% Acid.Trab.	% Rat	% FGTS	Recolte S/ Fatur.	Opt. Simples	Cod. Pago GPS	Vir. Min. GPS	Cod. Emp. FGTS	% Prov.13	% Prov.Férias	% Prov. Resc.
1		20,0000	0,5000	1,0000	8,0000	N	2	2100	10,00		0,0000	0,0000	0,0000
2		20,0000	0,5000	1,0000	8,0000	N	2	2100	10,00		0,0000	0,0000	0,0000
													M.Cntb.Sub.
													2

A partir do layout simplificado S-1.0, só serão gerados estes percentuais no XML, caso exista processo administrativo/judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota do RAT e/ou índice do FAP.

No evento S-1005 também serão informados dados sobre a obrigatoriedade de contratação de aprendiz e PCD. Para isto devem ser preenchidas as tabelas S-119 e, se for o caso, S120. Lembrando que estas informações só são de



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



preenchimento obrigatório no caso de dispensa, ainda que parcial, de contratação de PCD e aprendiz em virtude de processo judicial.

- S038 – Outras Entidades:** Tal entidade será utilizada nos processos de cálculos para busca de informações de encargos da empresa a fim de apurar os valores de contribuições de terceiros. Nesta tabela, devem ser informados os percentuais aplicados sobre as remunerações pagas aos funcionários, para definição dos encargos devidos pela empresa, podendo diferenciar por filial e tipo de contrato.

Informe o código de terceiros e o percentual, se não houver convênio específico ou o código de convênio e os percentuais para cada entidade do convênio.

Cód.da Tabela		Descrição													Ajuda	
S038		OUTRAS ENTIDADES													Configuração	
Filial	Mes / Ano	Seqüencia	Cod. Terceiros	% Terceiros	% Sal. Educacao	% INCRA	% SENAI	% SESI	% SENAC	% SESC	% SEBRAE	% DPC	% F. AER.	% SENAR	% SECONEC	% SEST
		001	0115	5,8000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
03		001	0079	5,8000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Cód.da Tabela		Descrição													Ajuda	
S038		OUTRAS ENTIDADES													Configuração	
s	% Sal. Educacao	% INCRA	% SENAI	% SESI	% SENAC	% SESC	% SEBRAE	% DPC	% F. AER.	% SENAR	% SECONEC	% SEST	% SENAT	% SESCOOP	% Adic SENAI	Tipo de Contrato
5,8000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
5,8000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Saiba mais!

A DCTF detalha os valores de terceiros, por entidade. Assim, para uma correta comparação, quando utilizar a rotina painel DCTF, sugere-se que os encargos de terceiros – tabela S038 – seja preenchida descrevendo os percentuais.

Exemplo: FPAS 507, atividade de indústria:

Salário-Educação – 2,5%
Incrá - 0,2%
Senai – 1,0%
Sesi – 1,5%
Sebrae – 0,6%

- S119 – Dados eSocial Matriz:** Tabela em que o usuário deve informar se a empresa é obrigada ou desobrigada a contratar PCD ou Aprendiz.

Cód.da Tabela		Descrição													Ajuda	
S119		DADOS ESOCIAL – MATERIZ/FILIAIS													Configuração	
Filial	Seqüencia	Cod	CONTR. PCD	NUM. PROCESSO PCD	OBRA (CTT)	TIPO DO PONTO	CONTR. APRENDIZ	NUM. PROC. APRENDIZ	TIPO ENT. EDUCATIVA	EMPRESA MATERIZ	CNPJ RESPONSAVEL					
01	001	0				3	2		2	1	.. / -					
02	001					3	0			2	.. / -					
03	001					0	0			2	.. / -					

Contr. PCD: Indicativo de contratação de PCD. Esta informação deve ser prestada apenas para o estabelecimento "Matriz".

Num. Processo PCD: Preencher com o número do processo judicial. Informação obrigatória se {contPCD} = [1]. Deve ser um número de processo administrativo ou judicial válido e existente na Tabela de Processos - S-1070.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Contratação de Aprendiz: A informação deve ser prestada para cada uma das filiais, e se for o caso, para cada um dos tomadores. Se o contribuinte estiver isento parcialmente da contratação de aprendiz, deve informar o código do processo.

Num. Proc. Aprendiz: Preencher com o número do processo judicial. O preenchimento é obrigatório se {contApr} for igual a [1]. Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos - S-1070.

Obra (CTT): Informar os centros de custos representativos das obras.

Tipo Ent. Educativa: Informar se o estabelecimento realiza a contratação de aprendiz por intermédio de entidade educativa sem fins lucrativos que tenha por objetivo a assistência ao adolescente e à educação profissional (art. 430, inciso II, CLT) ou por entidade de prática desportiva filiada ao Sistema Nacional do Desporto ou a Sistema de Desporto de Estado, do Distrito Federal ou de Município (art. 430, inciso III, CLT). O preenchimento é obrigatório se {contApr} for igual a [1, 2].

Empresa Matriz: Informar 1 se empresa Matriz e 2 se não for Matriz.

CNPJ responsável: Quando se tratar de obras (informado o campo OBRA (CTT)), informar o CNPJ responsável pela inscrição no cadastro de obras da RFB.

- S120 – Dados eSocial – Entidade Educativa:** Tabela de preenchimento para as empresas que efetuam a contratação de Aprendiz, por intermédio de entidade educativa sem fins lucrativos. Deve informar os dados das entidades que intermediam esta contratação e em caso de tomadores, informar o centro de custo. **Para a entidade é imprescindível o preenchimento do CNPJ**, pois este será o campo identificador da entidade educativa.

Cód.da Tabela	Descrição			Ajuda
S120	DADOS ESOCIAL - ENT. EDUCAT.			Configura
Filial	Sequencia	Código	OBRA (CTT)	ENTIDADE EDUCATIVA
	001			
Cod.Entidade* 0002	Descrição* EDUCACAO EMPRESARIAL DE ENSINO SUPERIOR	Fornecedor	Loja Fornec.	
Endereço AV. DO CURSO, 382	Bairro CENTRO	Estado MG		
Cod IBGE Mun 06200	Cidade BELO HORIZONTE	Telefone 3121229000	Cep 11029-000	
Contato ELIANA BARBOSA	CNPJ/CPF 23.111.984/0001-83	Utilização 0 - Todos modulos	Tipo	
Desc.Tipo	Num.Endereço			



Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Cadastros/Centros de Custos.

Clique em Incluir. Inclua o centro de custo 020103 – Empreendimento Capsula. Na guia Tomador, informe no campo Tipo Iotação 01, Tp eSocial informe 4 – CNO e no campo Insc. eSocial informe o CNO 12345678902109. Informe o FPAS 507, código terceiros 0079, % Empresa 20%, % Terceiros 5,8%, % Acid Trabalho 2%, FAP=1 e RAT 2%. Informe também o CNAE 4120-4/00

Acesse o menu Atualizações/ Definições de Cálculo/ Manutenção tabela / Dados eSocial Matriz/Filiais (S119) Clique no botão Incluir ou Outras ações / alterar. A filial Umbuzeiro (01GRBO0016) será obrigada a contratar aprendiz e utilizará entidade educativa sem fins lucrativos para a contratação dos aprendizes

No ambiente treinamento (26), acesse o menu Atualizações/ Cadastros/ Entidades e cadastre a seguinte entidade Instituto da Oportunidade Social - Av. Gen. Ataliba Leonel, 245 - Santana, João Pessoa (07507) - PB, CEP: 83033-000, CNPJ: 77.671.031/0001-07. Contato: Luiza Lopes (83) 2526-2728. Utilização todos os módulos.

Retorne ao módulo 07, e acesse o menu Atualizações/ Definições de Cálculo/ Manutenção tabela / Dados eSocial Ent. Educat (S120). Clique no botão Incluir ou Outras ações / alterar.

A filial Umbuzeiro (01GRBO0016) terá o Instituto da Oportunidade Social como entidade educativa para a contratação de aprendiz.

Acesse o ambiente SIGATAF e verifique em Atualizações/ Eventos eSocial/ Tabelas/ Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos e verifique a nova obra.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-1005. Simule o envio do S-1005.

Obs: também será gerado um evento S-1020

8.3. S-1010 (Rubricas)

Em **Atualizações/Definições de Cálculo/Verbas:** Informar no campo **Natureza da Rubrica** conforme Tabela de Natureza de Rubricas (S047e as incidências de IRRF, FGTS, Cont. Sindical e CP (INSS)).

Após o usuário informar o código de Natureza da Rubrica, os campos de incidências subsequentes serão preenchidos automaticamente, para algumas verbas, de acordo com o identificador de cálculo e as suas incidências.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Os campos referentes à suspensão em decorrência de decisão judicial deverão ser informados, por meio do botão outras ações, processo da verba.

Cadastro de Verbas						
Código Verba	Descrição	Tipo de Cod.	Percentual	Cod. Corresp.	Id.p/Calculo	Tipo Verba
488	FERIAS PAGAS MES AN	Desconto	100,000	0164	Valor	Nao
489	INSUF SALDO MES ANT	Desconto	100,000	0046	Valor	Nao
490	IRRF PLR	Desconto	100,000	0152	Valor	Nao
491	INSS FERIAS	Desconto	100,000	0065	Valor	Nao
492	PENSAO ALIM 13 RRA	Desconto	100,000	0981	Valor	

Verbas - PROCESSOS DA VERBA

Verba	Outras Ações	Fechar	Confirmar												
Código Verba* 492	Descrição* PENSAO ALIM 13 RRA														
Processos da Verba <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competência</th> <th>Tp Contribui</th> <th>Tp Processo</th> <th>Nº Processo</th> <th>Ext. Decisão</th> <th>Ind. Suspens</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Competência	Tp Contribui	Tp Processo	Nº Processo	Ext. Decisão	Ind. Suspens						
Competência	Tp Contribui	Tp Processo	Nº Processo	Ext. Decisão	Ind. Suspens										

Obs: O processo aqui relacionado deve ter sido enviado previamente no evento S-1070.

Obs: Nas inclusões ou alterações de verbas será aberta a tela para que seja informada a data de início de validade desta rubrica. O sistema traz por padrão o mês da data base logada, podendo ser alterado.

Atenção!

Informe o período inicial de vigência (AAAAMM):

Alteração/Inclusão de Rubrica

A chave dos eventos de tabela é composta pelo código da tabela e a data de início da vigência. Assim, quando é efetuada uma alteração em uma verba, caso a data de início informada já existir no evento S-1010, será gerado um evento de retificação; caso contrário, será efetuado um evento de inclusão, ou seja, será criado um novo registro com outra validade.

Importante observar que, se informar uma data que já exista fechamento de folha, será necessário reabrir a folha de pagamento (evento S-1298) e retificar os eventos periódicos (S-1200 e S-1210).

[Abrir TDN](#) [OK](#)



Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Definições de Cálculo/Verbas.

Clique em Incluir. (obs: informe a competência de início de validade a competência atual da folha: 202311)

- Inclua a verba de código 650 – Desc Supermercado, sem incidências, do tipo valor. A rubrica a ser utilizada é 9258 e as incidências FGTS, Contr. Sindical e CP (INSS) será 00. Para IRRF informe 9

Acesse o ambiente SIGATAF e verifique em Atualizações/ Eventos eSocial/ Tabelas/ Rubricas e verifique as novas rubricas.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-1010. Simule o envio do S-1010.

8.4. S-1020 (Lotações Tributárias)

O cadastro de centro de custos será o responsável para gerar as informações das lotações tributárias. Vale lembrar que o cadastro de centro de custos também poderá gerar o evento S-1005

Localização no menu: Atualizações/ Cadastros/ Centros de Custo/ Centros de Custo

Principais campos

Tipo de Lotação: Define qual o tipo de lotação que o Centro de Custo se refere conforme tabela 10 do eSocial. O campo é de suma importância, pois define que tipo de lotação se refere além de ser utilizado posteriormente no Cadastro Inicial de Vínculos e na Folha de Pagamento. O campo é lido da Tabela S057 – Tipos de Lotação. **Este campo deve ser preenchido para todos os centros de custos ativos que alocarem funcionários.**

Tipo de Inscrição eSocial: Define qual o tipo de inscrição da lotação, poderá ser 1 – CNPJ, 2-CAEPF ou 4-CNO, deve ser preenchido de acordo com as regras contidas na tabela 10 do eSocial pois tem que estar compatível com o Tipo de Lotação.

Inscrição eSocial: Número de inscrição desta lotação, deve estar de acordo com o Tipo de Inscrição eSocial.

Código do FPAS e Código de Terceiros: Informar o código FPAS e o código de Terceiros.

Tipo de Inscrição do Contratante: 1- CNPJ e 2-CPF: Informar o tipo de inscrição do responsável pela contratação da mão de obra.

Inscrição do Contratante: Informar a inscrição do responsável pela contratação da mão de obra (CPF ou CNPJ).

Tipo de Inscrição do proprietário da Obra: 1- CNPJ e 2-CPF: Informar o tipo de inscrição do proprietário da obra.

Inscrição do proprietário da obra: Informar a inscrição do proprietário da obra (CPF ou CNPJ).

Indicativo da Contribuição Patronal: 1 - Contribuição Patronal Substituída; 2 - Contribuição Patronal Não Substituída;

CNAE: Cadastro Nacional de Atividades Econômicas.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Cadastro DEPTO - ALTERAR

Cadastro		Tomador	
Tipo Lotação 01	Desc.Lotação SETOR, DEPARTAMENTO, ETC. DE QUALQUER ESTABELECIMENTO DO CONTRIBUINTE	Nome Tomador	
T.Insc.Tomad	CNPJ/CEI Tom	Tp eSocial	Insc eSocial
End.Tomador	Bair.Tomador	Cep Tomador	
Estado	Cod.Munic.	Mun.Tomador	Cód. FPAS
Terc.FPAS	% Empresa 0,000	% Terceiros 0,00	% Acid.Trab. 0,0000
Fat.Acd.Prev	Ocorrência	Vlr.Fatura 0,00	% RAT 0,0000
Ind.Cont.Pat	Cod.CNAE - /	T.InsContrat	N.InsContrat
T.InsProprie	N.InsProprie	Rec.Fatur.	

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Cadastros /Centros de Custos.

Clique em Incluir. Inclua o centro de custo 010405 – Orçamento, tipo de lotação 01.

Inclua também o centro de custo 010603 – Educação de Ponta Ltda, tipo de lotação 04, tp eSocial – CNPJ, Insc eSocial: 45.785.527/0001-07, FPAS 515 e Cod. Terceiros 0115.

Acesse o ambiente SIGATAF e verifique em Atualizações/ Eventos eSocial/ Tabelas/ Lotações Tributárias e verifique as novas lotações tributárias.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-1020. Simule o envio do S-1020.

8.5. Tabela S-1070 (Processos Administrativos/ Judiciais)

Esse evento deve ser incluído diretamente no **TAF** na rotina de Processos Administrativos/Judiciais ou integrado por meio do módulo **SIGAJURI**. Após a inclusão das informações no **S-1070** o processo pode ser vinculado ao evento no qual ele pertence.

Localização no menu do TAF: Atualizações/ Eventos eSocial/ Tabelas/ Processos Administrativos/Judiciais

Qual tabela de processos deseja acessar?

Selecione o tipo de processo que deseja efetuar manutenção. Processos do tipo '1 - eSocial' são visualizados apenas nesta opção. Processos do tipo '2 - Fiscal' e '3 - Reinf' são visualizados entre eles, porém com detalhamentos diferentes.

2 - Fiscal **1 - eSocial** **3 - Reinf**

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Informe eSocial.
Clique em Incluir.

Processos Referenciados

Per. Ini Vld
11/2021

Per. Fim Vld
/

Tp. Processo
1 - Judicial

Desc. UF Var
SP - SAO PAULO

Ind. Autoria
1 - Contribuinte

Info. Controle eSocial

Num.Proc.*
10293847565647839201

Ident. Vara
0021

Id. UF Vara
000027

Id. Mun. Var
003888

Des.Mun.Vara
50308 - SAO PAULO

Ind. Mt proc
000001

Desc Ind Mat
1 - EXCLUSIVAMENTE TRIBUTARIA OU TRIBUTARIA E FGTS

Informações de Suspensão		Des.Ind.Susp	Dt.Decisão	Ind.Depósito	Vir.Depósito
1	000014	91 - SOLUCAO DE CONSULTA INTERNA DA RFB	10/09/2021		0,00

Informe os dados de acordo com as informações abaixo.

Tag	Descrição	Campo no TAF
tpProc	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 – Judicial; 4- Processo FAP. Valores Válidos: 1, 2, 4	Tp Processo
nrProc	Informar o número do processo administrativo/judicial ou do benefício. a) Se tpProc = [1] - Administrativo, deve possuir 17 (dezessete) ou 21 (vinte e um) algarismos; b) Se tpProc = [2] - Judicial, deve possuir 20 (vinte) algarismos; c) Se tpProc = [4] Processo FAP, deve possuir 16 (dezesseis) algarismos.	Num. Proc.
iniValid	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.	Per. Ini. Vld.
fimValid	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}	Per. Fim. Vld.
indAutoria	Indicativo da autoria da ação judicial: 1 - Próprio contribuinte; 2 - Outra entidade, empresa ou empregado. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpProc} = [2] Valores Válidos: 1, 2.	Ind. Autoria
indMatProc	Indicativo da matéria do processo ou alvará judicial: 1 - Tributária ou relativa a FGTS; 7 – FGTS e/ou Contribuição Social Rescisória Valores Válidos: 1, 7.	Ind. Mt proc.
ufVara	Identificação da UF da Seção Judiciária Validação: Deve ser uma Sigla de UF válida.	Id. UF. Vara
codMunic	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.	Id. Mun. Vara
idVara	Código de Identificação da Vara.	Ident. Vara
codSusp	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador. Validação: Preenchimento obrigatório se houver mais de uma informação de Indicativo de Suspensão para o mesmo processo informado no registro superior.	Código Susp.
indSusp	Indicativo de suspensão da exigibilidade: 01 - Liminar em Mandado de Segurança; 02 - Depósito Judicial do Montante Integral; 03 - Depósito Administrativo do Montante Integral; 04 - Antecipação de Tutela; 05 - Liminar em Medida Cautelar; 08 - Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte; 09 - Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF; 10 - Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte; 11 - Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte; 12 - Acórdão do	Id. Ind. Susp.



	STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte; 13 - Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo; 14 - Contestação Administrativa FAP; 90 - Decisão Definitiva a favor do contribuinte; 92 - Sem suspensão da exigibilidade. Validação: Se {tpProc} = [1], deve ser preenchido com [03, 14, 92]. Se {tpProc} = [2], deve ser preenchido com [01, 02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 90, 92]. Se {tpProc} = [4], deve ser preenchido com [14].	
dtDecisao	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Dt Decisão
indDeposito	Indicativo de Depósito do Montante Integral: S - Sim; N - Não. Validação: Se {indSusp} = [90], preencher obrigatoriamente com [N]. Se {indSusp} = [02, 03] preencher obrigatoriamente com [S].	Ind. Depósito

Exercício

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ eventos eSocial /Tabelas/ Processos Administrativos/ Judiciais
Clique em Incluir em eSocial. Inclua o processo, com as informações abaixo:

Ini. Validade: 12/2024	Nº Processo: 12345678901234567890	tp processo: Judicial
Id. Vara: 3831	UF da Vara: PB	Munc. Vara: 07507
Ind. Autoria: Contribuinte	Ind Matéria: Exclusivamente tributária ou tributária e FGTS	
Cód. Suspe=1	Decisão definitiva favorável ao contribuinte (90)	
data decisão: 11/10/2023		Sem depósito.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-1070. Simule o envio do S-1070.

9. Eventos Não-Periódicos

Apesar das informações de cargos ou funções (evento S-1030) e dados do horário do funcionário (evento S-1050) não serem enviados ao eSocial, as informações constantes do cadastro de funções (CBO e nome da função) e turnos (tipo de jornada do trabalhador e horário noturno) serão enviadas nos eventos S-2190, S-2200/2300 e S-2206/2306.

No cadastro de funções (**Atualizações/ Cadastros/ Funções**) no módulo Gestão de Pessoal, verificar o campo descrição e CBO 2002.

No cadastro de cargos (**Atualizações/ Cadastros/ cargos**) no módulo Gestão de Pessoal, verificar o campo descrição e CBO 2002.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Cargo - ALTERAR

Outras Ações ▾ Fechar Salvar e Criar Novo Confirmar

Dados Cargo		eSocial - Órgãos Públcos
Cargo*	Desc.Sumaria*	Centro Custo
1001	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Custo		
Dados Cargo		eSocial - Órgãos Públcos
Código CBO	Acum. Cargo	Cnt.Especial
514225		
D. Exclusiva	Lei do Cargo	Sit. Cargo

Obs: Uso do cadastro de Funções (SRJ) ou Cargos (SQ3) conforme parâmetro MV_CARGSQ3

Já no cadastro de turnos (**Atualizações/ Ponto eletrônico/ Turnos de Trabalho**), também no SIGAGPE, verificar os campos tipos de jornadas e descrição tp jornada e também o campo Jornada Semanal Noturna. Atenção, pois o campo "tp jornada" ficará desabilitado, pois os códigos deste campo não são mais utilizados.

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Gerais	Informações Folha	Informações Ponto	Outros
Tp.Hr.Normal 1 - Normal	Tp.Hr.Not. 5 - Not.Normal		Ap.Marc.Fer. N - Nao
Tip.H.E. Fer 1 - Normal	Tp.H.E.Fer.N 5 - Not.Normal		Ini Hora Not 22,00
Fim Hora Not 5,00	Min Hora Not* 52,50	Apenas Ac.No N - Nao	Con.AdNFalt S - Sim
Con.AdN.S.An S - Sim	Con.Adn.Atra S - Sim	Hr.Not.p/H.E S - Sim	Con.H.N.Tab. S - Sim
Con.H.N.Tb.I N - Nao	Hr.Inter.Jor 11,00	Mc.Aut.D.Ntr	Tp.Dia In.Jo SDCFN
Reg.Revezam.	Turno Opc. [Search]	Id.Acre.Not. N - Nao	Aut.HE.Fer.
Mc.Imp.JC. 1 - Nao Aplica		Tp.Jornada 01 - Horario diario e folga fixos	2 - 12 x 36 3 - Horário diário fixo e folga variável 4 - Jornada com horário diário fixo e folga fixa (no domingo) 5 - Jornada com horário diário fixo e folga fixa (exceto no domingo) 6 - Jornada com horário diário fixo e folga fixa (em outro dia da semana), com folga adicional periódica 7 - Turno intermitente de revezamento 9 - Demais tipos de jornada 4 - Jornada com horário diário fixo e folga fixa (no domingo)
Desc.Tp.Jorn	Separ Ac Not N - Nao		

Gerais	Informações Folha	Informações Ponto	Outros
Mot.Abon.Int [Search]	Jorn.Sem Not 2 - Não		

Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Cadastros/ Funções
Cadastre a função 00039 – Secretário – CBO2002 411005.



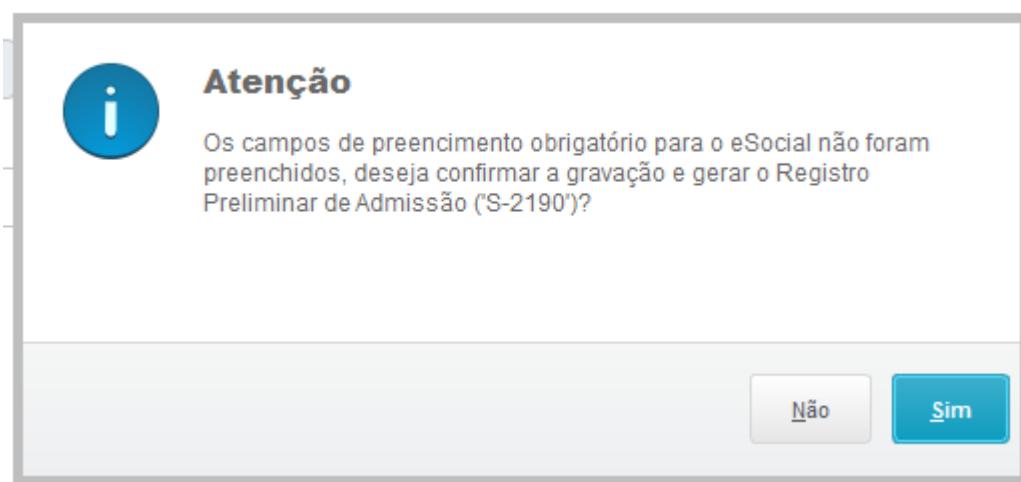
9.1. S-2190 (Registro Preliminar de Trabalhador)

Conceito: este evento é opcional, a ser utilizado alternativamente ao envio do evento S-2200. Tratase de um evento preliminar, contendo informações básicas do vínculo/contrato, podendo ser utilizado tanto em relação ao evento S-2200 quanto ao S-2300, sendo imprescindível complementar as informações da admissão para regularizar o registro do empregado ou o cadastro do trabalhador temporário ou sem vínculo. Não se aplica ao ingresso de servidores estatutários, independentemente do regime previdenciário.

Quem está obrigado: este evento é opcional.

Prazo de envio: até o final do dia imediatamente anterior ao do início da prestação do serviço pelo empregado admitido ou antes do envio de informação relativa à remuneração dos demais trabalhadores cuja transmissão pelo S-2300 seja obrigatória. No caso de admissão de empregado na data do início da obrigatoriedade de envio dos eventos não periódicos ao eSocial, o prazo de envio da informação de admissão é o próprio dia da admissão. Para os trabalhadores temporários (Lei nº 6.019, de 1974) o prazo de envio deste evento é de 5 dias úteis após a data do início das suas atividades.

O evento S2190 – Admissão Preliminar será gerado ao eSocial, quando ao cadastrar o funcionário com vínculo empregatício, algum campo obrigatório para o eSocial não tiver sido preenchido.



Importante:

A partir do leiaute S-1.0, é gerada matrícula para o registro S-2190. São enviados dados básicos do contrato, CPF, data de nascimento e admissão.

Após a geração automática do registro pelo SIGAGPE, a integração poderá ser visualizada no TAF pelo caminho **Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Adm. Preliminar**



Exercício

Acesse o menu **Atualizações/ Funcionários/ Funcionários ou Gestão de Funcionários (SIGAGPE)**

Clique no botão Incluir e cadastre o funcionário abaixo, para a filial sede:

Matrícula:	Automático	Cód. funcao	00039– Secretário
Nome:	NATALIA EMILLY PEREIRA	Salário e Sal. Base Dis:	3000,00
Mãe:	Não preencher	Con. Sindical	Não preencher
Pai:	Não preencher	Tp. Cont. Trab	1- Indeterminado
Sexo:	F – Feminino	Dt Term. Cont	
Raça/Cor:	Não preencher	CTTParcial e Clau. Assec.	2 - Não
Data Nasc.:	21/01/1993	%Adiantamento	Não preencher
Est. Civil:	Solteira	C. Sindicato	Não preencher
Cód.País Orig:	Não preencher	Tipo Pgto:	M - Mensal
Nacionalidade:	10 – Brasileira	Vinc. Emp. RAIS	10
C Nacion RFB:	01058 – Brasil	Cat. eSocial	101
Naturalid UF:	SP – São Paulo	Comp. Sábado	2 - Não
Cod Mun Nasci.:	Não preencher	CPF:	909.650.708-83
Cd. Inst. RAIS:	55 – Superior Completo	PIS:	Não preencher
Email Principal:	Não preencher	Cart. Prof/Série/UF e data emissão	Não preencher
Centro Custo:	010405 – Orçamento	Turno/Regra/Seq.Ini .Tu	01/04/01
		Tp Reg.J.Trab	1 – Submetido a horário
Data Admissão:	02/12/2024	Endereço Residencial	Não preencher
Tipo Admissão:	9B– Outros/Reemprego	Estado e Cod Município	Não preencher
Tp. Previden:	1 - RGPS	CEP:	Não preencher
Cod. Processo:	00001	DDD e Telefone	Não preencher
Hrs. Mensais:	200	DDD e Celular	Não preencher
Cat. Func:	M - Mensalista	Adicionais	Não preencher

Acesse o TAF, verifique o registro no caminho **Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Adm. Preliminar.**

Para transmitir, utilize o painel eSocial.

Para fins didáticos, em nosso treinamento, utilize a rotina #Simulação de Transmissão.



9.2. S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador)

Conceito: este evento registra a admissão de empregado, contratação de trabalhador temporário (Lei nº 6.019, de 1974) e o ingresso de servidores estatutários, a partir da implantação do eSocial. Ele serve também para o cadastramento inicial de todos os vínculos ativos pelo declarante, na data do início da obrigatoriedade de envio dos eventos não periódicos, com seus dados cadastrais e contratuais atualizados. As informações prestadas neste evento servem de base para construção do RET, que é utilizado para validação dos eventos de folha de pagamento e demais eventos enviados posteriormente. Trata-se do primeiro evento relativo a um determinado vínculo – excetuada a situação prevista para o evento S-2190, registrando as informações cadastrais e do contrato de trabalho. Deve ser enviado também quando o trabalhador é transferido de um declarante do mesmo grupo econômico ou em decorrência de uma sucessão, fusão ou incorporação.

Quem está obrigado: todo declarante que mantém vínculos trabalhistas, assim como as empresas de trabalho temporário (Lei nº 6.019/74), que contratem trabalhadores temporários.

Prazo de envio: deve ser transmitido nos seguintes prazos:

- a) para empregados, o prazo é até o dia imediatamente anterior ao do início da prestação dos serviços. No caso de admissão por transferência, ou se o declarante fizer a opção de enviar as informações preliminares de admissão por meio do evento S-2190, o prazo de envio do evento S2200 é até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da sua ocorrência, ou antes da transmissão de qualquer outro evento não periódico relativo a esse empregado;
- b) para servidores estatutários, o prazo é até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da entrada em exercício, independentemente do regime previdenciário ao qual ele esteja vinculado, ou antes da transmissão de qualquer outro evento não periódico relativo a esse servidor; e
- c) para trabalhadores temporários (Lei nº 6.019, de 1974), o prazo é 5 dias úteis após o início da prestação dos serviços. No caso de o declarante tiver feito opção de enviar as informações preliminares de admissão por meio do evento S-2190, o prazo de envio do evento S- 2200 é até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da sua ocorrência, ou antes da transmissão de qualquer outro evento não periódico relativo a esse trabalhador.

Observação: No caso de o prazo do dia 15, mencionado nas alíneas "a", "b" e "c" deste item, recair em dia não útil para fins fiscais, o envio do evento pode ser postergado para o primeiro dia útil seguinte.

O cadastro de funcionários, dependentes, sucessão de vínculo, informações complementares do menor aprendiz e trabalhador temporário servirão para a composição do XML do evento S-2200.

Matrícula eSocial: A matrícula a ser enviada ao eSocial é uma junção de dados EMPRESA + FILIAL + MATRICULA + DATA + HORA. Este código de matrícula acompanhará o funcionário durante a vida laborativa na empresa. Entende-se empresa, os 8 primeiros dígitos do CNPJ do grupo - Matriz + Filiais.

Sendo assim, se houver uma transferência entre filiais, a matrícula não será alterada.

Se o funcionário for admitido em duas filiais da mesma empresa, ele terá dois S-2200, porém ao gerar a Folha, será agrupado por CPF.

Condições:

- Somente funcionários com categoria que indicam Vínculo terão o S-2200 gerado;
- Somente quando todos os dados obrigatórios estiverem preenchidos o evento é gerado;
- O evento de Estabelecimento S-1005 (filial) deve ter sido previamente carregado;
- No layout simplificado S-1.0 o único documento enviado é o CPF. Os demais dados são para outras obrigações e gestão da empresa.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Localização no menu: Atualizações/ Funcionários/ Funcionários (Gestão de Funcionários)

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

DEPENDENTES

A informação dos dependentes é uma informação que será enviada no evento S-2200/S-2300 e S-2205 (alteração de dados cadastrais).

Para os dependentes serão solicitados nome, data de nascimento e sexo do dependente. Se é dependente para fins de salário família e/ou imposto de renda. Se dependente para fins de IR, o CPF também deverá ser informado. Informar o tipo de dependente e se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho. Temos também a descrição de dependência.

Localização no menu: Atualizações/ Funcionários/ Dependentes (Gestão de Funcionários)

SUCESSÃO DE VÍNCULO

A sucessão de vínculos é configurada pela situação em que haja uma fusão ou incorporação de empresas, ou até mesmo a transferência de funcionários. A origem do vínculo empregatício do funcionário na empresa é o que o eSocial define como sucessão de vínculos. Esta informação é enviada no Cadastramento Inicial de vínculos.

Para atender esta solicitação, criou-se a rotina que alimentará a tabela de Sucessão de Vínculos. Esta rotina deve ser utilizada para os casos de Transferências que não foram efetuadas pelo sistema Protheus, ou informar **Tipo de Admissão em decorrência de ação fiscal ou judicial**.

Localização no menu: Atualizações/ Funcionários/ Sucessão de Vínculos

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



Serão solicitados em tela:

- Tipo de Admissão:
 - 1 – Admissão
 - 2 – Transferência de empresa do mesmo grupo econômico
 - 3 – Transferência da empresa consorciada ou de consórcio
 - 4 – Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão
 - 7 – Transferência quando a empresa sucedida é considerada inapta por existência de fato.
- Indicativo de Admissão:
 - 1-Normal.
 - 2-Decorrente de ação fiscal.
 - 3-Decorrente de decisão judicial (informar também o campo com o número do processo).

Para **Tipo de Admissão** diferente de 1 – Admissão, **informar**.

- Tipo de inscrição
- Inscrição Empresa.
- Matrícula na Empresa Anterior.
- Data Admissão Anterior.
- Observação do vínculo anterior.
- Ônus da cessão (somente para quando o motivo for 4 – transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão)
- Categoria da empresa de origem
- Data de transferência

CONTROLE DE TEMPORÁRIOS

Em **Atualizações/Funcionários/Funcionários Temporários**: O eSocial exige que, na contratação de funcionários temporários, seja informada a razão da contratação. Para isso será habilitada a nova tela de Informações de Funcionários Temporários.

Ou na admissão do funcionário, será aberta tela, informando:

ANDREA NOGUEIRA	30/11/1984
Atenção	
Baseado no tipo de contrato escolhido, apresentaremos o cadastro de temporários.	
Confirma	



Funcionários

Matricula*	Nome*
500000	LUANA BARROSO FRANCA

Temporários

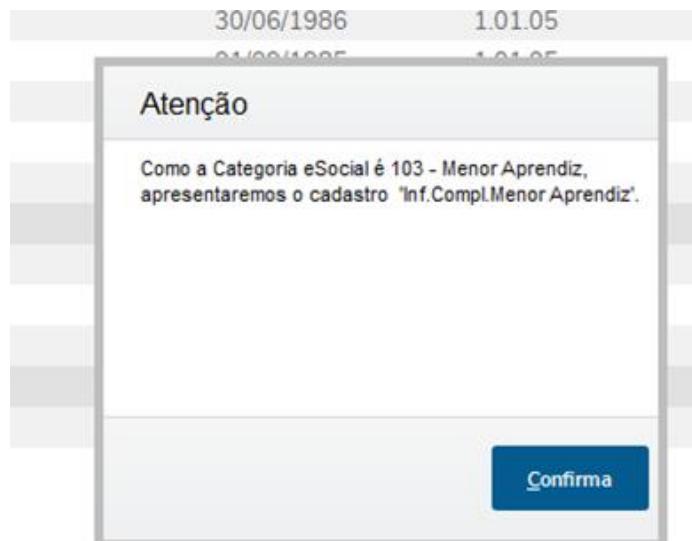
Mot. Contrata	CPF Subst.	Tipo Contrat	Justif. Cont
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Os dados solicitados neste cadastro são:

- **Motivo da contratação de trabalhador temporário** e pode ter um dos dois conteúdos:
 - 1 Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular;
 - 2 Demanda complementar de serviços.
- Se o Motivo da Contratação for 1, então é necessário informar:
 - ✓ **CPF do trabalhador substituído**, sendo possível a substituição de até 9 empregados.
- **Justificativa da Contratação**: descrever o fato determinado que, no caso concreto, justifica a hipótese legal para a contratação de trabalho temporário.
- **Tipo de Inscrição**: Informe o tipo de inscrição para qual o trabalhador temporário será alocado.
- **Número da Inscrição**: Informe CNPJ ou CPF do contratante do serviço
- **Tipo de Inscrição do tomador**: Informe o tipo de inscrição do tomador para qual o trabalhador temporário será alocado, caso seja diferente do tipo de inscrição da empresa.
- **Número da Inscrição do tomador**: Informe CNPJ ou CPF do tomador de serviços, caso seja diferente do contratante do serviço.
- **Local de Trabalho**: Informe o local de trabalho onde serviço será prestado (o campo não é de preenchimento obrigatório).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES MENOR APRENDIZ

Após confirmar a admissão do aprendiz, será demonstrada a tela a seguir:





ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Ao confirmar a tela anterior, o sistema mostrará a rotina de Informações Complementares do Menor Aprendiz, para que possa ser informado o Indicativo de Modalidade de Contratação, Tipo de Inscrição, Número de Inscrição, CNPJ Entidade Qualificadora e CNPJ Atividades Práticas.

Caso não seja preenchido no momento da admissão, é possível acessar a rotina através do caminho **Atualizações/ Funcionários/ Informações Complementares menor aprendiz.**

Com essa alteração, não serão mais utilizados os campos Tipo de Inscrição (RA_TIPCTA) e Número de Inscrição (RA_PLAPRE) presentes no cadastro de Funcionários, estes serão inclusive alterados como 'Não usados' após atualização de dicionário e passam a ser utilizados os campos Tipo de Inscrição (RU2_TPINSC) e Número de Inscrição (RU2_NUMINS), obrigatórios quando o Tipo de Contratação é igual a 2-Contratação Indireta.

O conteúdo destes campos deverão ser carregados para tabela RU2 - Informações Complementares do Menor Aprendiz e acessados pelo novo cadastro.

CONTROLE DE TREINAMENTOS

Treinamentos, capacitações, exercícios simulados, autorizações ou outras anotações que devem ser anotadas no registro de empregados e/ou na CTPS, por determinação de Norma Regulamentadora – NR devem ser informados ao eSocial na admissão, quando for o caso, e também no evento S-2206. Será informado apenas o código do treinamento eSocial, de acordo com a tabela 28.

Os procedimentos mínimos que devem ser realizados no ambiente treinamento (módulo 26) para a geração deste evento são:

- **CURSO (ATUALIZAÇÕES/ CADASTROS/ CURSOS INTERNOS)**
Dados obrigatórios: código do curso, descrição, horas e entidades



○ TREINAMENTO (ATUALIZAÇÕES/ CALENDÁRIOS/ TREINAMENTOS)

Dados obrigatórios: curso, código da turma, entidade, início e fim, número vagas, cód esocial

Cod.Curso	Desc. Curso	Turma	Centro Custo	Des. C.Custo	Cod.Entidade	Desc. Entida	Data Inicio	Data Final	Horario	Data
0001	TREINAMENTO NR12	001			0002	EDUCACAO EMPRESARIAL DE ENSINO	01/11/2021	30/11/2021		29/06/2021

No.Vagas	Vagas Reserv	Instrutor	Nome Instrut	Local	Realizado	Custo Estim.	Responsavel	Observacao	Horas	Cod. Aval.	Descr. Aval.	Eficacia	Cod.Sinônimo	Desc. Sinôn.	Dias Aviso	Envio WF	Cód. eSocial	Mod.
10	3				Nao	0,00			20,00							:	1207	

○ RESERVA VAGAS (ATUALIZAÇÕES/ CALENDÁRIOS/ RESERVAS)

Cod.Calend.	Descricao	Cod.Curso	Descr. Curso	Turma	Cod.Entidade	Data Inicio
0001	TREINAMENTO	0001	TREINAMENTO NR12	001	0002	01/11/2021

Este programa permite a Reserva de funcionários para participação de Treinamento.

Param. **Filtrar**

Parametros

Filial De ?

Filial Ate ?

Matricula De ?

Matricula Ate ?

Centro Custo De ?

Centro Custo Ate ?

Informe ou Selecione o Código da Filial Inicial para Filtro dos dados.

Cancelar **OK**



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Reserva de Treinamentos - RESERVAR

Outras Ações ▾ Cancelar Salvar

Calendário:	Curso:	Turma:
0001 - TREINAMENTO	0001 - TREINAMENTO NR12	001

Sit.	R	L	S	P	G	C	Fil.	Nome
●	○	○	○	○	○	○	○	LAURA LINDA VIANA
●	○	○	○	○	○	○	○	LEANDRO BARCELLOS
●	○	○	○	○	○	○	○	LEANDRO BARCELLOS
●	○	○	○	○	○	○	○	LEONARDO BARCELLOS
●	○	○	○	○	○	○	○	LUANA BARROS FRANCA
●	○	○	○	○	○	○	○	LUCAS BARCELLOS
●	○	○	○	○	○	○	○	MAESTRINA DOS MAGOS PRO-LABORE
●	○	○	○	○	○	○	○	MARCELO PEREIRA CANDIDO
●	○	○	○	○	○	○	○	MARCIO LUCAS VIEIRA
●	○	○	○	○	○	○	○	MARCUS VINICIUS FERREIRA
●	○	○	○	○	○	○	○	MARIA DE FATIMA DRUMOND
●	○	○	○	○	○	○	○	MESTRE DOS MAGOS PRO-LABORE
●	○	○	○	○	○	○	○	MIRELA BATISTA SOUZA
●	○	○	○	○	○	○	○	NATALIA EMILY PEREIRA
●	○	○	○	○	○	○	○	OTAVIO DIAS SANTOS
●	○	○	○	○	○	○	○	PEDRO HENRIQUE EVANGELISTA

Vagas:

L	S	Sit.	Nome	Matrícula	Filial	Lista Espera
●	○	●	NATALIA EMILY PEREIRA	000047	01	0000
●	○	●	RAFAEL VINICIUS SANTOS	000048	01	0000
●	○	●	TALITA SANTOS	000049	01	0000

Sit. - Situação em outra turma
R=Reservado L=Lista Espera S=Solicitação P=Portal G=Gestor C=Concluído

Marcar todos os funcionários selecionados como
 Reservar Lista Espera Solicitar

○ BAIXAR TREINAMENTO (ATUALIZAÇÕES/ CALENDÁRIOS/ BAIXA DE TREINAMENTOS)

Calendário:	Entidade:
0001 - TREINAMENTO	0002 - EDUCACAO EMPRESARIAL DE ENSINO SUPERIOR
Curso:	Turma:
0001 - TREINAMENTO NR12	001
Nº. Vagas:	10

Matrícula	Nome	Cod.Síntimo	Desc.Síntom	Dt.Validade	Nota	Duracao	Un.Duracao	% Presenca	Data Inicio	Data Fim	Valor	Hora
000047	NATALIA EMILY PEREIRA			/ /	0,00	0,00		0,00	01/11/2021	30/11/2021	0,00	
000048	RAFAEL VINICIUS SANTOS			/ /	0,00	0,00		0,00	01/11/2021	30/11/2021	0,00	
000049	TALITA SANTOS			/ /	0,00	0,00		0,00	01/11/2021	30/11/2021	0,00	

Baixa dos Cursos - BAIXAR CURSO

Outras Ações ▾ Cancelar **Salvar**

Integração eSocial na Baixa de Treinamentos

Impressão

Personalizar

Título: Integracao eSocial na Baixa de Ti

Formato: Retrato Paisagem

Tipo Impressão: Em Disco Via Spool Direta na Porta E-mail

Ambiente: Servidor Cliente

Arquivo:
TR290622

OK

Integração eSocial na Baixa de Treinamentos

TOTAL DE REGISTROS - ENVIO DE EVENTOS TAF

Registros enviados: 3
Registros não enviados: 0
Registros TSV não processados: 0

⇒ RESUMINDO

O Evento S-2200 é disparado nas seguintes operações:

- Cadastro de Funcionários (GPEA010): Operação **INCLUSÃO** (caso todos os dados obrigatórios do eSocial estejam preenchidos);
- Cadastro de Funcionários (GPEA010) - Operação **ALTERAÇÃO**:
 - Caso o envio do S-2200 que foi integrado na Inclusão ainda não tenha sido efetuado pelo TAF;
 - Caso o evento S-2200 esteja no TAF com algum erro - no caso o usuário está corrigindo o que foi integrado incorretamente;



- Caso no momento da inclusão o parâmetro MV_RHTAF não estivesse habilitado, e no momento da alteração ele foi habilitado.
- Cadastro de Dependentes (GPEA020): - Operação **INCLUSÃO/ALTERAÇÃO**:
 - Caso o envio do S-2200 que foi integrado na Inclusão ainda não tenha sido efetuado pelo TAF;
 - Caso o evento S-2200 esteja no TAF com algum erro - no caso o usuário está corrigindo o que foi integrado incorretamente;
 - Caso no momento da inclusão o parâmetro MV_RHTAF não estivesse habilitado, e no momento da alteração sim.
- Cadastro de Dados do Temporário (GPEA927): - Operação **INCLUSÃO/ALTERAÇÃO**:
 - Caso o envio do S-2200 que foi integrado na Inclusão ainda não tenha sido efetuado pelo TAF;
 - Caso o evento S-2200 esteja no TAF com algum erro - no caso o usuário está corrigindo o que foi integrado incorretamente;
 - Caso no momento da inclusão o parâmetro MV_RHTAF não estivesse habilitado, e no momento da alteração sim.
- Cadastro de Sucessão de Vínculo (GPEA926): - Operação **INCLUSÃO/ALTERAÇÃO**:
 - Caso o envio do S-2200 que foi integrado na Inclusão ainda não tenha sido efetuado pelo TAF;
 - Caso o evento S-2200 esteja no TAF com algum erro - no caso o usuário está corrigindo o que foi integrado incorretamente;
 - Caso no momento da inclusão o parâmetro MV_RHTAF não estivesse habilitado, e no momento da alteração sim.
- **Transferência de Funcionários** (gpea180)
 - Caso o evento S-2200 ainda não tenha sido transmitido será gerado outro com a nova filial.
- **Baixa de treinamento com código do eSocial preenchido** (TRMA070).

Importante:

Após a geração automática do registro pelo SIGAGPE, a integração poderá ser visualizada no TAF pelo caminho **Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro Trabalhador**. A exclusão ou inclusão manual do registro também deverá ser realizada por este caminho.



Exercício

Acesse o menu **Atualizações/ Funcionários/ Funcionários ou Gestão de Funcionários (SIGAGPE)**

1. Posicione sobre o funcionário 00047, clique em alterar e complemente o cadastro do funcionário com as informações abaixo:

Matrícula:	Localizar Natália	Cód. funcao	00038– Secretário
Nome:	NATALIA EMILLY PEREIRA	Salário e Sal. Base Dis:	3000,00
Mãe:	EMILY LUIZA	Con. Sindical	N- Func. Não paga
Pai:	RAIMUNDO PEREIRA	Tp. Cont. Trab	2- Indeterminado
Sexo:	F – Feminino	Dt Term. Cont	
Raça/Cor:	Preta	CTTParcial e Clau. Assec.	2 - Não
Data Nasc.:	21/01/1993	%Adiantamento	
Est. Civil:	Solteira	C. Sindicato	01
Cód.País Orig:	01058 - Brasil	Tipo Pgto:	M - Mensal
Nacionalidade:	10 – Brasileira	Vinc. Emp. RAIS	10
C Nacion RFB:	01058 – Brasil	Cat. eSocial	101
Naturalid UF:	SP – São Paulo	Comp. Sábado	2 - Não
Cod Mun Nasci.:	50308 – São Paulo	CPF:	909.650.708-83
Cd. Inst. RAIS:	55 – Superior Completo	PIS:	12399978910
Email Principal:	nataliaemillypereira@empresa.com.br	Cart. Prof/Série/UF e data emissão	Não preencher
Centro Custo:	010405 – Orçamento	Turno/Regra/Seq.Ini .Tu Tp Reg.J.Trab	01/04/01 1 – Submetido a horário
Data Admissão:	02/12/2024	Endereço Residencial	TV. EMILIO COTARELO, 118 Casa Bairro Perdizes
Tipo Admissão:	9B– Outros/Reemprego	Estado e Cod Município	PB/ 07507 – João Pessoa
Tp. Previden:	1 - RGPS	CEP:	05007-010
Cod. Processo:	00001	DDD e Telefone	83 36469594
Hrs. Mensais:	200	DDD e Celular	83 985098870
Cat. Func:	M - Mensalista	Adicionais	

A contratação da Natália se deu por ação fiscal. Acesse Atualizações/ Funcionários/ Sucessão de vínculos e informe o motivo da admissão por ação fiscal.

2. No SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro do Trabalhador e verifique as duas admissões geradas

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência dos eventos S-2000. Simule o envio destes eventos (#simulação de transmissão).



9.3. S-2205 (Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador)

O Evento **S-2205 - Alteração Cadastral** deve ser gerado quando dados cadastrais do funcionário são alterados:

- Cadastro de Funcionários (GPEA010) - Operação **ALTERAÇÃO**:
- Caso um dos campos abaixo seja alterado:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Nome (RA_NOMECMP RA_NOME)○ Sexo (RA_SEXO)○ Raça e cor (RA_RACACOR)○ Estado Civil (RA_ESTCIVI)○ Grau de instrução (RA_GRINRAI)○ Dados da deficiência○ Classificação estrangeiro (RA_CLASEST)○ Tipo de logradouro (RA_LOGRTP)○ Descrição logradouro (RA_LOGRDSC)○ Número do logradouro (RA_LOGRNUM)○ Complemento (RA_COMPLEM) | <ul style="list-style-type: none">○ Bairro (RA_BAIRRO)○ CEP (RA_CEP)○ Código Município (RA_CODMUN)○ Estado (RA_ESTADO)○ País de origem (RA_PAISEXT)○ Data de chegada (RA_DATCHEG)○ E-mail (RA_EMAIL)○ DDD Telefone (RA_DDDFONE)○ Número telefone (RA_TELEFON)○ Dados dos dependentes |
|---|---|

Importante:

O registro S-2205 somente será gerado em casos do registro S-2200/S-2300 já tiver sido enviado ao RET. Não existe o evento S-2305. Logo, alterações de dados cadastrais de trabalhadores sem vínculo também geram o evento S-2205

Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Funcionários/ Gestão Funcionários. Posicione sobre o funcionário 095281 e altere o seu telefone para 20994000

Inclua para o funcionário 140490, o **Filho**: Luan Souza Bernardo, nascido em 09/12/2020, dependente para IR até 21 anos e SF até 14 anos, CPF: 435.148.758-55

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro do Trabalhador e verifique as duas alterações (S-2205) geradas, clicando nos funcionários e pedindo para visualizar o evento S-2205

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência dos eventos S-2205. Não simularemos o envio das informações neste momento.



9.4. S-2206 (Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária)

O Evento **S-2206 - Alteração Contratual** deve ser gerado quando dados contratuais do funcionário são alterados:

- Cadastro de Funcionários (GPEA010) - Operação **ALTERAÇÃO**:
 - Caso um dos campos abaixo seja alterado:

<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de Vínculo (RA_VIEMRAI) ○ Tipo de Previdência (RA TPPREVI) ○ Tipo de Jornada (RA_TPJORNA) ○ Sindicato (RA_SINDICA) ○ Função (RA_CODFUNC) ○ Categoria eSocial (RA_CATEFD) ○ Salario (RA_SALARIO) ○ Categoria (RA_CATFUNC) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de Contrato (RA_TPCONTR) ○ Data fim de contrato (RA_DTFIMCT) ○ Jornada Parcial (RA_HOPARC) ○ Horas semanais (RA_HRSEMAN) ○ Regra (RA_REGRA) ○ Número processo func menor (RA_NJUD14)
--	--

- Transferência de Funcionários (gpea180)
 - Transferência entre Filiais

JOB PARA OS HISTÓRICOS SALARIAIS

Cada alteração salarial deve gerar um registro S-2206. Como a alteração salarial pode ser disparada de diversas rotinas, consideramos mais seguro gerar a partir dos Históricos Salariais, a partir de JOB.

Para configuração, siga os passos do documento:

Preencher a Data que indica, a partir de quando as alterações salariais serão consideradas no JOB

O exemplo a seguir demonstra a configuração do Smart Schedule

- 1 - Em **SIGACFG\AMBIENTE\ SCHEDULE\SCHEDULE** realize a inclusão da rotina para o Schedule:
Clique em Agendamentos



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



TOTVS Manufatura (TOTVS) 02.9.0099 - Ver: 20.3.2.4
Schedule [02.9.0099] x
TOTVS | Configurador

SCHEDULER

SMART SCHEDULER PARADO
Iniciar

SCHEDULER
Task Manager PARADO
Queue Manager PARADO
Iniciar/Parar

DOCUMENTAÇÕES
[Smart Schedule](#)
[Schedule](#)

1. Clique em Novo

SCHEDULER

Home > Agendamentos

Agendamentos

Novo

Rotina, código do usuário ou códig. Busca avançada

Status	Versão Schedule	Código	Nome do Usuário	Rotina	Ambiente
Nenhum dado encontrado					

Carregar mais resultados

2. Informe a Rotina GPEM026B() e clique em avançar.

Inclusão de agendamento

Informe a rotina desejada para iniciar a inclusão do agendamento:

Avançar



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



2 Informe a recorrência/periodicidade e clique em avançar

SCHEDULER

Home Agendamentos Incluir agendamento

Incluir agendamento

Agendamento → Parametrização → Concluir

PRIMEIRA EXECUÇÃO

Dia: 11/03/2024 | Horário: 16:21

Periodicidade:

- Única
- Diária
- Semanal
- Mensal
- Sempre ativo

Voltar Avançar

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

3 Informe a empresa, filial, módulo e usuário. Clique em avançar e depois concluir

SCHEDULER

Home Agendamentos Incluir agendamento

Incluir agendamento

Agendamento → Parametrização → Concluir

PADRÃO

Empresa (Obrigatório): 99 - TESTE

Filial: 99/01 - MATRIZ

Módulo (Obrigatório): 7 - Gestão de Pessoal

Usuário (Obrigatório): 000000 - Administrador

Descrição:

Voltar Avançar

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

TOTVS | Configurador

SCHEDULER

Home Agendamentos Incluir agendamento

Incluir agendamento

Agendamento → Parametrização → Concluir

Processo: GPEM026B()
Periodicidade: Sempre ativo
Recorrência: Sim
Primeira execução: 11/03/2024 às 16:21

Voltar Concluir

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



SCHEDULER

Home Agendamentos Incluir agendamento

Incluir agendamento

Voltar Concluir

Agendamento
Parametrização
Concluir

Confirmação

Tem certeza que deseja concluir este agendamento de processo?

Cancelar Confirmar

SCHEDULER

Home Agendamentos

Agendamentos

Novo

Rotina, código do usuário ou código

Busca avançada

Status	Versão Schedule	Código	Nome do Usuário	Rotina	Ambiente
...	Novo	000004	Administrador	GPEM026B()	RH

Habilitado Desabilitado Finalizado

Carregar mais resultados

4 Vamos adicionar os agentes.

TOTVS | Configurador

Home Tarefas pendentes Agendamentos Monitor Agentes EAI Limpeza de Tabelas Sair

SCHEDULER

SMART SCHEDULER PARADO Iniciar

SCHEDULER Task Manager PARADO Queue Manager PARADO Iniciar/Parar

DOCUMENTAÇÕES Smart Schedule

TOTVS Manufatura MSSQL Rh Administrador 11/03/2024 Teste / Matriz



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Sugestão: adicione os agentes padrões

Código do agente ou empresa Busca avançada

Status Código Descrição Empresa Nome da empresa Última atualização

Nenhum dado encontrado

Código do agente ou empresa Busca avançada

Status Status de execução Código Descrição Empresa Nome da empresa Última atualização

... Habilidado Parado 02 AGENT 99 99 TESTE

Pesquisar

Após, inicie o agente:

Código do agente ou empresa Busca avançada

Status Status de execução Código Descrição Empresa Nome da empresa Última atualização

... Habilidado Parado 02 AGENT 99 99 TESTE

Editar
Excluir
Iniciar agente
Parar agente

Hora Título Mensagem

Nenhum dado encontrado



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



TOTVS | Configurador

SCHEDULER

Home Agentes

Agentes

Novo **Atualizar** Outras ações ▾

Código do agente ou empresa Busca avançada

Status	Status de execução	Código	Descrição	Empresa	Nome da empresa	Última atualização
...	Habilitado	Carregando...	02	AGENT 99	99	TESTE

Data Hora Título Mensagem

Info Iniciando agente... **X**

Pesquisar

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

TOTVS | Configurador

SCHEDULER

Home Agentes

Agentes

Novo **Atualizar** Outras ações ▾

Código do agente ou empresa Busca avançada

Status	Status de execução	Código	Descrição	Empresa	Nome da empresa	Última atualização
...	Habilitado	Iniciado	02	AGENT 99	99	TESTE

Carregar mais resultados

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

TOTVS | Configurador

SCHEDULER

SMART SCHEDULER PARADO

Iniciar

SCHEDULER

Task Manager PARADO

Queue Manager PARADO

Iniciar/Parar

DOCUMENTAÇÕES

[Smart Schedule](#)

[Schedule](#)

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



Serviços

X

Task Manager

Status: Parado

Descrição: Verifica os agendamentos e gera tarefas para execução

Iniciar Parar

Queue Manager

Status: Parado

Descrição: Gerencia a fila de execução das tarefas

Iniciar Parar

Parar todos

Iniciar todos

SCHEDULER

SMART SCHEDULER PARADO

Iniciar

SCHEDULER

Task Manager INICIALIZAÇÃO SOLICITADA

Queue Manager INICIALIZAÇÃO SOLICITADA

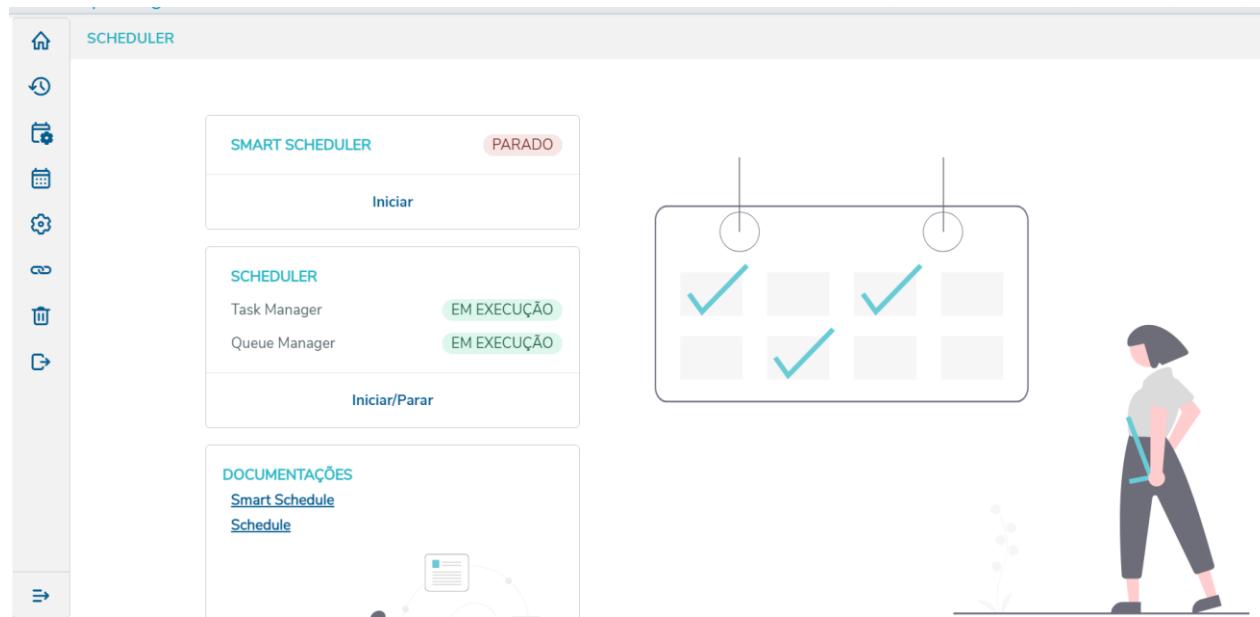
Iniciar/Parar

DOCUMENTAÇÕES

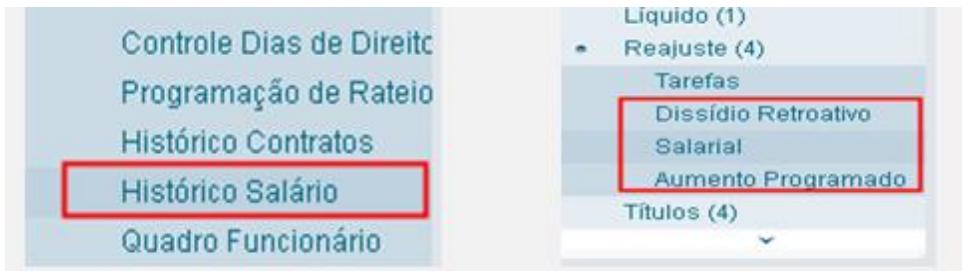
[Smart Schedule](#)

[Schedule](#)

✓ Solicitação de inicialização dos serviços de schedule realizada X



- Possibilidades de cadastrar uma alteração salarial:



Todas essas ações originam dados em SR3/SR7 - Tabelas de Alterações salariais, e são destas tabelas que o JOB buscará os dados para a geração do registro S-2206.

- Troca de Turno (PONA160):

A troca de turno do funcionário indica uma alteração contratual, visto que os dados de horário estão no registro de admissão, sendo assim, a troca de turno irá gerar o evento S-2206 no TAF.

- **Baixa de treinamento com código do eSocial preenchido (TRMA070).**

Importante:

O registro S-2206 somente será gerado em casos do registro S-2200 já tiver sido enviado ao RET.



Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Atualizações/ Funcionários/ Gestão Funcionários. Posicione sobre o funcionário 093270 e altere o tipo de regime de jornada de trabalho para teletrabalho.

Transfira o funcionário 000001 da filial São João do Rio do Peixe para a filial sede. Novo C. Custo 010405, novo departamento 000000000001. O processo será 00001

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro do Trabalhador e verifique as duas alterações (S-2206) geradas, clicando nos funcionários e pedindo para visualizar o evento S-2206

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência dos eventos S-2206. Simule o envio destes eventos.

9.5. Painel de Auditoria do eSocial

O painel de Auditoria do eSocial tem como objetivo centralizar as informações de limite de prazo de entrega das obrigações ao eSocial. A partir de agora será possível visualizar os eventos que estarão dentro ou fora do prazo de acordo com a regra estabelecida pelo eSocial no TAF FULL.

Localização no menu: Miscelânea → eSocial → Painel eSocial

Ao acessar o menu anterior, será apresentado a visão em PO UI das funcionalidades presentes no Painel eSocial. Para navegar entre as funcionalidades, utilize o menu lateral à esquerda, apresentado conforme imagem a seguir.



Esta funcionalidade tem como objetivo realizar a Auditoria dos eventos do eSocial, permitindo a conferência dos eventos que foram ou não transmitidos pelo usuário.

Auditoria eSocial

Filiais	Período	Eventos (Opcional)	Transmissão (Opcional)
Selecionar itens	AAAA/MM	Selecionar itens	Selecionar itens
			Selecionar itens

+Filtros Aplicar filtro

Os eventos do painel de auditoria do eSocial podem ser filtrados por "Filiais" (obrigatório), "Período" (Obrigatório), "Eventos" (Opcional), "Status de Transmissão" (Opcional), "Status de Prazo" (Opcional). Após a



seleção dos filtros, basta clicar no botão "*Aplicar filtro*" para que ele seja atualizado. Uma vez aplicado o filtro, a página começa a carregar as informações no painel e mantém o objetivo de aplicar a seleção de filtros utilizada para busca dos eventos.

A opção "+Filtros" apresenta campos de "Data de" e "Data até" para filtrar os eventos não periódicos. Quando o campo de "Período" é preenchido, os campos "Data de" e "Data até" são preenchidos automaticamente dentro do mês digitado no campo de "Período". Caso necessite buscar os eventos não periódicos em outro período, basta digitar o período desejado.

Apenas para eventos não periódicos

Data de	(Opcional)	Data até	(Opcional)
DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA	

Importante:

Caso não seja digitado nenhum período, o sistema apresenta todos os dados da base. Para os eventos não periódicos, o período respeitado é sempre o conteúdo preenchido nos campos "Data de" e "Data até".

Gráficos de análise do painel de auditoria

Na parte de gráficos, a esquerda temos os transmitidos com a legenda "Transmitido e Aceito pelo governo" de cor verde, representado pela cor vermelha os "Pendente de Transmissão ao governo" no caso os não transmitidos.

O segundo gráfico a direita se restringe a regra de negócio dos eventos, possui as legendas em qual aspectos os eventos se enquadram, por exemplo eventos que foram transmitidos dentro do prazo terão a legenda verde e assim respectivamente.



Na interface de eventos, será trazida as seguintes informações:

Status - Transmitido dentro do prazo (Verde), transmitido fora do prazo (Vermelho), Não Transmitido dentro do prazo (azul), Não Transmitido fora do prazo (laranja).

Filial - Filial em que o usuário inseriu o registro.

Evento - Descrição do evento que o usuário realizou a busca.

Data do Evento - Data início do evento a ser valido no eSocial.

Nome - Caso o usuário informe o nome no evento.

Data de Transmissão - Data de transmissão do evento.

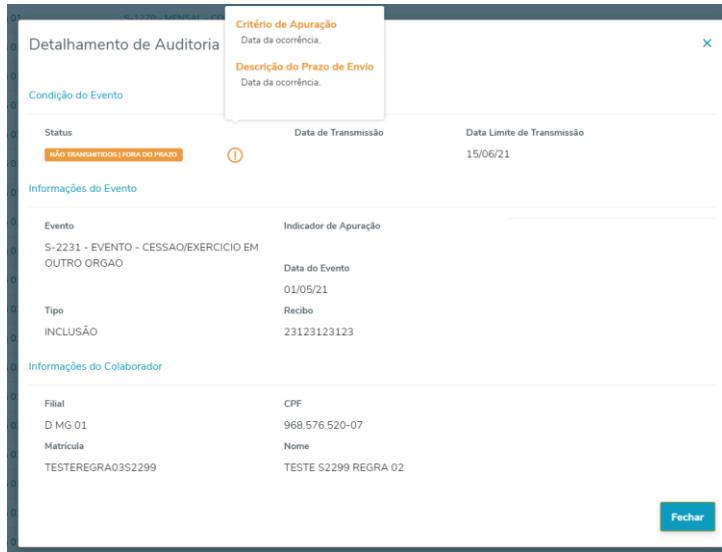
Data limite de Transmissão - Data limite para o usuário transmitir o evento caso esteja no dentro do prazo.



Status	Filial	Evento	Data do Evento	CPF	Nome	Data de Transmissão	Data Limite de Transmissão	
●	D MG 01	S-1210 - MENSAL - PAGAME...	12/2021	310.220.358-27	2200 BUSH DO TAF X		15/01/22	
●	D MG 01	S-1210 - MENSAL - PAGAME...	12/2021	425.763.218-60	ALEX WANDO		15/01/22	

● Transmitidos | Dentro do Prazo ● Transmitidos | Fora do Prazo ● Não Transmitidos | Dentro do Prazo ● Não Transmitidos | Fora do Prazo

Ao clicar no nome do evento, o sistema é direcionado para a tela de detalhamento, onde é possível conferir os principais campos de cada evento, o status de cada registro e a regra do eSocial em que se enquadra.



Importante

Este painel não comporta eventos de tabela, apenas eventos periódicos e não periódicos.

9.6. S-2230 (Afastamento Temporário)

No cadastro de tipos de ausências, o usuário deverá correlacionar o tipo de ausência aos motivos de afastamento temporário (S048), de acordo com a tabela do eSocial.

Localização no menu: Atualizações/ Definição de Cálculos/ Tipos de Ausências

The screenshot shows the 'Tipos de Ausencias - ALTERAR' (Change Type of Absences) screen. In the 'Informações Gerais' section, there are several input fields:

- Cod.Ausencia***: 003
- Desc.Ausenc.***: AFASTAMENTO TEMPORARIO ACIDENTE TRABALHO
- Tp.Ausencia**: 1 - Afastamento
- Motivo Afast**: 01 (This field is highlighted with a red box)
- Calc Pr Adic**: (empty dropdown)
- Int. TAF/MID**: (empty dropdown)
- Tipo P&M**: (empty search bar)

O registro da ausência (afastamento) deverá ser feito, posicionando sobre o funcionário e clicando em manutenção.

Na rotina de lançamento de ausências, foram criados os campos para controle no eSocial.

Localização no menu: Atualizações/ Lançamentos/ Ausências

Campos:

- **Código de Motivo de Afastamento:** Preenchido automaticamente, após a escolha do tipo de ausência.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matrícula*	Nome*	Data Admis.*										
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014										
Sequência	Cód. Ausenc.	Descrição	Cod. Verba	Dt. Afastam.	Num. Dias	Dt.Fim Afas.	Nr Sequencia	Das Empres.	Dias a Pagar	Saldo Dias	Dias Pagos	Cod. Int. Doen
011	004	AFASTAMENTO TEMPORARIO POR DOENCA	118	03/11/2021	6	08/11/2021			15	6	0	0

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matrícula*	Nome*	Data Admis.*		
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014		
Cod.Int.Doen	Motivo Afast	Inf. Compl.	Nm Emitente	Órg.Classe
	03			

- Acidente Trânsito:** Todo afastamento do funcionário relacionado aos motivos 01, e 03 (veja tabela Motivos de Afastamentos Temporários), identificado pelo campo Cód. Motivo Afastamento, e caracterizado como acidente de trânsito, poderá ter o campo Tipo de Acidente de Transito preenchido, se for o caso:

- 1 – Atropelamento.
- 2 – Colisão.
- 3 – Outros.

Assim, no cadastro de afastamentos, teremos um novo campo: Tipo de Acidente de Trânsito, o qual só será habilitado para edição somente quando o campo Cód. Motivo Afastamento possuir conteúdo.

Obs: os dados do atestado médico (CID e profissional emitente) não são enviados a partir leiaute S-1.0.

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matrícula*	Nome*	Data Admis.*									
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014									
CAT	Dt. Reg. CAT	Desc. Det.	Status	Cod. Tpa	Tp Ac Trâns.	Obs Tp Afast	Calc Pr Adic	Iní Per Aq Fer	Fim Per Aq Fer	CNPJ O P	Rem Cg Efet
//	MEMO				1 - Atropelamento 2 - Colisão 3 - Outros	MEMO	//	//	//		

- Trabalhador Cedido (somente para trabalhadores categorias 410):** Todo afastamento do funcionário relacionado ao motivo 14/40 (veja tabela Motivos de Afastamentos Temporários), identificado pelo campo Cód. Motivo Afastamento, dever apresentar obrigatoriamente o tipo de ônus da cessão:

- 1 – Ônus do cedente.
- 2 – Ônus do cessionário.
- 3 – Ônus do cedente e cessionário.

Assim, no cadastro de afastamentos, teremos um novo campo: Tipo Ônus da Cessão, o qual só será habilitado para edição somente quando o campo possuir conteúdo 40.

Não esquecer de informar o CNPJ da empresa que receberá o funcionário cedido.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



TOTVS | Gestão de Pessoal

TOTVS Manufatura MSSQL Rh | Administrador | 26/02/2025 | Cagepa / Cagepa - Sede

X Sair

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000241	SERVIDOR REQUISITADO	01/01/2024

Tp Ônus Cess

00.000.000/0001-91	Ônus do Cessionário
--------------------	---------------------

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

- Trabalhador Cedido para atividade sindical:** Todo afastamento do funcionário relacionado ao motivo 24 (veja tabela Motivos de Afastamentos Temporários), identificado pelo campo Cód. Motivo Afastamento, deverá apresentar obrigatoriamente o tipo de ônus da cessão:

- 1-Ônus Empregador.
- 2-Ônus Sindicato.
- 3-Dif. Paga pelo Sindicato.

Assim, no cadastro de afastamentos teremos um novo campo: Tipo Ônus Ren. Sindicato, o qual só será habilitado para edição somente quando o campo Cód. Motivo Afastamento possuir conteúdo 24.

Não esquecer de informar o CNPJ do sindicato que receberá o funcionário.

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014

Motivo Afast. | Tp Ac Trâns. | Obs.Tp.Afast | Nm Emitente | Insc Emitent | Cod. UF | CNPJ Cession | Tp Ônus Cess | CNPJ Sindica | Tp Ônus Sind | Órg.Classe | Calc Pr Adic

15	MEMO										
24	MEMO						00.000.000/0001-91	Dif. Salarial paga pelo Sindicato			

Obs: Para os afastamentos temporários de código 21 (licença não remunerada ou sem vencimentos), de acordo com o leiaute atual, deverá ser preenchido o campo observação, detalhando as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a explicitar os motivos deste. O campo correspondente é o campo Desc. Det.

TOTVS | Gestao de Pessoal

Cadastro de Ausencias - VISUALIZAR

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014

TAFKeyFinal | Cod.Com. CAT | Dt. Reg. CAT | Desc. Det. | Status | Cod. Tpa. | Tp Ac Trâns. | Obs.Tp.Afast

- /	/ /	MEMO	Calculado	MEMO
-----	-----	------	-----------	------

Para alterações das informações do afastamento, informar:

- Motivo anterior do afastamento, conforme tabela 18. Validação: O motivo anterior informado no evento deve ser igual ao motivo do afastamento indicado no evento de início de afastamento correspondente.
- Origem da alteração, conforme opções: 1 - Por iniciativa do empregador; 2 - Revisão Administrativa; 3 - Determinação Judicial. Valores Válidos: 1, 2, 3.
- Informar o tipo de processo (1 – Administrativo; 2 – Judicial; 3 - Número de Benefício - NB do INSS);
- Preencher com o número do processo judicial. Validação: O preenchimento é obrigatório se tipo processo= [2 ou 3]. Deve ser um processo válido e existente na Tabela de Processos S-1070.

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



Cadastro de Ausencias - VISUALIZAR

Matricula*	Nome*	Data Admis.*			
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014			
Mot Anterior	Orig Alterac	Tp. Processo	Processo Jud	Data Ef Retr	Dt. Alt. Mot

Outras Ações Fazer

Ao incluir um Afastamento (Ausência) é gerado um evento S-2230 no TAF, desde que o funcionário tenha sido previamente cadastrado a partir do evento S-2200 e esteja integrado e validado.

Regras para Alteração ou Retificação de um afastamento:

Caso o afastamento esteja integrado ao TAF, mas ainda não tiver sido enviado ao Governo, o sistema não permitirá a alteração desse registro já integrado ao TAF. Nesse caso deverá ser feita a exclusão do registro no TAF e uma nova integração deve ser feita ao alterar o afastamento no SIGAGPE.

Caso o afastamento esteja integrado ao TAF, e já tiver sido enviado ao Governo, UMA das ações abaixo poderá ser realizada:

Alteração do registro para informar o término do afastamento, caso ele tenha sido incluído sem uma data final. Devem ser informados os campos: "Número de Dias" e "Data Fim Afastamento", campos: R8_DURACAO, e R8_DATAFIM, respectivamente.

Alteração para retificar o afastamento enviado inicialmente. Nesse caso é necessário preencher o campo "Origem da Alteração" (R8_ORIGALT), tipo de processo e informar o motivo pelo qual o registro está sendo retificado, escolhendo uma das opções: 1 = Iniciativa do Empregador; 2 = Revisão Administrativa; 3 = Determinação Judicial.

Integração do Afastamento (Mesmo para as alterações Salariais)

Job para integração afastamento

Conforme regras de Afastamento definidos pelo eSocial, o início e o fim de um afastamento são tratados em momentos distintos, devendo o "FIM" apenas ser enviado ao RET quando de fato ocorrer. Sendo assim foi implantada a integração de afastamento a partir de JOB.

A integração de um "fim" de afastamento, só pode ser enviada ao TAF quando o "inicio" do afastamento já estiver transmitido e validado pelo RET. Caso contrário, o TAF não aceitará a inclusão do "fim" do afastamento pelo SIGAGPE.

Obs: O parâmetro MV_DTFIMA permite que sejam enviados a data início e fim do afastamento no mesmo evento, conforme orientação NT 15/2019

O Cálculo de férias também gerará envio do evento S-2230, sendo que a partir do leiaute S-1.0, a informação do período aquisitivo deve ser informada.



Exercício

Primeiramente, vamos conferir o cadastro de períodos. Vamos deixar os roteiros:
FOL, FER, RES, PLA, 132 (12/2024)/ AUT
FOL, FER, RES, PLA (01/2025)/ AUT

No módulo SIGAGPE, acesse: Atualizações/ Lançamentos/ Ausências (filial SEDE) 007188 (Ariosto) – 004 (doença) do dia 03/12/2024 a 08/12/2024

023272 (Maria do Carmo) – 006 (licença maternidade) do dia 16/12/2024 (120 dias)

032670 (Abel Bezerra) – 013 (mandato sindical) do dia 20/12/2024, sem retorno.
Motivo eSocial (24) – CNPJ do sindicato: 09.283.128/0001-84, ônus do sindicato.

- Selecione o funcionário 000310 (Maria) da filial sede e calcule as férias para 06/01/2025, serão 30 dias de férias.

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Não-Periódicos/ Afastamento Temporário e verifique os afastamentos temporários gerados

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2230. Simule o envio deste evento.

9.7. S-2231 (Cessão/Exercício em outro Órgão)

Conceito: evento utilizado pelo cedente, declarante do vínculo de origem do trabalhador, para informar o início e término de cessão/exercício de trabalhador em outro órgão e suas eventuais alterações, inclusive mediante requisição. Caso a cessão/exercício em outro órgão abrange mais de um vínculo do trabalhador no declarante, é necessário o envio do evento para cada um deles.

Quem está obrigado: o declarante cedente do trabalhador, toda vez que o trabalhador for exercer a sua atividade em outro declarante tendo a existência do ato de cessão ou não.

Prazo de envio: o evento de cessão ou exercício em outro órgão deve ser informado nos seguintes prazos: a) Deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente da sua ocorrência, postergando-se este prazo para o primeiro dia útil quando cair em dia não útil para fins fiscais; ou
b) Para os servidores de regime jurídico estatutário vinculados ao RPPS devem ser observados os prazos previstos na legislação específica.

Pré-requisitos: envio do evento S-2200.

Informações adicionais:

Assuntos gerais: Esse evento só pode ser utilizado por empregadores identificados por CNPJ. Não é permitido informar no mesmo evento o início e o término da cessão ou exercício de trabalhador em outro órgão. Nesse caso é preciso o envio de um evento para informar o inicio e de outro para informar o término.

O declarante deve indicar as informações da data de início da cessão ou exercício em outro órgão, o CNPJ do cessionário e a responsabilidade pelo pagamento da remuneração do trabalhador.

Caso o declarante tenha informado no campo {respRemun} o valor "S" e o evento de remuneração do trabalhador cedido não for informado em relação a uma determinada competência pelo próprio declarante, o sistema permite o fechamento da folha, mas retorna uma advertência quando do recebimento do evento S-1299.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Os declarantes que encaminharam afastamento por cessão mediante utilização do evento S2230 com o {codMotAfast} = [14 – atual 40] podem manter esse afastamento até que ocorra seu encerramento ou que seja necessário o envio de informação de início de afastamento do trabalhador por outro motivo, como por exemplo, doença ou férias. Nesse caso, deve ser informado o término do afastamento por cessão (S-2230) e enviado este evento (S-2231), com data de início no dia seguinte ao término já referido.

Para gerar o evento S-2231, devemos informar um afastamento/ausência a um colaborador de categoria 410, cujo motivo seja 40.

TOTVS | Gestão de Pessoal

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000241	SERVIDOR REQUISITADO	01/01/2024

Outras Ações ▾ Fechar Confirmar

Seqüência	Cód. Ausenc.	Descrição	Cod. Verba	Dt. Afastam.	Num. Dias	Dt.Fim Afas.	Nr.Sequencia
001	C1	CESSAO EXERCICIO EM OUTRO ORGÃO - ONUS CESSIONARIO		16/12/2024	0	/ /	

TOTVS | Gestão de Pessoal

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000241	SERVIDOR REQUISITADO	01/01/2024

Outras Ações ▾ Fechar Confirmar

Dias Empresa	Dias a Pagar	Saldo Dias	Dias Pagos	Cod.Int.Doen	Motivo Afast	Inf. Compl.
0	0	0	0	40		

TOTVS | Gestão de Pessoal

Cadastro de Ausencias - MANUTENÇÃO

Matricula*	Nome*	Data Admis.*
000241	SERVIDOR REQUISITADO	01/01/2024

Outras Ações ▾ Fechar Confirmar

Nm Emitente	Órg.Classe	Insc Emitent	Cod. UF	CNPJ Cession	Tp Ónus Cess	CNPJ Sindica
				00.000.000/0001-91	Ónus do Cessionário	

Exercício

No módulo SIGAGPE, acesse: Atualizações/ Lançamentos/ Ausências (filial SEDE)

000241 (Servidor Requisitado) – C1 (Cessão Exercício em Outro Órgão) do dia 16/12/2024 sem retorno

Motivo afastamento (40)

Ônus do cessionário de CNPJ: 00.000.000/0001-91

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Não-Periódicos/ Cessão/Exercício em outro Órgão

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2231. Simule o envio deste evento.



9.8. S-2299 (Desligamento)

Antes de se calcular uma rescisão, será necessário conferir/ajustar tabela de tipos de rescisão, no caminho Atualizações/ Definições de Cálculo/ Manutenções de Tabelas

- **S043 – Tipos de Rescisão:** informe o código do Motivo de Desligamento do eSocial (de acordo com a tabela S056).

Cód.da Tabela	Descrição	Mot. eSocial											
S043	TIPOS DE RESCISAO												
esc. Mul. Contr EXP.	Inden. Dissidio	Saldo Salario	Impr. Sacador	Cod. Homolognet	Mot.eSoc(Infativa)	Projeta Aviso ?	Tp. Res. Dir.	Pgt.Mul Det.	Ferias Vencidas	Tipo P&M	Desconta Benefícios	Mot. eSocial	
S	S	S	S	SJ2	2	S						TRA	2
S	N	S	S	SJ2	2	S						TRA	2
N	N	N	N	SJ1	7	S						TRA	7
N	S	N	N	SJ1	7	S						TRA	7
N	S	N	N	SJ1	7	S						TRA	7
N	S	N	N	PD0	6	S						TRA	6
S	S	S	S	RA2	3	S						TRA	3
N	S	S	S	SJ2	2	S						TRA	2
S	S	N	S	PD0	6	S						TRA	6
N	S	N	S	PD0	6	S						TRA	6
N	S	N	N	FT1	A	S						TRA	A
N	S	N	N	JC2	1	S						TRA	1
N	N	N	N	R12	H	S						TRA	H
N	S	N	N	SJ2	2	S						TRA	2
N	S	N	N	PD0								TRA	
N	S	S	S		X	S						TRA	X

- **Cadastro de funcionários:** Conferir a exposição a agente nocivo, para recolhimento do FAE (Fundo de Aposentadoria Especial)

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' (Employee Registration) screen. On the left, there are several input fields: 'Tp.Cont.Trab' (1 - Indeterminado), 'Ct.T.Parcial' (2 - Não), 'Clau. Assoc.' (1 - Sim), 'Desc.Sindica' (SINDICATO FILIAL 01), 'Vin.Emp.RAIS' (10), 'Categ. SEFIPI' (checkbox), 'Dt.Vto.Estab' (checkbox), 'Mens Sindica' (1 - Sim), '% Acid.Trab.' (12,500), 'Cargo' (00033), 'Desc. Cargo' (QUÍMICO), 'Cod. Depto.', and 'Dt. Reinteg.'. In the center, a modal window titled 'Escolha Padrões' displays a list of 'Classificação de exposição a agentes nocivos' with various checkboxes. One checkbox is selected: '02 - exposição ag.nocivo (reforma especial 15 anos)'. On the right, there are more fields: 'Dt Term Cont' (checkbox), 'Tipo Pgto.' (checkbox), 'Vc.Exp.2Per.' (10/05/2014), 'Contr Confed' (2 - Nao), 'Titulação' (checkbox), and 'Dt. Dem. Ant'. A red box highlights the 'Ocorrência' field, which contains the value '02'.

- **Cadastro de funcionários:** Ainda no cadastro de funcionários, informar, quando houver, processo que suspenda o recolhimento/depósito dos tributos. Lembrando que este processo deve ter sido enviado no evento S-1070.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Cadastro de Funcionários

+ Incluir

Alterar

Visualizar

Outras Ações

	Filial	
01-MATRIZ		IARCU
01-MATRIZ		GERAL
01-MATRIZ		RIVEL
01-MATRIZ		OMM
01-MATRIZ		DAO C

Pesquisar

Excluir

Config. Cópia

Copiar

Conhecimento

Período de Gestação

Convocações

Processos do Funcionário

Imprimir Browse

Funcionários - PROCESSOS DO FUNCIONÁRIO

Funcionários

Matrícula*	Nome*
000009	MARCUS VINICIUS FERREIRA

Processos do Funcionário

Competência	Tp Contribui	Nº Processo	Ind. Suspens
1 - IRRF			
2 - Cont. sociais do trab.			
3 - FGTS			
4 - Cont. Sindical			

- Cadastro de beneficiários:** Informar o percentual/valor referente a desconto de pensão alimentícia

Cadastro de Beneficiarios - ALTERAR

Matrícula:	Nome:	Admissão:
000009	MARCUS VINICIUS FERREIRA	10/02/2014

Nome Benef.	Cód. Fornec	Loja Fornec.	Data Nasc	C.P.F.	Perc. Bene	Nr. Sal.Min.	Verb.Bs.Calc
LUCAS MATOS SILVA FERREIRA			10/09/1999	558.034.850-98	30,00	0,00	

Cadastro de Beneficiarios - ALTERAR

Matrícula:	Nome:	Admissão:
000009	MARCUS VINICIUS FERREIRA	10/02/2014

Verba PL.R.	% Term.Resc.	Valor Fixo	Sal.Sobr.Liq	Bco/Age Dep.	Cta Deposito	Dif. Férias	Data Inicio	Data Fim	FGTS Resc.	Verba RRA	Tp Conta Dep	Rel.
456	Sim	0,00	Sim	/			01/07/2021	/ /	0,00			Filt.

- Lançamentos de valores futuros:** checar informações sobre operação de crédito consignado com garantia do FGTS: Matrícula da instituição consignatária, cadastrada na Caixa Econômica Federal e Número do contrato de empréstimo consignado existente na instituição consignatária.

Valores Futuros

Valores Futuros - VISUALIZAR

Matrícula:	Nome:	Admissão:
000009	MARCUS VINICIUS FERREIRA	10/02/2014

Dt.Movimento	Per. Início	Num. Pagto	Cod.Processo	Situacao	Num.Identif.	ID. Comp.	Data Ref.	Nr.Contrato	Consig. FGTS	Mat.Inst.Con	Alias WT	Recno WT	
31/01/2015	201501	01	00001	Pago		/ /	30/08/2021				0000000001	SRK	50
30/06/2021	202106	01	00001	Ativo	SRK0100009422000002						0000000002	SRK	126

- Múltiplos Vínculos:**



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Ao realizar o lançamento manual para um funcionário (GPEA580), caso seja informado uma verba com um desses ID's de cálculo abaixo:

Id p/ Cálculo	Descrição
0288	Salário de Contribuição INSS Outra Empresa
0290	Salário de Contribuição INSS 13. Outra Empresa

O sistema apresentará uma nova tela, solicitando que sejam informados os Detalhes de Múltiplos Vínculos. Deverá ser informado o CNPJ (lembrando que os 8 primeiros dígitos não podem pertencer a empresa que o funcionário está cadastrado). Além do CNPJ, será necessário informar tipo de recolhimento e o valor da remuneração na outra empresa.

Esse processo é responsável por atualizar registros nas tabelas RAZ - Detalhes Múltiplos Vínculos e RAW - Cabeçalho Múltiplos Vínculos.

RAZ_FILIAL	RAZ_MAT	RAZ_FOLMES	RAZ_TPFOL	RAZ_TPINS	RAZ_INSCR	RAZ_VALOR	RAZ_CATEG
01	000001	201709	2	1	00000000000191	1666,67	

RAW_FILIAL	RAW_MAT	RAW_FOLMES	RAW_TPFOL	RAW_TPREC	RAW_PROCES	RAW_SEMANA	RAW_ROTEIR
01	000001	201709	2	2	00001	01	FOL

Informação de Múltiplos Vínculos (anteriormente abordado): Serão lidos os dados informados nas tabelas RAZ/RAW. Essa funcionalidade deve ser utilizada para funcionários que tem vínculo em outra empresa, com raiz de CNPJ diferente da empresa que está declarando o eSocial.

Após, poderá ser calculada a rescisão.

Localização no menu: Miscelânea/ Cálculos/ Rescisão



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Clique em Incluir e localize a pasta EFD Social/Homolognet.

Ainda nesta rotina, foram criados os campos para informações a serem prestadas para o eSocial:

- **Número do Processo:** Caso a rescisão do funcionário tenha sido motivada por algum processo, informar o número do mesmo neste campo. O campo será validado conforme regras de preenchimento de Número único de processo.
- **CNPJ emp. Sucessora:** Para a empresa que receberá o funcionário no caso de sucessão de vínculos, a ser utilizado se o Motivo de Desligamento do eSocial for B – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial, que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho ou C - Transferência de empregado para outra empresa, que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- **Observações:** Campo para livre digitação e opcional.
- **Ind.Ades. PDV:** Indicativo se o desligamento ocorreu por meio de adesão ao Programa de Demissão Voluntária (PDV).

Código Verba	Descrição	Tipo	Horas/Dias	Valor	Origem	Data Geração	Período	Roteiro	Nº Pagto	Data Pagto.	C. de Custo
				0,00	0,00	/ /				/ /	

O evento **S-2299 - Desligamento** é gerado ao realizar o desligamento do funcionário por meio da rotina GPEM040 ou GPEM630 ou GPEM040B (Rescisão ou Rescisão Coletiva ou Múltiplas Rescisões)

Para que o evento **S-2299 - Desligamento** seja gerado com sucesso, são necessárias que algumas pré-condições estejam ativas e configuradas no seu ambiente. São elas:

- O trabalhador possuir um registro S-2200 integrado com o TAF;
- Caso o trabalhador que você esteja tentando demitir esteja com o registro S-2200 em trânsito ao RET, será informada a mensagem: "Registro de Admissão do Funcionário está em trânsito TAF x RET. Verifique no sistema TAF. A rescisão não será efetivada.";
- Após a exibição da mensagem, você será impossibilitado de continuar com a geração do evento S-2299;
- Caso o trabalhador tenha algum erro em sua integração com o TAF, será informada a mensagem: "Registro de Admissão do Funcionário está em trânsito TAF x RET. Verifique no sistema TAF. A rescisão não será efetivada.";
- Após a exibição da mensagem, você será impossibilitado de continuar com a geração do evento S-2299;
- O trabalhador possuir vínculo com a empresa.
- Caso a data de demissão informada seja superior a 10 dias, será informa a mensagem "O prazo de envio deste evento foi ultrapassado. Passível de multa".
 - A mensagem é somente informativa e não impossibilitará a continuidade do processo de geração do evento S-2299 - Desligamento.
- Para demissão devido a ação judicial, informar o número do processo.



Caso todas as condições acima estejam configuradas em seu ambiente, o evento S-2299 será gerado com sucesso e integrado automaticamente com o TAF.

Exercício

No módulo SIGAGPE, ajuste os tipos de demissão: pedido de demissão com aviso descontado e demissão sem justa causa aviso indenizado, na tabela S043

Ainda no SIGAGPE, acesse: Miscelânea/ Cálculos/ Rescisão

Posicione sobre o funcionário 010316 da filial sede e inclua um pedido de demissão com aviso descontado de 30 dias, data demissão 06/12/2024 (dt homologação 16/12)

Posicione sobre o funcionário 020885 da filial sede e inclua uma demissão s/ justa causa, aviso indenizado, no dia 04/12/2024 (dt homologação 13/12) – Lançar verba 826 valor 190.000,00

Posicione sobre o funcionário 032875 da filial sede da filial e inclua uma demissão s/ justa causa, aviso indenizado, no dia 03/12/2024 (dt homologação 13/12) – Lançar verba 826 valor 230.000,00

Posicione sobre o funcionário 038385 da filial sede e inclua uma demissão s/ justa causa, aviso indenizado, no dia 04/12/2024 (dt homologação 13/12) – Lançar verba 826 valor 380.000,00

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Não-Periódicos/ Desligamentos e verifique os desligamentos.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2299. Simule o envio deste evento.

No SIGAGPE, acesse: Miscelânea/ Cálculos/ Rescisão

Posicione sobre o funcionário 010316 da filial sede e inclua uma rescisão complementar (retificar), para efetuar o pagamento da verba 246, sendo 48h não pagas, data homologação e geração 20/12/2024

No ambiente SIGATAF, acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2299 retificador. Simule o envio deste evento.

9.9. S-2298 (Reintegração/ outros Provisamentos)

Esta rotina permite reintegrar ex-funcionários que, por decisão judicial ou outro motivo, obtiveram este direito, passando a reintegrar o quadro de funcionários.

Somente funcionários que possuem rescisão efetivamente calculada podem ter a reintegração efetuada.

A reintegração pode ser efetuada de duas formas:

- **Retroativa à admissão:**

Define que o funcionário será reintegrado, retornando à situação em que estava antes da rescisão, ou seja, mantendo a matrícula e a data de admissão originais.

Ao selecionar esta opção, é obrigatório o preenchimento dos campos **Data Reintegração** e **Data Base Férias**. Ao confirmar a reintegração o sistema exclui todas as rescisões existentes para o funcionário, retornando-o à situação normal no campo **Sit. Folha** no Cadastro de Funcionários.



- A partir da decisão judicial

Define que o funcionário será reintegrado utilizando matrícula e data de admissão novas.

Ao selecionar esta opção, é obrigatório o preenchimento dos campos **Data Reintegração** e **Nova Matrícula**. Ao confirmar a reintegração, o sistema abre a tela do Cadastro de Funcionários com todos os campos preenchidos conforme sua matrícula anterior, onde deve-se apenas informar a data de admissão e efetuar os ajustes desejados.

Por consequência da reintegração, o sistema volta a controlar todas as informações vinculadas a este funcionário, como beneficiários, dependentes, férias, FGTS, INSS, 13º salário, IR etc.

Localização no menu: Atualizações/ Funcionários/ Reintegração

1. A tela relaciona os funcionários com a situação demitido.
2. Selecione o funcionário que deseja reintegrar.
3. Escolha o tipo de Reintegração
4. Data Reintegração e da Estabilidade
5. Informe a nova data base de férias
6. Informe, se for o caso, a nova matrícula e se deseja replicar os cadastros de dependentes, beneficiários ou ambos.

Serão solicitados os novos campos referentes à reintegração, seguindo as regras abaixo:

- **Tipos de Reintegração disponíveis:**

- 1- Reintegração por Decisão Judicial
- 2- Reintegração por Anistia Legal
- 3- Reversão de Servidor Público
- 4- Recondução de Servidor Público
- 5- Reinclusão de Militar
- 9- Outros

- **Identificação do Processo Trabalhista:** Informe o processo trabalhista nos casos em que houver a Reintegração do tipo 1 ou 1A – Por decisão Judicial ou Decisão Judicial com pagamento retroativo.

- **Número da Lei de Anistia:** Quando for selecionado o tipo de Reintegração por anistia legal ou anistia legal pagamento retroativo (opção 2 ou 2A), informe o número da lei de anistia que proporcionou a reintegração do funcionário anistiado na empresa. Por exemplo, Anistiados Políticos.

- **Data do efeito:** Informar a data dos efeitos da reintegração

- **Data do efetivo retorno:** Informar a data do efetivo retorno ao trabalho



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



038385 CELIA CELIA DALVA AL

Reintegração de Funcionários

Reintegração de Funcionários - RE...

Outras Ações Cancelar Salvar

Informações para realização da reintegração:

Filial: 01 SEDE001	Matrícula: 038385	Nome: CELIA	Admissão: 01/03/1988	Demissão: 04/12/2024
-----------------------	----------------------	----------------	-------------------------	-------------------------

Tipo de Reintegração: Retroativa à admissão A partir da data da decisão judicial

Data Reintegração: 16/12/2024 Data Estabilidade: / /

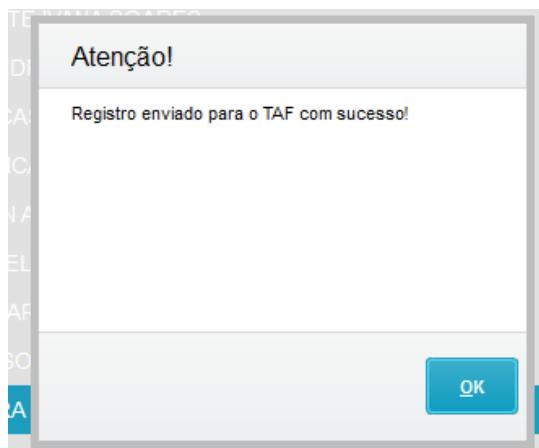
Nova Matrícula: Replicar Cadastros: 4 - Nenhum

Na reintegração por decisão judicial será mantida a matrícula (código único) que foi informada anteriormente ao eSocial no cadastro inicial do funcionário, ou seja, o Código Único (RA_CODUNIC) se manterá no novo registro.

eSocial

Reintegração: 9 - Outros	
Nro. do Processo:	
Nro. Lei Anistia:	
Dt.Efeito: 16/12/2024	Dt. Efetivo Retorno: 16/12/2024

- Se tipo de reintegração for igual a “Retroativa a admissão” a reintegração do eSocial deve ser diferente de “Reintegração por Determinação Judicial”.
- Se tipo de reintegração for igual a “A partir da data de decisão judicial” a reintegração do eSocial deve ser igual a “Reintegração por Determinação Judicial”.
- Se o campo reintegração for “Reintegração por Determinação Judicial” ou “Outros” o campo “Nro. Lei Anistia” não necessita ser preenchido.
- Se o campo Reintegração for “Reintegração por Anistia Legal” o campo “Nro. Do Processo” não necessita ser preenchido.
- O Dt. Efeito Retorno deve ser posterior à data de desligamento.
- Lei de Anistia deve ser preenchida pelo usuário



O Evento **S-2298 - Reintegração** é gerado através da rotina Reintegração GPEA810.

Importante a digitação de dados do quadro eSocial, pois são obrigatórios para a geração do evento.

Além disso são pré-requisitos:

- Evento S-2200 do funcionário integrado no TAF
- Evento S-2299 - Desligamento integrado no TAF

Exclusão

Não existe exclusão da Reintegração na Folha, para este processo o usuário deve acessar o TAF e excluir o registro diretamente na manutenção de Eventos Não Periódicos.

IMPORTANTE

Para o eSocial a matrícula do funcionário deve ser mantida, sendo assim, será mantido o campo CODUNI da SRA, para manter a matrícula do trabalhador no eSocial

Exercício

Menu: Atualizações/ Funcionários/ Reintegração

Com a orientação do instrutor, efetue a reintegração da funcionalidade 038385, a partir do dia 16/12/2024 do mês da competência, sendo retroativa à admissão, por outros motivos.

9.10. S-2300 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – início)

Conceito: este evento é utilizado para prestar informações cadastrais relativas a trabalhadores que não possuem vínculo de emprego/estatutário com o declarante e a estagiários.

Quem está obrigado: o empregador/órgão público, órgão gestor de mão de obra, o sindicato de trabalhadores avulsos não portuários e a cooperativa, quando utilizarem mão de obra dos seguintes trabalhadores, sem vínculo de emprego ou estatutário e o concedente de estágio:



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Código	Descrição
201	Trabalhador Avulso Portuário
202	Trabalhador Avulso Não Portuário
304	Servidor público exercente de mandato eletivo, inclusive com exercício de cargo em comisão
305	Servidor Público indicado para conselho ou órgão deliberativo, na condição de representante do governo, órgão ou entidade da administração pública
401	Dirigente Sindical - informação prestada pelo Sindicato
410	Trabalhador cedido/exercício em outro órgão/juiz auxiliar - Informação prestada pelo cessionário/destino
721	Contribuinte individual - Diretor não empregado, com FGTS
722	Contribuinte individual - Diretor não empregado, sem FGTS
723	Contribuinte individual - Empresários, sócios e membro de conselho de administração ou fiscal
731	Contribuinte individual - Cooperado que presta serviços por intermédio de Cooperativa de Trabalho
734	Contribuinte individual - Transportador Cooperado que presta serviços por intermédio de cooperativa de trabalho
738	Contribuinte individual - Cooperado filiado a Cooperativa de Produção
761	Contribuinte individual - Associado eleito para direção de Cooperativa, associação ou entidade de classe de qualquer natureza ou finalidade, bem como o síndico ou administrador eleito para exercer atividade de direção condominial, desde que recebam remuneração
771	Contribuinte individual - Membro de conselho tutelar, nos termos da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990
901	Estagiário
902	Médico Residente
906	Beneficiário do Programa Nacional de Prestação de Serviço Civil Voluntário

Além dos trabalhadores relacionados acima, o declarante pode cadastrar, opcionalmente, outros contribuintes individuais, que achar necessário, para facilitar seu controle interno, bem como outros trabalhadores (em sentido amplo), como os das categorias 903 (bolsista) e 904 (participante de curso de formação, como etapa de concurso público, sem vínculo de emprego/estatutário).

A parte concedente de estágio é obrigada a enviar os dados dos estagiários, independentemente da sua relação civil com o agente de integração e de eles receberem bolsa. Da mesma forma, deve informar os eventos S-1200 e S-1210. Por conseguinte, o agente de integração fica desobrigado de enviar os dados dos estagiários de seus clientes.

Os trabalhadores da categoria 305, 401, 723 e 761 só precisam ser informados se receberem remuneração decorrente de trabalho ou da representação diretamente do declarante.

Prazo de envio: deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao do início da prestação de serviços/estágio, independentemente do regime previdenciário ao qual o trabalhador esteja vinculado, ou antes da transmissão de qualquer outro evento não periódico relativo a esse trabalhador/estagiário. Este prazo é postergado para o primeiro dia útil seguinte quando cair em dia não útil para fins fiscais.

O cadastro de funcionários, dependentes, contribuintes individuais (autônomos) e informações exclusivas do estágio servirão para a composição do XML do evento S-2300.

Para estagiários, é necessário o envio de algumas informações sobre o estágio para o eSocial, e buscando contemplar esta necessidade, foram criadas em Outras Ações, do Cadastro de Funcionários, a rotina "Inf. Exclusivas Estágio", somente quando usar as opções Alterar e Visualizar. Esta rotina será habilitada para o funcionário cuja categoria seja "E" – Estagiário Mensalista ou "G" – Estagiário Horista.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



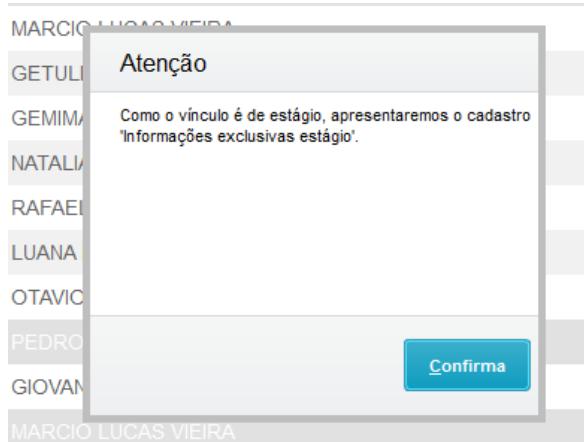
TOTVS | Gestão de Pessoal

TOTVS Série T MSSQL Protheus12 Administrador 28/09/2015 Teste / Matriz X Sair

Cadastro de Funcionários - ALTERAR

Cadastrais	Funcionais	No.documentos	Benefícios	Controle de Ponto	Outras Informações	Cargos e Salários	Endereço	Estrangeiro
Foto	Matricula*	000027	Nome*	EDGAR ESTAGIARIO MENSALISTA				
Outras Ações Cancelar Salvar Calculadora Spool Imp.Cad. WalkThru Ambiente Mashups Ajuda Inf. Exclusivas Estágio Configurar								

Ao final da inclusão de um novo funcionário com o campo Categoria Funcionário com conteúdo igual a "E" ou "G", será apresentada uma mensagem informando que será disponibilizada uma tela para cadastro de informações do estágio.



Informações do Estagiário

Natureza Est*	Nív Estágio*	
Área Atuação	N. Apó. Seg	Dt Fim Estág*
Cód.Entidade*	Entidade Ens	Cód. Ag Int.
Nome Ag.Int.	Cód. Superv.*	Nome Superv.

Para os cadastros das entidades e Agente de Integração de estágio, preencha todos os seus campos.

Rotinas que geram o evento, nas operações de inclusão/alteração:

- Cadastro de Funcionários (GPEA010)
- Cadastro de Dependentes (GPEA020)
- Dados do Estágio (GPEA920)

IMPORTANTE: Categoria 401 - DIRIGENTE SINDICAL não será gerada em nosso sistema.

A PARTIR DO LEIAUTE SIMPLIFICADO S-1.0, OS TRABALHADORES SEM VÍNCULO PASSAM A TER MATRÍCULA ESOCIAL TAMBÉM

Para algumas categorias de trabalhadores sem vínculo, o seu envio no evento S-2300 é facultativo. O parâmetro **MV_NTSV** contém as categorias que não terão o evento S-2300, quando registradas na SRA. Por padrão, este parâmetro possui as seguintes categorias "**701/711/712/741**".

Para os Trabalhadores Sem Vínculo SEM o evento S-2300 o Sistema envia ao TAF as informações complementares através do evento S-1200, porém o cadastro desse Trabalhador precisa ter um mínimo de informações exigidas pelo



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



SIGAGPE e outro mínimo para atender as demandas do leiaute do eSocial, por exemplo os campos: Para o eSocial, apenas nome, CPF, categoria eSocial e data de nascimento são necessários (de acordo com o leiaute simplificado S-1.0)

Para limitar a quantidade de campos exigidas no momento do cadastro o usuário deve utilizar a rotina de Contribuinte Individual do GPE, selecionar a opção Outras Ações e em seguida Selec. Campos.

U.	Campos	Agrup	Ordem
<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	01	001
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome complet	01	004
<input type="checkbox"/>	Nome Mae	01	005
<input type="checkbox"/>	Nome Pai	01	006
<input type="checkbox"/>	Sexo	01	007
<input type="checkbox"/>	Jor.Variavel	01	008
<input type="checkbox"/>	Nome Social	01	009
<input type="checkbox"/>	Raca/Cor	01	010
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Nasc.	01	011



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Exercício

Acesse o menu **Atualizações/ Funcionários/ Funcionários ou Gestão de Funcionários (SIGAGPE)**

- Clique em incluir para a filial sede e cadastre o funcionário com as informações abaixo:

Matrícula:	Automática	Cód. funcao	00001– Administrativo
Nome:	SIDNEY CARLOS VALADAO	Salário e Sal. Base Dis:	1900,00
Mãe:	MARIA VALADAO	Con. Sindical	
Pai:	PEDRO VALADAO	Tp. Cont. Trab	2- Determinado
Sexo:	Masculino	Dt Term. Cont	30/11/2025
Raça/Cor:	Branca	CTTParcial e Clau. Assec.	2 - Não
Data Nasc.:	21/01/1999	%Adiantamento	
Est. Civil:	Solteiro	C. Sindicato	
Cód.País Orig:	01058 - Brasil	Tipo Pgto:	M - Mensal
Nacionalidade:	10 – Brasileira	Vinc. Emp. RAIS	10
C Nacion RFB:	01058 – Brasil	Cat. eSocial	901
Naturalid UF:	PB – Paraíba	Comp. Sábado	2 - Não
Cod Mun Nasci.:	07507 – João Pessoa	CPF:	213.330.860-16
Cd. Inst. RAIS:	50 – Superior Incompleto	PIS:	
Email Principal:	sidneyval@empresa.com.br	Cart. Prof/Série/UF e data emissão	Não preencher
Centro Custo:	010405 – Orçamento	Turno/Regra/Seq.Ini.Tu Tp Reg.J.Trab	01/04/01 1 – Submetido a horário
Data Admissão:	02/12/2024	Endereço Residencial	R. Nilo, 118 Casa Bairro Glória
Tipo Admissão:	9B– Outros/Reemprego	Estado e Cod Município	PB/ 07507 – João Pessoa
Tp. Previden:	1 - RGPS	CEP:	05007-010
Cod. Processo:	00001	DDD e Telefone	83 36469333
Hrs. Mensais:	150	DDD e Celular	83 985099733
Cat. Func:	E – Estagiário Mensalista	Adicionais	

O estágio é não obrigatório de nível superior, com atuação em Administração de Empresas. Apólice de seguro 255. O fim previsto do estágio é 30/11/2025. O estagiário estuda na UNOPAR Virtual, cujo CNPJ é 65.351.696/0001-46. A contratação do estagiário é direta, sem convênio com agente de integração de estágio. A supervisora do Sidney é a Natália Emilly

- No SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro do Trabalhador e verifique a admissão do Sidney.

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2300. Simule o envio destes eventos (#simulação de transmissão).



9.11. S-2306 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – alteração contratual)

Semelhante ao evento S-2206, quando os campos relacionados aos dados contratuais do funcionário são alterados, o sistema enviará para o TAF o evento S-2306.

Exercício

No módulo SIGAGPE, acesse Atualizações/ Funcionários/ Funcionários
Localize o estagiário cadastrado anteriormente e clique em alterar. Clique em Outras Ações/ Informações Exclusivas do Estágio e altere a data término do estágio, para 30/06/2026.

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Cadastro Trabalhador, localize a trabalhadora em questão e visualize o S-2306

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2306. Simule o envio deste evento.

9.12. S-2399 (Trabalhador sem vínculo de emprego/ estatutário – término)

O evento **S-2399 - Desligamento TSV** será gerado na manutenção de dados dos funcionários TSV, quando os dados de Data de Desligamento e Situação forem preenchidos.

Para que o evento seja gerado é necessário o evento S-2300 do funcionário esteja integrado com o TAF.
Para este tipo de desligamento não é necessário que haja um motivo de desligamento.

As categorias que originam o evento S-2399 são as mesmas relacionadas para a geração do S-2300.

As verbas serão informadas no evento S-1200, exceto nos casos em que há recolhimento de FGTS rescisório.

Caso não existam verbas rescisórias a serem calculadas, basta alterar a situação do trabalhador em seu cadastro e informar a data de desligamento.

Exercício

No módulo SIGAGPE, acesse Atualizações/ Funcionários/ Gestão de Funcionários
Localize o funcionário, da sede, 000802 e altere sua situação para D, data de demissão 13/12/2024.

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Trabalhador/ Term. Trabalhador Sem Vínculo, localize o “desligamento” anterior

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-2399. Simule o envio deste evento.



10.S-3000 (Exclusão de Eventos)

O evento S-3000 deverá ser utilizado para excluir eventos enviados indevidamente. Poderá ser utilizado tanto para eventos não-periódicos, quanto eventos periódicos.

Algumas rotinas, no momento em que é feita a exclusão geram o evento S-3000. É o caso por exemplo, da rescisão, férias e afastamento temporário. Já outras rotinas deverão ter o evento S-3000 excluído diretamente no TAF, como por exemplo, a exclusão de uma reintegração.

Exercício

No módulo SIGAGPE, acesse Miscelânea/ Cálculos/ Rescisão
Exclua a rescisão do funcionário de matrícula 020885

No ambiente SIGATAF, acesse Atualizações/ Eventos eSocial/ Não-periódicos/ Exclusão de eventos
Verifique o evento excluído

Acesse Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial e verifique a pendência do evento S-3000. Simule o envio deste evento.

11.Preparação para os Eventos Periódicos

11.1. Múltiplos Vínculos

Ao realizar o lançamento manual para um funcionário (GPEA580), caso seja informado uma verba com um desses ID's de cálculo abaixo:

Id p/ Cálculo	Descrição
0288	Salário de Contribuição INSS Outra Empresa
0290	Salário de Contribuição INSS 13. Outra Empresa

O sistema apresentará uma nova tela, solicitando que sejam informados os Detalhes de Múltiplos Vínculos. Deverá ser informado o CNPJ (lembrando que os 8 primeiros dígitos não podem pertencer a empresa que o funcionário está cadastrado). Além do CNPJ, será necessário informar tipo de recolhimento e o valor da remuneração na outra empresa.

Nro.Pagto	Cod Verba	Descrição	Tipo	Horas	Valor	Dt Refer.	Centro Custo	Nr.Parcelas	Origem	Sq. Verba	Cod Funcao	Cod Departam	ID. Compl.	Rot.Ori
01	416	ARRED DESC	Valor	0,00	0,01	31/08/2017	010501		0 F		00027			
01	805	INSS OUT EMPRESA	Valor	0,00	150,00	//	010501		0 I		00027			



Cabeçalho Multiplos Vínculos - Pesquisar Funcionários

Funcionário

Matrícula*	Nome*	Data Admis.*
000001	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	06/01/2014

Multiplos Vínculos

Per Apur*	Tp Recolhim.*	Cod Processo*	Nro.Pagto*
201709	2 - Outra emp/prop trab inf. lim. máx.	00001	01

Roteiro*

FOL	<input type="button" value=""/>
-----	---------------------------------

Detalhes Múltiplos Vínculos

Tp Inscr	Nr Inscrição	Valor Remun
CNPJ	00000000000191	1.666,67

Informação de Múltiplos Vínculos (anteriormente abordado): Serão lidos os dados informados nas tabelas RAZ/RAW. Essa funcionalidade deve ser utilizada para funcionários que tem vínculo em outra empresa, com raiz de CNPJ diferente da empresa que está declarando o eSocial.

Exercício

Localização no Menu: Atualizações/ Lançamentos/ por funcionário

- Selecione o funcionário Natalia Emilly e clique em **Incluir** ou **Alterar**, para o roteiro FOL
 - Informe a verba 912, no valor de 1.412,00.
 - Informe a verba 913, no valor de 105,90.
 - Para os dados de múltiplos vínculos informe: Tp Recolhimento 2 – Diferença entre lim max e remu outra empresa, cujo CNPJ 91.750.911/0001-91, na cat 101

 - Para o roteiro 132
 - Informe a verba 914, no valor de 1.412,00.
 - Informe a verba 915, no valor de 105,90.
 - Para os dados de múltiplos vínculos informe: Tp Recolhimento 2 – Diferença entre lim max e remu outra empresa, cujo CNPJ 91.750.911/0001-91, na cat 101

11.2. Rotina de Dissídio

Para atendimento ao eSocial, as tabelas S-050 e S-126 deverão ser preenchidas.

- **S050 - Tipos de Acordos:** será utilizado no Dissídio Retroativo. O usuário deve vincular o tipo de aumento já existentes na tabela 41 ao tipo de aumento do eSocial nesta tabela.
Esta informação será utilizada, quando o evento S-1200 identificar pagamentos de competências anteriores;

MANUTENÇÃO DE TABELAS - ALTERAR

Cód.da Tabela S050	Descrição TIPOS DE ACORDOS		
Filial	Seqüencia	TIPO AUMENTO TAB. 41	TIPO DE ACORDO ESOCIAL
001	008	A	
002	010	C	
003	003	D	

- **S126 – Descrição de Acordo Coletivo:** será utilizado no Dissídio Retroativo. O usuário deve informar o sindicato, data do acordo, a descrição e data do efeito do acordo.



MANUTENÇÃO DE TABELAS - ALTERAR

Cód.da Tabela	Descrição
S126	DESCRIÇÃO DE ACORDOS COLETIVOS

Filial	Seqüencia	Sindicato	Data do Acordo	Descrição do Acordo	Data Efeito Acordo
02	001	02	01/09/2020	CCT RETROATIVA A FEV/2020	01/02/2020
02	002	02	01/10/2021	ACT RETROATIVO A AGO/2021	01/08/2021
01	01		01/11/2021	CCT RETROATIVA A SET/2021	01/09/2021

No parâmetro MV_ESOCDIS, o usuário deverá informar se os dados do dissídio serão gerados nos períodos anteriores (.T.) ou no período atual (.F.)

Se no mês da remuneração houver valor retroativo a competências anteriores, deverá ser informada, na rotina de dissídio retroativo (**GPE/ Miscelânea/ Reajuste/ Dissídio Retroativo**), a Data do Acordo ou do dissídio. Ela será gravada na tabela de Dissídio.

Exercício

Preencha as informações das tabelas S050 e S126.
Efetue o cálculo do dissídio retroativo, de acordo com os parâmetros desejados.
Gere as informações para a folha.

Vale lembrar que a geração de alteração salarial do S-2206 será gerada por meio do JOB ou poderá ser efetuada pela rotina de Geração de Alteração Contratual em Lote.

11.3. Rendimentos Recibos Acumuladamente – RRA

O art. 12-A da Lei nº 7.713/1988, incluído pelo art. 44 da Lei nº 12.350/2010 (resultante da conversão, com emendas, da Medida Provisória nº 497/2010), dispõe acerca do tratamento tributário aplicável, no âmbito da legislação do Imposto de Renda, sobre os rendimentos recebidos acumuladamente (RRA), correspondentes há anos-calendários anteriores.

Ajustes no Sistema:

- Criação da rotina Complemento Trabalhista (GPEA850)** - Permite efetuar o cadastro dos identificadores do complemento de RRA e a quantidade de parcelas utilizadas para pagamento das verbas de RRA.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



- Criação da rotina Manutenção de RRA (GPEA840)** - Permite visualizar os lançamentos de RRA, provenientes do Cálculo do Dissídio.
- Cadastro de Verbas (GPEA040)** - Criação de 12 (doze) Identificadores de Cálculo, que devem ser associados às 12 (doze) novas verbas. As verbas devem possuir a seguinte configuração:

(RV_CODFOL)	Descrição	Tipo (RV_TIPOCOD)	Código DIRF (RV_DIRF)
0974	Base IR RRA	Base	A1
0975	Contr. Previdenciária RRA	Desconto	B2
0976	Pensão Aliment. RRA	Desconto	C2
0977	Liquido RRA	Base	
0978	IR RRA	Desconto	D2
0979	Base IR 13º.RRA	Base	A1
0980	Contr. Previdenciária 13º. RRA	Desconto	B2
0981	Pensão Aliment. 13º. RRA	Desconto	C2
0982	Liquido RRA 13º	Base	
0983	IR RRA 13º	Desconto	D2
0986	Dif. Dissídio RRA - Provento	Provento	
0987	Dif. Dissídio RRA – Desconto	Desconto	

Como fazer?

Dissídio

1. Acesse **Atualizações / Definições de Cálculo / Manutenção de Tabela).**
2. Posicione na tabela **S034 – Tabela de IR para RRA** e clique em **Incluir ou Alterar**.
3. Informe o **Ano/Mês Inicial** e **Final** de validade (Exemplo: 201501 até 201512).
4. Com base na tabela progressiva de IR do Ano-Calendário informado nos campos **Ano/Mês Inicial** e **Final**, preencha os campos:
 - **Valor de Isenção;**
 - **Rendimentos:** Informe o maior valor de cada faixa;
 - **Alíquota;**
 - **Dedução.**

Os campos **Filial** e **Mês/Ano** devem ser deixados em branco, uma vez que a alíquota será a mesma em qualquer filial. O período será informado nos campos **Ano/Mês Inicial** e **Ano/Mês Final**.

5. Acesse **Atualizações / Cadastros / Verbas.**



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



6. Cadastre as verbas para cada identificador de RRA criado.
7. Configure o campo **RRA** com a opção **Sim**, para todas as verbas de Diferença de Dissídio (Identificadores de Cálculo: 0337, 0338, 0339, 0340, 0341, 0342, 0398, 0399, 0400, 0401, 0402, 0403).
8. Acesse Atualizações/ Processos Trabalhistas/ Processos/ Processos
Cadastre o processo, informando o tipo do processo, número do processo, dados do advogado e despesas do advogado

Cadastro de Processos - INCLUIR

Nro.Processo*	Descrição *	Data Procs.*
000001	PROCESSO RRA	01/01/2022
Tipo Acao *	Reclamante *	Nome Reclam.
3 - Coletiva	VARIOS	VARIOS
Func. Assoc.	Desig.Func.	Centro Custo
<input type="button" value=""/>	/ / ?	<input type="button" value=""/>
Desc.Funcao	Data Limite	Cod. Funcao
	/ /	<input type="button" value=""/>
Data Fase	Codigo Fase	Fase Proc.
/ /	0	
Ano	Num 1º Inst.	
2022		
Num 2º Inst	Num Sup Trib	
Num Comissão	Tp.Processo	Nº Processo
	J - Judicial	989878909878906756453
Data Decisão	Id.Dep.Mont	Comarca
/ /		<input type="button" value=""/>
		Nome Comarca

Cadastro de Processos

Cadastro de Processos - INCLUIR

Processo:	Cadastro de Processos											
Advogado	Cod.Advogado	Nome Advog.	Sigla	Desc. Reg.	Nro.Registro	Parte	Cod Es	Nome Ei	Data In	Data Afast.	Obs.	Vlr Desp Adv
000001 - PROCESSO RRA	000110	JULIANA DAFINE BOTICA	OAB	ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRAS 45645		Reclame			/ /	/ /	Memo	4.500,00

9. Acesse **Atualizações / Cadastros / Compl. Trabalhista**.
10. Cadastre os complementos trabalhistas, conforme orientação do help de campo.
11. O número de parcelas informado no complemento, deve ser o número de parcelas que será utilizado na geração das parcelas do dissídio.

Complementos Trabalhistas - INCLUIR

Id. Comp.	Desc.Compl.*	Nro.Processo	Mes/Ano Ini.	
000001	RRA LUAN	000001	09/2021	
Mes/Ano Fin.	Nr. Parcelas	Control.RRA	Custas Judic	Tot Desp Adv
12/2021	1		10.000,00	4.500,00

12. Acesse **Miscelânea/Reajuste/Dissídio Retroat**.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



13. Efetue o cálculo de dissídio e informe no parâmetro **Complemento**, o número do complemento que será utilizado.

14. Caso não informe o Complemento, o RRA não é gerado e calculado.

000002	RAUL FERNANDES SANTOS	09/07/1979	020101	13/01/2
<p>Parametrização</p> <p>Processamento</p> <p>Perguntas</p> <p>Função ? <input type="text"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Complemento ? <input type="text" value="000001"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Arq. Importação ? <input type="text"/></p> <p>Tipo Aumento ? <input type="text" value="003"/></p> <p>Informe o tipo de aumento para o processamento</p>				
000013	JOAO GILBERTO FRANCA	20/09/1977	010103	01/04/2

15. Clique na opção **Gerar IR RRA**, para efetuar a apuração do IR do RRA.

16. Preencha os parâmetros de acordo com orientação do help de campo.

000002	RAUL FERNANDES SANTOS	09/07/1979	020101	
<p>Parametrização</p> <p>Processamento</p> <p>Perguntas</p> <p>Complemento ? <input type="text" value="000001"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Filial ? <input type="text" value="02"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Centro de Custo ? <input type="text"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Matrícula ? <input type="text"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Informe o intervalo de centro de custos a serem processados pela rotina. Para definir intervalos de dados sequenciais, utilize hifen (1-3) e para os não sequenciais, ponto e vírgula (3;5;1). Utilizar aspas simples para desconsiderar hifens nos conteúdos. Exemplo: '000001-1'-000004-9';000006;000008-000009-8'</p>				
000013	JOAO GILBERTO FRANCA	20/09/1977	010103	01/04/2

17. Acesse **Atualizações / Lançamentos / RRA**.

18. Confira os lançamentos gerados.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Funcionários - ALTERAR

Matrícula*	Nome*	Data Admis.*
000001	LUAN PIETRO CAMPOS	02/01/2018

Complementos Trabalhistas

Complemento	Descrição	Processo	Mês/Ano Inicial	Mês/Ano Final	Parcelas
000001	RRA LUAN	000001	092021	122021	1

Itens dos complementos trabalhistas

Dt.Pagamento	Dt.Arq.	Código Verba	Desc. Verba	Centro Custo	Seq. Verba	Semana	Parcela	Nr. Parcelas	Vir. Lancam.	ID. Comp.	Control.RRA
06/02/2022	2022/01	307	DIF DISSÍDIO RRA PRO	0104	1		1	1	2.147,17 000001	1	
06/02/2022	2022/01	669	BC IR RRA	0104	1		1	1	1.846,32 000001	1	
06/02/2022	2022/01	477	INSS RRA	0104	1		1	1	241,51 000001	1	
06/02/2022	2022/01	997	LÍQUIDO RRA	0104	1		1	1	0,00 000001	1	
06/02/2022	2022/01	480	INSS 13 RRA	0104	1		1	1	59,34 000001	1	

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

19. Acesse **Miscelânea / Reajuste / Dissídio Retroat.**

20. Clique em **Geração** e informe na pergunta **Complemento**, o identificador de complemento RRA.

TOTVS | Gestão de Pessoal

Opções

- Geracao das parcelas do Dissídio Retroativo
- Perguntas
- Log de Processos
- Filtrar

Perguntas

Filial ?

Centro de Custo ?

Matrícula ?

Nome ?

Nro. do Documento ?

Atual. Histor. Salar. ?

Atualiza Lançamento ?

Situações ?

Grava Transf Filial Atual ?

Cons. C.Custo Original ?

Inclui um novo lançamento ?

Conv. Coletiva Trabalho ?

Sindicato ?

Complemento ? 000001

Informe o código do complemento que deverá ser utilizado no cálculo

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

21. Caso não informe o Complemento, o RRA não é gerado e calculado.

22. Após a geração, os dados podem ser visualizados através da rotina **Lançamentos Mensais ou Futuros**, de acordo com a parametrização da rotina.

Matrícula:	Nome:	Admissão:	Processo:	Função:												
000001	LUAN PIETRO CAMPOS	02/01/2018	00001	00027												
Cod. do Período:	Nro de Pagamento:	Roteiro:	Período:													
202201	01	FOL	01/01/2022 - 31/01/2022													
Cond. Verba	Descrição	Tipo	Aulas Semana	Horas	Valor	Dt Refer.	Centro Custo	Nr.Parcelas	Origem	Seq. Verba	Cod Funcao	Código Depto	ID. Compl.	Rot.Origem	Co	
278	PRODUTIVIDADE	Valor	0,00	0,00	79,52	30/11/2021	0104	1 G			00027	000000008				
307	DIF DISSÍDIO RRA PRO	Valor	0,00	0,00	2.147,17	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
477	INSS RRA	Valor	0,00	0,00	241,51	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
480	INSS 13 RRA	Valor	0,00	0,00	59,34	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
669	BC IR RRA	Valor	0,00	0,00	1.846,32	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
804	INSS EMPRESA DISSIDI	Valor	0,00	0,00	429,78	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
805	% TERCEIROS DISSIDI	Valor	0,00	0,00	233,88	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			
806	SEG ACID TRAB. DISSI	Valor	0,00	0,00	81,61	10/11/2021	0104	0 G				000000008	000001			

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

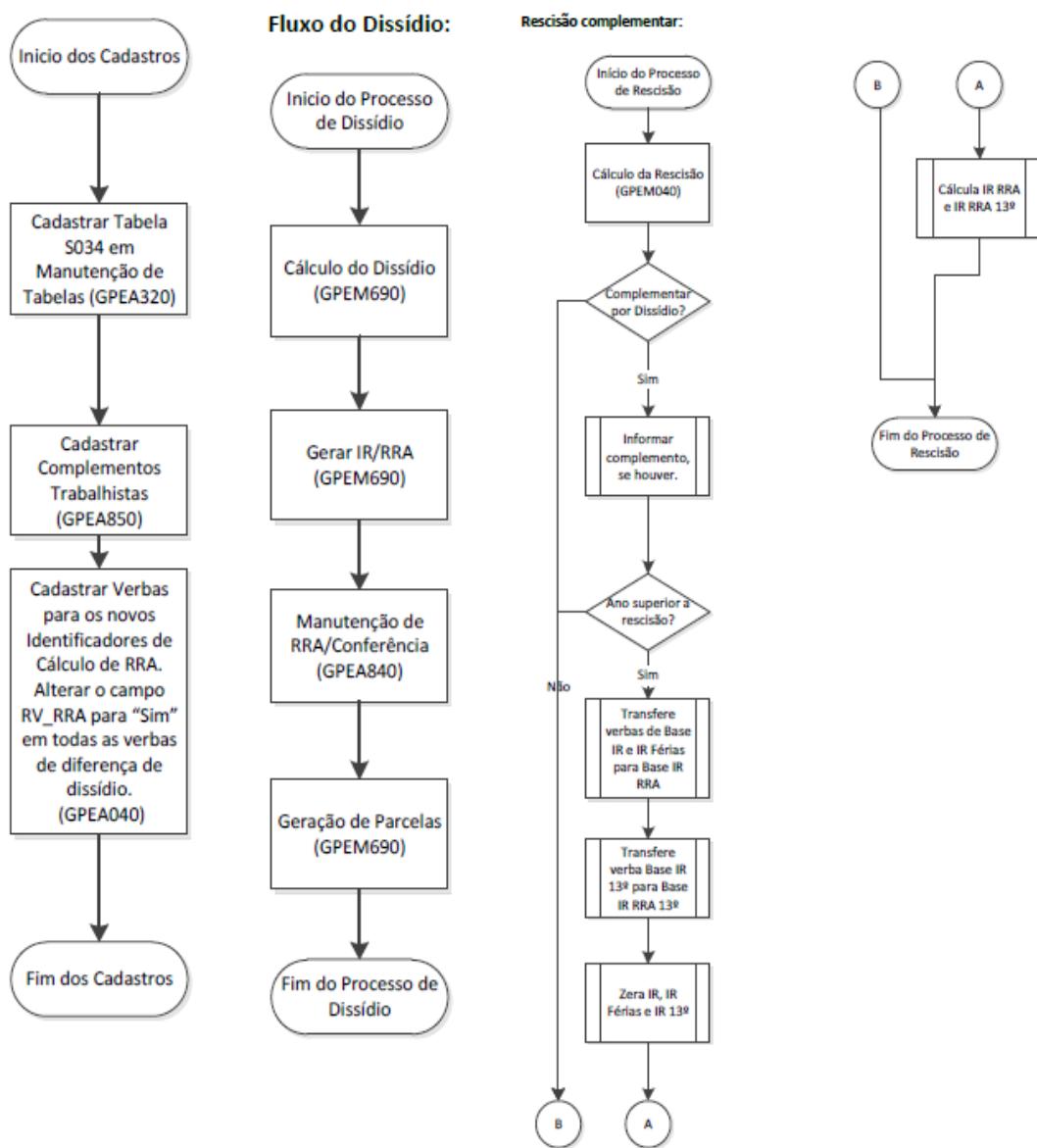


Rescisão Complementar

1. Acesse **Miscelânea / Cálculos / Rescisão**.
2. Posicione no funcionário demitido e clique em **Calcular**.
3. Informe no campo **Complemento**, o código do complemento utilizado no cálculo do RRA.

Ao confirmar o cálculo, as verbas de IR Férias e IR são incorporadas nas verbas de IR RRA, bem como a verba de IR 13º é incorporada na verba de IR RRA 13º. Isto acontece somente se a rescisão complementar ocorrer em um ano-base diferente da rescisão anterior. No caso de complementar no mesmo ano o cálculo é feito da forma padrão.

Os cálculos sem identificação de complemento, são efetuados do modo anterior, sem o cálculo de RRA.





Rescisões - INCLUIR

Saque EFD Social\Homolognet RRA

ID.Comp.

Outras Ações Fechar Confirmar

11.4. Geração Alteração Contratual em Lote

A rotina tem por objetivo efetuar o envio dos eventos S-2206/S-2306 em lote, conforme filtro desejado.

Localização no menu, no SIGAGPE: Miscelânea/eSocial/ Geração Alteração Contratual em Lote

Clique em parâmetros e informe o filtro desejado

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Geração S-2206/S-2306 em lote

Este programa tem como objetivo efetuar o envio dos eventos S-2206/S-2306 em lote, conforme filtro desejado.

Param. Ok Cancelar

Parametros

Filial ? 01

Centro de Custo ?

Matrícula ?

Nome ?

Situação ? A*F*

Informe o intervalo de centro de custos a serem processados pela rotina.
Para definir intervalos de dados sequenciais, utilize hifen (1-3) e para os não sequenciais, ponto e vírgula (3;5;1). Utilizar aspas simples para desconsiderar hifens

Cancelar OK

Exercício

No ambiente SIGAGPE, acesse Miscelânea/ eSocial/ Ger. Alt. Contr em lote.

Clique em Parâmetros e efetue o filtro, de acordo com o desejado.

No ambiente SIGATAF, utilizando o Painel eSocial, envio o evento S-2206/S-2306 dos trabalhadores pendentes.

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



11.5. Realizar as Rotinas e Cálculos da Folha

Antes da geração dos eventos periódicos, o funcionário do departamento pessoal, deve prosseguir com as suas rotinas de cálculo normalmente.

Conferir também:

- **Cadastro de funcionários:** Conferir a exposição a agente nocivo, para recolhimento do FAE (Fundo de Aposentadoria Especial)

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' (Employee Registration) screen. On the left, there are various input fields for employee details like name, address, and contact information. In the center, a modal window titled 'Escolha Padrões' (Select Standard) is open, specifically the 'Cadastro de Funcionários' (Employee Registration) section. This modal contains a dropdown menu for 'Classificação de exposição a agentes nocivos.' (Classification of exposure to harmful agents). The 'Ocorrencia' field in the main form is highlighted with a red box and has a value of '02'. A red arrow points from this field to the corresponding option in the dropdown menu, which is also highlighted with a red box.

- **Cadastro de funcionários:** Ainda no cadastro de funcionários, informar, quando houver, processo que suspenda o recolhimento/depósito dos tributos. Lembrando que este processo deve ter sido enviado no evento S-1070.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' (Employee Registration) screen. At the top, there are buttons for '+ Incluir', 'Alterar', and 'Visualizar'. Below this is a grid of employee records. To the right of the grid, a dropdown menu titled 'Outras Ações' is open. The 'Processos do Funcionário' option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Funcionários - PROCESSOS DO FUNCIONÁRIO' (Employees - Employee Processes) screen. It displays a table of employee processes. The table has columns for 'Competência', 'Tp Contribui', 'Nº Processo', and 'Ind. Suspens'. A red box highlights the entire table area.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



- **Manutenção de tabelas (S016 e S017):** Nos fornecedores de assistência médica e odontológica conferir o CNPJ e o registro ANS.

Cód.da Tabela		Descrição					
S016		FORNECEDOR DE PLANO DE ASS. ME					
Filial	Mes / Ano	Seqüencia	Código	Nome Fornecedor	CNPJ Fornecedor	Registro ANS	Vb. Emp Ass. Med. Tit.
		001	001	UNIMED SAUDE	01.134.567/0001-13	235689	
		002	002	DESTAQUE SAUDE	87.489.018/0001-87	338287	
		003	003	AMIL	43.643.139/0001-66	000701	

Cód.da Tabela		Descrição					
S017		FORNECEDOR PLANO DE ASS. ODONT					
Filial	Mes / Ano	Seqüencia	Código	Nome Fornecedor	CNPJ Fornecedor	Registro ANS	Vb. Emp. Ass. Odo. Tit.
		001	001	UNIMED SAUDE	01.134.567/0001-13	235689	
		002	002	DESTAQUE SAUDE	87.489.018/0001-87	338287	
		003	003	BRADESCO DENTAL	90.614.850/0001-72	111675	

Exercício

Efetue os cálculos do roteiro 132, processo 00001, fazendo um filtro para a filial sede na categoria M.

Inclua o plano de saúde para a funcionária Natália Emilly, sendo o fornecedor 001, o plano por faixa salarial/etária, sendo a verba do titular, a partir de 12/2024. Calcule o plano de saúde.

Faça a integração do plano de saúde, rescisão e férias para o roteiro FOL.

Envie o evento S-1200 do 13º Salário para o TAF e emita o relatório de conferência de INSS.

Envie o evento S-1299 do 13º Salário para o TAF.

Faça o fechamento mensal do roteiro 132.

Calcule a folha de pagamento.

Envie o evento S-1200/1210 do mês de dezembro para o TAF e emita o relatório de conferência de INSS, FGTS, IRRF

Envie o evento S-1299 do 13º Salário para o TAF.

Emita o relatório de conferência da DCTFWEB

12. Eventos Periódicos

A rotina (GPEM034) envia atualmente quatro tipos de eventos para o TAF:

- S-1200 - Remuneração do Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS
- S-1202 - Remuneração do Servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social - RPS
- S-1210 - Pagamentos Rendimentos ao Trabalho
- S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos (dados de desoneração)

Atualmente os dados dos eventos S-1200/S-1202/S-1210 poderão ser enviados a partir da SRD, ou seja, com o Fechamento da Folha efetuado ou da SRC, com a Folha Aberta



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Os dados aqui gerados servirão de insumo para o programa DCTF-WEB que calculará a DARF da Previdência Social, além de fornecer dados de FGTS para a CEF.

Somente após o envio do evento S-1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos, o RET "entende" que os tributos podem ser calculados.

Se houver o evento S-1299, não será permitido enviar mais nenhum evento periódico. A rotina irá bloquear a ação e o usuário deverá acessar o TAF e enviar o evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos.

Localização no menu no GPE: Miscelânea/ eSocial/ Eventos Periódicos.

Eventos periódicos-eSocial

Competência <input type="button" value="I"/>	Ref. 13 <input type="button" value="Nao"/>	Processo <input type="button" value="Geração"/>
Eventos		
<input type="checkbox"/> S-1200 - Remuneração do Trabalhador vinculado ao RGPS <input type="checkbox"/> S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho		
<input type="checkbox"/> S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periodicos <input type="checkbox"/> S-1202 - Remuneração de Servidor Vinculado ao RPPS		
Opções de geração		
<input type="checkbox"/> Considerar dados do período em aberto? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos não validados pelo TAF ou validados e não transmitidos?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências encontradas pelo TAF? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências retornadas pelo governo?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com exclusão transmitida e retornada pelo governo? <input type="checkbox"/> Retificar eventos transmitidos e retornados pelo governo?		
<input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1200 para funcionários sem movimentação de valores? <input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1210 para funcionários sem valores a declarar?		
Diagnósticos		
<input type="checkbox"/> Habilitar diagnóstico de verbas		
<input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Processar"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

Na tela inicial da rotina o usuário deve informar:

- A competência, e indicar se a Folha refere-se a 13º Salário;
- Os eventos S-1200, S-1208, S-1210, S-1280.
- Realizar filtro, caso necessário



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



O usuário deverá clicar em Processar para selecionar a filial:

Evento periódicos-eSocial

Competência 11/2021	Ref. 13 Nao	Processo Geração
Eventos		
<input checked="" type="checkbox"/> S-1200 - Remuneração do Trabalhador vinculado ao RGPS <input checked="" type="checkbox"/> S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho		
<input type="checkbox"/> S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periodicos <input type="checkbox"/> S-1202 - Remuneração de Servidor Vinculado ao RPPS		
Opções de geração		
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar dados do período em aberto? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos não validados pelo TAF ou validados e não transmitidos?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências encontradas pelo TAF? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências retornadas pelo governo?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com exclusão transmitida e retornada pelo governo? <input type="checkbox"/> Retificar eventos transmitidos e retornados pelo governo?		
<input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1200 para funcionários sem movimentação de valores? <input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1210 para funcionários sem valores a declarar?		
Diagnósticos		
<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar diagnóstico de verbas		
<input type="button" value="Filtro"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Processar"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

Evento periódicos-eSocial

Competência 11/2021	Ref. 13 Nao	Processo Geração
Eventos		
<input checked="" type="checkbox"/> S-1200 - Remuneração do Trabalhador vinculado ao RGPS <input checked="" type="checkbox"/> S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho		
<input type="checkbox"/> S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periodicos		
Opções de geração		
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar dados do período em aberto? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos não validados pelo TAF ou validados e não transmitidos?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências encontradas pelo TAF? <input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com inconsistências retornadas pelo governo?		
<input type="checkbox"/> Sobrescrever eventos com exclusão transmitida e retornada pelo governo? <input type="checkbox"/> Retificar eventos transmitidos e retornados pelo governo?		
<input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1200 para funcionários sem movimentação de valores? <input checked="" type="checkbox"/> Gerar o evento S-1210 para funcionários sem valores a declarar?		
Diagnósticos		
<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar diagnóstico de verbas		
<input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Processar"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

Atenção

Nenhum filtro foi selecionado! Processar toda a tabela?



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Eventos periódicos-eSocial

Eventos periódicos

Outras Ações Cancelar Confirmar

Imprimir Browse Filtrar

	Filial	Nome	Cnpj	Dt. Ini. Validade	Dt. Fin. Validade
<input checked="" type="checkbox"/>	01	TOTVS S.A.	53.113.791/0001-22	01/2021	/
<input checked="" type="checkbox"/>	02		53.113.791/0008-07	01/2021	/
<input checked="" type="checkbox"/>	03		53.113.791/0012-85	01/2021	/

Filtro Processar Fechar

Eventos periódicos-eSocial

Competência: 11/2021 Ref. 13 Processo: Geração

Eventos:

- S-1200 - Remuneração do Tratamento
- S-1280 - Informações Complementares

Opções de geração:

- Considerar dados do período e
- Sobrescrever eventos com inc
- Sobrescrever eventos com exc
- Gerar o evento S-1200 para fu

CPF: 004.456.784-70 | Funcionário: 01000027

Evento S-1200

Tempo do Processo: (01)
Início: (15:44:48 de 30/06/2022)
Decorridos: (Total: 00:00:03) - Tempo Médio: (00:00:03)
Final estimado em: (00:02:21) as (15:47:12 de 30/06/2022)
Evolução %: 002% - (1 / 48) - Restando: (47)

Cancelar Filtro Processar Fechar



Os eventos relacionados acima serão enviados ao TAF e poderão ser conferidos em: Atualizações/ Eventos eSocial/ Periódicos

The screenshot shows the TOTVS Automação interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a 'Trocar módulo' button. The main menu under 'Eventos Esocial' includes: Reabertura Periódica, Fechamento Periódico, Folha de Pagamento, Remun. Servidor, Benefic. Prev. Rpps, Totaliz. Pag. Conting., Pgto Rend. Trab., Aquis. Prod. Rural, Com. Rural Pf, Contrat. Avulso Náutico, and Info. Complem. Pessoal.

On the right, there are three sections: 'Folha de Pagamento' (with 'Visualizar', 'Gerar Xml E-social', and 'Navegar' options), 'Remun. Servidor' (with 'Visualizar' and 'Gerar Xml E-social' options), and 'Benefic. Prev. Rp' (with 'Visualizar' and 'Gerar Xml E-social' options).

Lembrando que a transmissão destes eventos deverá ser realizada pelo Painel eSocial (Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial)

12.1. S-1200 (Remuneração do Trabalhador – RGPS)

Neste evento são enviados dados da Remuneração do trabalhador no mês de referência informado na tela inicial.

No evento S-1200 são enviados dados da Remuneração do trabalhador no mês de referência informado na tela inicial, todo o pagamento efetuado ao trabalhador deve ser referenciado no evento S-1200, porém quando o trabalhador tem rescisão ele não será levado para este evento, pois os dados dele já constarão no evento S-2299/S-2399, conforme regra do eSocial.

Para cada funcionário com remuneração é gerado um evento S-1200. No evento são informados os dados das verbas a serem pagas referente a competência indicada, com exceção das verbas de Imposto de Renda. Neste registro também são informados dados de Plano de Saúde

São gerados dados de todos os vínculos que o funcionário tem com a empresa, considerando os 8 primeiros dígitos do CNPJ.

Sendo assim, se o funcionário trabalhar em duas filiais da empresa, no mesmo registro S-1200 serão gravados dados do recibo de pagamento agrupando pelo Estabelecimento e por categoria.

Se no mês da remuneração houver valor retroativo a competências anteriores, deverá ser informada, na rotina de dissídio retroativo (**GPE/ Miscelânea/ Reajuste/ Dissídio Retroativo**), a Data do Acordo ou do dissídio. Ela será gravada na tabela de Dissídio.

**As Tag's controladas pelo nosso sistema são:**

Informação de Múltiplos Vínculos (anteriormente abordado): Serão lidos os dados informados nas tabelas RAZ/RAW. Essa funcionalidade deve ser utilizada para funcionários que tem vínculo em outra empresa, com raiz de CNPJ diferente da empresa que está declarando o eSocial.

Informações complementares de identificação do trabalhador: São informações dos trabalhadores autônomos que não tem vínculo com a empresa (não foi enviado o S-2300), também utilizada para trabalhadores cedidos (caso de órgãos públicos), atualmente nosso programa não efetua este controle, será disponibilizado futuramente.

Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador: Nesta Tag devem ser prestadas informações sobre os processos que o Trabalhador tenha contra um dos entes participantes do eSocial, atualmente é necessário que esta informação seja incluída no TAF após a integração do evento.

Informações relativas ao trabalho intermitente: Dados do Contrato Intermitente, lidos das novas tabelas SV7/SV6

Demonstrativos de valores devidos ao trabalhador no mês de apuração: Nesta Tag são detalhados os dados de demonstrativos de pagamentos. Considerados os roteiros de Adiantamento, PLR e Folha, não será considerado o roteiro VEX.

Número do demonstrativo: (gerado automaticamente com os dados Filial+data de Pagamento+Periodo+Roteiro)

- **Estabelecimento:** (Filial do Funcionário ou Obra Própria)
- **Código da Lotação:** (Código do Centro de Custo)
- **Quantidade de Dias trabalhados na Lotação** (apenas para funcionários avulsos, não tratamos este caso)
- **Matrícula do Funcionário:** Lido da SRA
- **Substituição da contribuição no caso de empresas do tipo Simples**
- **As verbas pagas em Folha:** São os itens de verbas da SRD/SRC
- **Grau de Exposição:** Lido do Cad. Funcionários

Temos também a Tag de Informações de **Períodos Anteriores** que se refere:

- a) remuneração relativa a diferenças salariais provenientes de acordos coletivos, convenção coletiva e dissídio (dados provenientes das tabelas RHH/SR7/SR3);
- b) remuneração relativa a diferenças de vencimento provenientes de disposições legais (órgãos públicos);
- c) bases de cálculo para efeitos de apuração de FGTS resultantes de conversão de licença saúde em acidente de trabalho.
- d) verbas de natureza salarial ou não salarial devidas após o desligamento (Rescisão Complementar que não originaram um evento S-2299 retificador (conforme MOS PLR e diferenças salariais pagas em decorrência de dissídio)

Obs: Tem-se que informar a Descrição do instrumento ou situação que originou o pagamento das verbas relativas a períodos anteriores que será lido de uma tabela S-126 (pacote disponibilizado em julho/2018)

Observação: Para os dados de Autônomos lidos do Financeiro, utilizaremos a rotina do financeiro FINA240A, que atualmente integra os autônomos para a Folha, a fim de que possam ser considerados na SEFIP.

12.2. S-1210 (Pagamentos de Rendimentos do Trabalho)

Neste evento são enviados dados referentes ao Pagamento do Trabalhador. Este evento é o que chamamos de regime de Caixa, pois devem ser considerados somente os valores pagos na competência indicada.



Cada trabalhador deve gerar um evento S-1210 por mês, com todos os pagamentos feitos a ele, por todas as filiais da empresa.

12.3. S-1280 (Informações Complementares aos Eventos Periódicos)

Neste evento são enviados dados referentes a Desoneração, já calculado no sistema SIGAGPE (GPEM013).

Os dados estarão na tabela S033.

As Tag's controladas pelo nosso sistema são:

- Indicativo de substituição da contribuição previdenciária patronal:
1- Integralmente substituída; 2 - Parcialmente substituída.
- Percentual de Redução da Contribuição
- Receita Bruta Não Desonerada / Receita Bruta Total

Não controlamos as Tags:

Informação Substituição Patronal de Operadores Portuários

Informações de Atividades Concomitantes para empresas optantes pelo Simples Nacional

13. Relatório de Conferência de INSS

Esta funcionalidade tem por objetivo apoiar na identificação de possíveis divergências entre os valores de INSS existentes no TAF x RET, auxiliando também na conferência de valores (Segurados, Deduções Salário Família e Maternidade) da Guia de INSS.

Os dados apresentados são originados da comparação dos valores de INSS integrados do ERP (S-1200, S-2299 e S-2399) contra os valores existentes nas tabelas do TAF e valores retornados do Governo pelo evento S-5001.

Localização no Menu: Miscelânea / eSocial / Painel eSocial

Ao acessar o menu anterior, será apresentado a visão em Portinari das funcionalidades presentes no Painel eSocial. Para navegar entre as funcionalidades, utilize o menu lateral à esquerda, apresentado conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- Monitor eSocial
- Auditoria eSocial
- Relatórios** (highlighted with a red arrow)

Under the 'Relatórios' section, the following options are listed:

- Relatório de Conferência (INSS)
- Relatório de Conferência (IRRF)
- Relatório de Conferência (FGTS)
- Emissão Formulário CAT



Filtros

Ao selecionar no menu a opção "Relatório de Conferência (INSS)" será apresentado o Painel de Conferência do INSS:

Relatório de Conferência de INSS

Lista de campos apresentados na tela para utilização como filtro das informações a ser processadas:

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Período	Obrigatório	Ano/Mês no formato AAAA/MM, ou apenas Ano no formato AAAA (Neste caso para o 13º Salário), para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi integrada com o TAF.
Estabelecimento	Opcional	Lista de estabelecimentos de acordo com a filial logada do TAF. Pode ser selecionado mais de um estabelecimento.
Somente Divergências	Opcional	Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x TAF x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuam valor de INSS em sua remuneração, independente de divergência ou não. Opções: Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor. Não = lista informações de todos os colaboradores que possuam valor de INSS em sua remuneração.

Importante!

O painel conta com filtro adicional que pode ser encontrado clicando no botão "Busca Avançada". Os filtros podem ser aplicados em ambas as telas (Principal e Busca Avançada).



Lista de campos apresentados na tela de Busca Avançada:

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Estabelecimento	Opcional	Lista de estabelecimentos de acordo com a filial logada do TAF. Pode ser selecionado mais de um estabelecimento.
Lotação	Opcional	Lista de lotações de acordo com a filial logada do TAF. Pode ser selecionado mais de uma lotação.
Período	Obrigatório	Ano/Mês no formato AAAA/MM, ou apenas Ano no formato AAAA, para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi integrada com o TAF.
Somente Divergências	Opcional	Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x TAF x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuam valor de INSS em sua remuneração, independente de divergência ou não. Opções: Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor. Não = lista informações de todos os colaboradores que possuam valor de INSS em sua remuneração.
Matrícula	Opcional	Matrícula do colaborador o qual se deseja buscar os valores de INSS.
Categoria	Opcional	Categoria do colaborador o qual se deseja buscar os valores de INSS.
CPF	Opcional	CPF do colaborador o qual se deseja buscar os valores de INSS.

Todos os filtros selecionados são exibidos no container abaixo da barra de campos de filtros. Também é possível remover um ou mais filtros, clicando no "X" à direita de cada ícone, ou por meio do botão "Remover todos":

Processamento

Após selecionar os filtros desejados, é possível utilizar o botão "Aplicar Filtros" para iniciar a coleta e processamentos das informações para apresentação no painel. Durante esta operação, uma barra de progresso é exibida abaixo do container de filtros:

Ao final do processamento, são apresentados os valores sintéticos de Recolhimento de INSS e uma tabela com os valores analíticos por colaborador:



Relatório de Conferência de INSS

Período

Estabelecimento

Somente divergências?

 Sim

[Remover todos](#)
Período: /2024
Somente divergências?: Sim



[Exportar](#)

 Pesquisar

CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na base do TAF
646.751.494-72	PEDRO JORGE DE SOUTO LEITE	R\$ 0,00
440.164.640-13	SERVIDOR REQUISITADO	R\$ 0,00
204.343.244-34	JOSE CANTALICE MOREIRA SOBRINHO	R\$ 0,00

Clicando-se na interrogação, é apresentado detalhamento das informações:

[Exportar](#)
 Informe o nome ou CPF

CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na b...	Valor INSS - Calculado pe...	Valor INSS - Descontado ...	
650.148.800-10	ESTELA MARINHO SOUZA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
146.698.101-62	WATSON BRYAN SMITH	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
171.128.595-14	ELIETE SOARES FONSECA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
594.585.139-60	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	R\$ 769,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
223.424.642-31	JESSICA FREITAS DIAS	R\$ 600,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
152.715.373-82	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	R\$ 592,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
533.468.443-31	RAFAEL VINICIUS SANTOS	R\$ 277,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
775.500.387-67	ELZA GABRIELLY ALMEIDA	R\$ 579,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

[Informações sobre os Valores INSS](#)



Valores INSS

Todas as informações sobre as colunas de valores estão relacionadas abaixo:

Sintético:

[Valor INSS - Calculado na Folha](#)

[Valor INSS - Vigente na base do TAF](#)

[Valor INSS - Calculado pelo eSocial \(Valor da DCTFWEB\)](#)

[Valor INSS - Descontado do Colaborador em folha \(enviado\)](#)

[Valor INSS 13º Salário - Calculado na Folha](#)

[Valor INSS 13º Salário - Vigente na base do TAF](#)

Para mais informações, acesse o [TDN](#)



[Fechar](#)

Pesquisa por CPF ou Nome

O campo apresentado com um ícone de lupa permite pesquisar entre os dados carregados na tela. A pesquisa é aplicada apenas para o CPF e Nome do colaborador:

[andré](#)



	CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na b...	Valor INSS - Calculado pe...	Valor INSS - Descontado ...	
①	152.715.373-82	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	R\$ 592,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
①	514.961.133-65	ANDREA NOGUEIRA	R\$ 264,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Carregar mais resultados						

Tabela Analítica por Pagamento a Colaborador

A tabela apresentada exibe os valores de forma analítica por pagamento a colaborador. Caso o colaborador possua mais de um vínculo, e consequentemente, mais de um pagamento recebido, a tabela apresentará os dados deste colaborador por Estabelecimento, Lotação e/ou Categoria relacionada ao vínculo de cada pagamento.

Clique no nome do trabalhador desejado.

Nesta tabela, é apresentado apenas o Valor de Recolhimento de INSS:


[Exportar](#)
 Informe o nome ou CPF

	CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na b...	Valor INSS - Calculado pe...	Valor INSS - Descontado ...	
1	650.148.800-10	ESTELA MARINHO SOUZA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	146.698.101-62	WATSON BRYAN SMITH	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	171.128.595-14	ELIETE SOARES FONSECA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	594.585.139-60	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	R\$ 769,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	223.424.642-31	JESSICA FREITAS DIAS	R\$ 600,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	152.715.373-82	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	R\$ 592,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	533.468.443-31	RAFAEL VINICIUS SANTOS	R\$ 277,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00	



Nesta tela, além do Valor de Recolhimento do INSS, também são apresentados os valores de Base de INSS, Base de INSS 13º Salário, Valor de Recolhimento de INSS 13º Salário, Salário Família, Salário Maternidade e Salário Maternidade 13º Salário para cada fonte de informação (TAF e Governo):

Conferência de valores INSS

[X](#)

[Informações do trabalhador](#)

Nome	CPF
ESTELA MARINHO SOUZA	650.148.800-10

[Valores INSS](#)

R\$ 0,00

Valor INSS - Calculado pelo eSocial (Valor da DCTFWEB)

R\$ 0,00

Valor INSS 13º Salário - Calculado pelo eSocial (Valor da DCTFWEB)

[Exportar](#)



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS

[Exportar](#)

Inscrição do estabelecimento	Lotação	Matrícula	Categoria
53.113.791/0012-85	030101	990300000120210514150116	101 - EMPREGADO - GERAL INCLUSIVE O E...
		TAF	Governo (enviado)
Base INSS		R\$ 6.433,57	R\$ 0,00
Valor INSS		R\$ 751,97	R\$ 0,00
Base INSS 13°		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor INSS 13°		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Salário Família		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Salário Maternidade		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Salário Maternidade 13°		R\$ 0,00	R\$ 0,00

[Fechar](#)

Para carregar mais resultados, é possível clicar no botão "Carregar mais resultados":

[Exportar](#) Informe o nome ou CPF

(1) 116.591.863-31	TAMARA MARIAN COSTA	R\$ 684,63	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 503.661.159-44	GERUSA MATIOLLO NOVAS	R\$ 466,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 315.442.446-65	FERNANDO MATIAS OLIVEIRA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 967.519.858-35	LUAN PIETRO CAMPOS	R\$ 424,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 113.899.528-27	LIZ MARCELA VANESSA BERNA...	R\$ 186,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 174.538.682-38	THIAGO ARANTES LOPES	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 301.275.423-70	ROMMY SCHNEIDER ANTHONY	R\$ 162,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(1) 820.953.078-01	CAMILA ESTHER LORENA JESUS	R\$ 227,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00

[Carregar mais resultados](#)



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Possibilidade exportar os dados para planilha:

2021/11

 Não
[Busca avançada](#)
[Aplicar filtros](#)

R\$ 31.266,98

Valor INSS e INSS 13º Salário - Existentes no TAF

R\$ 0,00

Valor INSS e INSS 13º Salário - Calculado pelo eSocial (Valor da DCTFWEB)

[Exportar](#)

CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na base do TAF	Valor INSS - Calculado pelo eSocial (Valor da DCTFWEB)	Valor INSS - Descontado do Colaborador em folha (enviado)	Valor INSS 13º Salário - Vigente na base do TAF
650.148.800-10	ESTELA MARINHO SOUZA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
146.698.101-62	WATSON BRYAN SMITH	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
171.128.595-14	ELIETE SOARES FONSECA	R\$ 751,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
594.585.139-60	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	R\$ 769,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
223.424.642-31	JESSICA FREITAS DIAS	R\$ 600,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
152.715.373-82	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	R\$ 592,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

[?](#)

CPF	Nome	Valor INSS - Vigente na base do TAF	Valor INSS - Calculado pelo eSocial (Valor da DCTFWEB)	Valor INSS - Descontado do Colaborador em folha (enviado)	Valor INSS 13º Salário - Vigente na base do TAF
Valores divergentes 65014880010	ESTELA MARINHO SOUZA	751,97	0	0	
Valores divergentes 14669810162	WATSON BRYAN SMITH	751,97	0	0	
Valores divergentes 17112859514	ELIETE SOARES FONSECA	751,97	0	0	
Valores divergentes 59458513960	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	769,66	0	0	
Valores divergentes 22342464231	JESSICA FREITAS DIAS	600,05	0	0	
Valores divergentes 15271537382	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	592,24	0	0	
Valores divergentes 53346844331	RAFAEL VINICIUS SANTOS	277,39	0	0	
Valores divergentes 77550038767	ELZA GABRIELLY ALMEIDA	579,27	0	0	
Valores divergentes 92037680848	MAESTRINA DOS MAGOS PROLABORE	707,69	0	0	
Valores divergentes 3923241630	RAPHAELLA REGINA RODRIGUES	731,49	0	0	
Valores divergentes 09065070880	NATALIA EMILY PEREIRA	277,39	0	0	
Valores divergentes 57721557330	MARIA DE FATIMA DRUMOND	761,34	0	0	
Valores divergentes 89045672111	KEVIN ALLAN SMITH	177,9	0	0	
Valores divergentes 75133283822	MARCIO LUCAS VIEIRA	370,63	0	0	
Valores divergentes 64883132153	FABIO ANTONIO AVELAR	1048,05	0	0	

Este painel servirá de apoio na Conferência da Guia do INSS, gerada a partir do DCTFWeb, onde:

Total coluna Valor de INSS Folha e 13º Salário = Valor parte Segurados.

Totais colunas Salário Família e Salário Maternidade = Valor Deduções.

Sugestões de Análises

Apresentando divergência de valores, estas devem ser analisadas e identificadas as causas, que podem ser:

- Rubricas com incidências incorretas que geram bases e valores diferentes no Governo.
- Inclusões, exclusões ou alterações nas bases e/ou valores operados diretamente no TAF ou Portal eSocial.



14. Relatório de Conferência FGTS

Esta funcionalidade tem como objetivo não ser apenas um relatório, mas sim uma ferramenta simples e intuitiva para a consulta das Bases e Valores de Depósito de FGTS presentes em seu sistema de Folha, no TAF e no evento Totalizador (S-5003) enviado pelo governo. É composto pelas informações dos eventos (S-1200, S-2299 e S-2399) enviados para o eSocial.

A seguir iremos listar e explicar o que cada valor representa dentro do painel, bem como utilizar as funcionalidades dentro do TAF.

Localização no Menu: Miscelânea/ eSocial/ Painel eSocial

Ao acessar esta opção será exibido o menu das funcionalidades presentes no Painel eSocial, conforme imagem abaixo:



Filtros

Ao clicarmos em "Relatório de Conferência (FGTS)" será exibida a seguinte tela:

Relatório de Conferência de FGTS

Período	CPF	Matrícula	Somente divergências?	Busca avançada	Aplicar filtros
<input type="text" value="AAAA/MM"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Não		



Lista de campos apresentados na tela para utilização como filtro das informações a ser processadas:

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Período	Obrigatório	Ano/Mês no formato AAAA/MM, ou apenas Ano no formato AAAA (para 13º Salário), para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi integrada com o TAF.
CPF	Opcional	CPF do colaborador o qual se deseja buscar os valores de FGTS.
Matrícula	Opcional	Matrícula do colaborador o qual se deseja buscar os valores de FGTS.
Somente Divergências	Opcional	<p>Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x TAF x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuam valor de FGTS em sua remuneração, independente de divergência ou não.</p> <p>Opções:</p> <p>Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor.</p> <p>Não = lista informações de todos os colaboradores que possuam valor de FGTS em sua remuneração.</p>

Importante!

O painel conta com filtro adicional que pode ser encontrado clicando no botão "Busca Avançada". Trata-se do filtro de categoria do colaborador, um filtro muito útil para o caso de funcionários que possuem múltiplos vínculos e no qual se deseja consultar os valores de Depósito e Bases do FGTS de forma individual. Estes filtros podem ser aplicados em ambas as telas (Principal e Busca Avançada).

Relatório de Conferência de FGTS

Busca Avançada

Período: AAAA/MM

Somente Divergências?

Matrícula: _____

Categoria: _____

CPF: _____

Aplicar Filtros



Lista de campos apresentados na tela de Busca Avançada:

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Período	Obrigatório	Ano/Mês no formato AAAA/MM, ou apenas Ano no formato AAAA, para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi integrada com o TAF.
Somente Divergências	Opcional	Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x TAF x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuam valor de FGTS em sua remuneração, independente de divergência ou não. Opções: Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor. Não = lista informações de todos os colaboradores que possuam valor de FGTS em sua remuneração.
Matrícula	Opcional	Matrícula do colaborador o qual se deseja buscar os valores de FGTS.
Categoria	Opcional	Categoria do colaborador o qual se deseja buscar os valores de FGTS.
CPF	Opcional	CPF do colaborador o qual se deseja buscar os valores de FGTS.

Processamento

Ao aplicarmos os filtros será apresentada a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Relatório de Conferência de FGTS' interface. At the top, there are search filters: 'Período' (set to '2019/10'), 'CPF' (empty), 'Matrícula' (empty), and 'Somente Divergências?' (set to 'Não'). Below the filters are three large summary cards, each displaying 'R\$ 2.025,76' and the text 'FGTS Valor [RH, TAF, Governo]'. At the bottom, there is a table with columns: Nome (TARLEI PEREIRA FRANCA), CPF (09686006893), Matrícula (011400004820180712144044), Categoria (101), Valor Depósito FGTS RH (R\$ 540,88), Valor Depósito FGTS TAF (R\$ 540,88), and Valor Depósito FGTS Governo (R\$ 540,88). A search bar at the bottom right says 'Informe o nome ou CPF'.

Apresentação das Informações

Cards Totalizadores da Consulta

Estes cards totalizam os valores encontrados nas três fontes de informação (RH, TAF e Governo) e demonstra de forma sintética os resultados, desta forma, já é possível identificar se existem divergências nos valores. Na tela principal é apresentado apenas o Valor de Depósito de FGTS:



R\$ 2.025,76

FGTS Valor RH

R\$ 2.025,76

FGTS Valor TAF

R\$ 2.025,76

FGTS Valor Governo

Além disso, estes cards são interativos, sendo possível acessar o detalhamento de mais valores sintéticos ao clicar no espaço ocupado por qualquer um dos cards. Além do Valor de Depósito de FGTS, também são apresentados os valores de Valor de Depósito de FGTS 13º Salário, Valor de Depósito de FGTS Rescisório, Base de FGTS, Base de FGTS 13º Salário e Base de FGTS Rescisório para cada fonte de informação (RH, TAF e Governo):

	Valor RH	Valor TAF	Valor Governo
Depósito FGTS	R\$ 2.025,76	R\$ 2.025,76	R\$ 2.025,76
Depósito FGTS 13º	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rescisão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Base RH	Base TAF	Base Governo	Base 13º RH	Base 13º TAF	Base 13º Governo	Rescisão RH	Rescisão TAF	Rescisão Governo
R\$ 18.661,19	R\$ 18.661,19	R\$ 18.661,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Fechar

Pesquisa por CPF ou Nome

O campo apresentado com um ícone de lupa permite pesquisar entre os dados carregados na tela. A pesquisa é aplicada apenas para o CPF e Nome do colaborador e pode ser utilizado com valor parcial ou total. Será apresentado uma lista com os colaboradores encontrados na pesquisa executada e que representam o resultado analítico dos valores exibidos:

Nome	CPF	Matrícula	Categoria	Valor Depósito FGTS RH	Valor Depósito FGTS TAF	Valor Depósito FGTS Governo
LUCIANO SANTOS	22271472881	011400009620190802102812	101	R\$ 679,23	R\$ 679,23	R\$ 679,23

Carregar mais resultados



Tabela Analítica por Pagamento a Colaborador

É possível acessar o detalhamento de mais valores analíticos de cada colaborador ao clicar no link encontrado no conteúdo da coluna Nome:

Conferência de Valores FGTS			
Informações do Trabalhador			
Nome	CPF	Matrícula	Categoria
LUCIANO SANTOS	22271472881	011400009620190802102812	101
Valores FGTS			
	Valor RH	Valor TAF	Valor Governo
Depósito FGTS	R\$ 679,23	R\$ 679,23	R\$ 679,23
Depósito FGTS 13º	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rescisão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valores de Bases FGTS			
Estabelecimento	Lotação	Base RH	Base TAF
34484188000536	06441	R\$ 8.490,47	R\$ 8.490,47
		Base Governo	Base 13º RH
		R\$ 8.490,47	R\$ 0,00
		Base 13º TAF	Base 13º Governo
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Rescisão RH	Rescisão TAF
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Rescisão TAF	Rescisão Governo
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fechar			

Do mesmo modo que para o INSS, também é possível exportar os dados em formato de planilha.

Observações

Abaixo algumas considerações importantes para o correto funcionamento do Painel de Conferência de FGTS.

Importante

Os grupos de colunas relativas a valores possuem as seguintes indicações:

- RH: Dados interceptados no momento da integração com o TAF dos arquivos xml de eventos do eSocial, provenientes do sistema de Folha de Pagamento.
- TAF: Dados interceptados no momento da transmissão dos arquivos xml de eventos do eSocial por meio do TAF ao eSocial.
- Governo: Dados interceptados no momento da consulta de retorno do governo do evento S-5003.

Detalhamento do grupo de colunas de valores

Grupos	Folha	TAF	Governo	Observações
Base FGTS	Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) integrados ao TAF. Conteúdo: Valor rubrica 9902 e com tipo 3 - Informativa.	Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) transmitido a partir do TAF. Conteúdo: Valor rubrica 9902 e com tipo 3 - Informativa.	Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003. Conteúdo: Tipo de valor 11, 13, 15 ou 17.	Necessário a informação da rubrica informativa 9902 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso contrário, constará o valor zerado nas colunas.
Base FGTS - 13º Salário	Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-	Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-	Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003.	Necessário a informação da rubrica informativa 9902 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



	<p>2399) integrados ao TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9902, com tipo 3 - Informativa e Indicador de 13º tipo 2 - Anual.</p>	<p>2399) transmitido a partir do TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9902, com tipo 3 - Informativa e Indicador de 13º tipo 2 - Anual.</p>	<p>Conteúdo: Tipo de valor 12, 14, 16, 18, 22, 25, 28 ou 31.</p>	<p>contrário, constará o valor zerado nas colunas.</p> <p>Para as colunas Folha e TAF, a Base FGTS - 13º Salário é consolidada na coluna Base FGTS quando se tratar dos eventos S-2299 e S-2399, pois não consta no layout destes eventos o indicativo de 13º Salário.</p> <p>Quando houver antecipação de 13º Salário em uma Folha de Pagamento Mensal, o valor das colunas Folha e TAF serão apresentados de forma consolidada na linha de Base FGTS e a coluna Governo será apresentado de forma destacada nas linhas de Base FGTS e Base FGTS - 13º Salário. O somatório de cada coluna deve possuir o mesmo valor, exceto em caso de divergência de valores.</p>
Base FGTS - Rescisório	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) integrados ao TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9904 e com tipo 3 - Informativa.</p>	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) transmitido a partir do TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9904 e com tipo 3 - Informativa.</p>	<p>Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003.</p> <p>Conteúdo: Tipo de valor 21, 23, 24, 26, 27, 29, 30 ou 32.</p>	<p>Necessário a informação da rubrica informativa 9904 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso contrário, constará o valor zerado nas colunas.</p>
Depósito FGTS	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento (S-1200) integrados ao TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9908 e com tipo 3 - Informativa.</p>	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento (S-1200) transmitido a partir do TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9908 e com tipo 3 - Informativa.</p>	<p>Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003.</p> <p>Conteúdo: Tipo de valor 51, 53, 55 ou 57.</p>	<p>Necessário a informação da rubrica informativa 9908 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso contrário, constará o valor zerado nas colunas.</p>
Depósito FGTS - 13º Salário	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) integrados ao TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9908, com tipo 3 - Informativa e</p>	<p>Origem: Arquivo xml de Folha de Pagamento e Desligamentos (S-1200, S-2299 e S-2399) transmitido a partir do TAF.</p> <p>Conteúdo: Valor rubrica 9908, com tipo 3 - Informativa e</p>	<p>Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003.</p> <p>Conteúdo: Tipo de valor 52, 54, 56, 58, 62, 65, 68 ou 71.</p>	<p>Necessário a informação da rubrica informativa 9908 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso contrário, constará o valor zerado nas colunas.</p>



	Indicador de 13º tipo 2 - Anual.	Indicador de 13º tipo 2 - Anual.		Para as colunas Folha e TAF, a Base FGTS - 13º Salário é consolidada na coluna Base FGTS quando se tratar dos eventos S-2299 e S-2399, pois não consta no layout destes eventos o indicativo de 13º Salário. Quando houver antecipação de 13º Salário em uma Folha de Pagamento Mensal, o valor das colunas Folha e TAF serão apresentados de forma consolidada na linha de Depósito FGTS e a coluna Governo será apresentado de forma destacada nas linhas de Depósito FGTS e Depósito FGTS - 13º Salário. O somatório de cada coluna deve possuir o mesmo valor, exceto em caso de divergência de valores.
Depósito FGTS - Rescisório	Origem: Arquivo xml de Desligamentos (S-2299 e S-2399) integrados ao TAF. Conteúdo: Valor rubrica 9908 e com tipo 3 - Informativa.	Origem: Arquivo xml de Desligamentos (S-2299 e S-2399) transmitido a partir do TAF. Conteúdo: Valor rubrica 9908 e com tipo 3 - Informativa.	Origem: Arquivo xml de retorno do Governo S-5003. Conteúdo: Tipo de valor 61, 63, 64, 66, 67, 69, 70 ou 72.	Necessário a informação da rubrica informativa 9908 para apresentação de valores nas colunas Folha e TAF, caso contrário, constará o valor zerado nas colunas.

Sugestões de Análises

Apresentando divergência de valores, estas devem ser analisadas e identificadas as causas, que podem ser:

- Rubricas com incidências incorretas que geram bases e valores diferentes no Governo.
- Inclusões, exclusões ou alterações nas bases e/ou valores operados diretamente no TAF ou Portal eSocial.



15. Relatório Conferência IRRF

Esta funcionalidade tem como objetivo principal auxiliar na identificação de eventuais divergências entre os valores de IRRF presentes no recibo de pagamento e os valores reportados pelo RET.

Os dados apresentados são o resultado de uma análise comparativa entre os valores de IRRF do TAF por meio dos eventos S-1200, S-1210, S-2299 e S-2399, e os valores que o Governo retorna por meio do evento S-5002.

Caminho no sistema (TAF): Miscelânea/eSocial / Painel eSocial

Filtros

Preencha os campos abaixo, para aplicação do filtro:

Período (obrigatório): Ano/Mês no formato AAAA/MM, para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi integrada com o governo.

CPF (opcional): CPF do colaborador o qual se deseja buscar os valores de IRRF.

Somente divergências (opcional): Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x TAF x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuam valor de IRRF em sua remuneração, independente de divergência ou não.

Opções:

- Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor.
- Não = lista informações de todos os colaboradores que possuam valor de IRRF em sua remuneração.

IMPORTANTE

O painel conta com filtro adicional que pode ser encontrado clicando no botão "Busca Avançada". Os filtros podem ser aplicados em ambas as telas (Principal e Busca Avançada).



Busca avançada

Período

Somente divergências? Não

Somente avisos? Não

CPF (Opcional) Categoria (Opcional)

Período (obrigatório): Ano/Mês no formato AAAA/MM, ou apenas Ano no formato AAAA, para ser considerado no processamento das informações do painel. Competência da Folha de Pagamento que foi enviado ao RET.

Somente divergências (opcional): Parâmetro que permite listar somente os casos que apresentaram alguma divergência de valores entre as colunas RH x Governo, ou listar todos os colaboradores que possuem valor de IRRF em sua remuneração, independente de divergência ou não.

Opções:

- Sim = lista somente colaboradores com divergência de valores nas colunas de valor.
- Não = lista informações de todos os colaboradores que possuem valor de IRRF em sua remuneração.

Categoria (opcional): Categoria do colaborador o qual se deseja buscar os valores de IRRF.

CPF (opcional): CPF do colaborador o qual se deseja buscar os valores de IRRF.

Processamento

Todos os filtros selecionados são exibidos no container abaixo da barra de campos de filtros. Também é possível remover um ou mais filtros, clicando no "X" à direita de cada ícone, ou por meio do botão "Remover todos":

Após selecionar os filtros desejados, é possível utilizar o botão "Aplicar Filtros" para iniciar a coleta e processamentos das informações para apresentação no painel. Durante esta operação, uma barra de progresso é exibida abaixo do container de filtros:



Relatório de Conferência de IRRF

Período: 2023/11

CPF (Opcional)

Somente divergências? Não

Somente avisos? Não

Busca avançada

Aplicar filtros

Período: 2023/11

51%

TOTVS | TOTVS Automação Fiscal

Monitor eSocial

Auditoria eSocial

Relatórios

Relatório de Conferência (INSS)

Relatório de Conferência (IRRF)

Relatório de Conferência (FGTS)

Emissão Formulário CAT

R\$ 45.619,55

Valor IRRF TAF

R\$ 0,00

Valor IRRF Governo

	Nome	CPF	Valor TAF	Valor Governo
1	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	594.585.139-60	R\$ 887,07	R\$ 0,00
2	JESSICA FREITAS DIAS	223.424.642-31	R\$ 585,73	R\$ 0,00
3	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	152.715.373-82	R\$ 1.031,23	R\$ 0,00
4	PEDRO HENRIQUE EVANGELISTA	221.246.650-14	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	RAFAEL VINICIUS SANTOS	533.468.443-31	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	ELZA GABRIELLY ALMEIDA	775.500.387-67	R\$ 1.347,61	R\$ 0,00
7	CIAUDIA COIUTO MOURA	004.445.554-20	R\$ 454,06	R\$ 0,00

Carregar mais resultados

Apresentação das Informações

Cards Totalizadores da Consulta

Estes cards totalizam os valores encontrados nas duas fontes de informação (TAF e Governo) e demonstra de forma sintética os resultados, desta forma, já é possível identificar se existem divergências nos valores de IRRF.

R\$ 45.619,55

Valor IRRF TAF

R\$ 0,00

Valor IRRF Governo

Pesquisa por CPF ou Nome

O campo apresentado com um ícone de lupa, permite pesquisar entre os dados carregados na tela. A pesquisa é aplicada apenas para o CPF e Nome do colaborador.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



The screenshot shows a table with columns: Nome, CPF, Valor de Retenção TAF, and Valor de Retenção Governo. A search bar at the top right contains 'NOA'. A red box highlights the 'Nome' column header and the value 'NOAH ALMEIDA' in the first row. A question mark icon is in the bottom right corner.

Nome	CPF	Valor de Retenção TAF	Valor de Retenção Governo
NOAH ALMEIDA	619.677.080-29	R\$ 0,00	R\$ 93,50

Tabela Analítica por Pagamento a Colaborador

A tabela apresentada exibe os valores de forma analítica por pagamento a colaborador. Caso o colaborador possua mais de um vínculo, e consequentemente, mais de um pagamento recebido, a tabela apresentará os dados somados deste colaborador.

Nesta tabela, é apresentado apenas o Valor de Retenção do IRRF.

The screenshot shows a table with columns: Nome, CPF, Valor TAF, and Valor Governo. A search bar at the top right contains 'ADALBERTO'. A red box highlights the 'Nome' column header and the value 'ADALBERTO BARBOSA BATISTA' in the first row. A question mark icon is in the bottom right corner.

Nome	CPF	Valor TAF	Valor Governo			
ADALBERTO BARBOSA BATISTA	594.585.139-60	R\$ 887,07	R\$ 0,00			
Demonstrativo	Catego...	Período de Ref...	Valor TAF	Valor Governo	Data de Pag...	Origem (Tipo de Pa...
0120231220202312ADI	101	2023/12	R\$ 618,67	R\$ 0,00	S-1200	
0120240105202312FOL	101	2023/12	R\$ 268,40	R\$ 0,00	S-1200	

A tabela é apresentada com 30 colaboradores (podendo ser editado em Busca avançada opção Funcionários por página), para não carregar informações desnecessárias na tela e prejudicar a performance de navegação. Para carregar mais resultados, é possível clicar no botão "Carregar mais resultados".

The screenshot shows a table with columns: Nome, CPF, Valor de Retenção TAF, and Valor de Retenção Governo. A search bar at the top right contains 'EVANDRO'. A red box highlights the 'Nome' column header and the value 'EVANDRO ENROLADO' in the first row. A blue box highlights the 'Carregar mais resultados' button at the bottom. A question mark icon is in the bottom right corner.

Nome	CPF	Valor de Retenção TAF	Valor de Retenção Governo
EVANDRO ENROLADO	482.744.520-62	R\$ 0,00	R\$ 75,00
FABIO CUIDADO COM A BARBIE	737.432.620-37	R\$ 0,00	R\$ 20,00
GUARNIS IRRF	336.154.780-61	R\$ 0,00	R\$ 40,00
SEOLIN DO CR	088.374.390-67	R\$ 0,00	R\$ 46,00

Exportar Relatório

Clicando no botão Exportar é possível salvar os dados Sintéticos gerados em .XLS.

The screenshot shows a table with columns: Nome, CPF, Valor de Retenção RH, and Valor de Retenção Governo. A search bar at the top right contains 'Teste conferencia'. A red arrow points to the 'Analítico' button in the toolbar. A red box highlights the 'Nome' column header and the value 'TESTE CONFERENCIA IRRF R...' in the first row. A blue box highlights the 'Carregar mais resultados' button at the bottom. A question mark icon is in the bottom right corner.

Analítico	Nome	CPF	Valor de Retenção RH	Valor de Retenção Governo
Sintético	TESTE CONFERENCIA IRRF R...	588.383.036-65	R\$ 5.904,80	R\$ 4.952,83
	TESTE CONFERENCIA IRRF ...	760.635.668-80	R\$ 4.375,72	R\$ 4.375,72
	TESTE CONFERENCIA IRRF 2	876.378.430-09	R\$ 834,01	R\$ 834,01



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Sintético: Exporta os valores sintéticos apresentados na primeira tela.

	CPF	Nome	Período de Referência	Valor TAF	Valor Governo
1	65014880010	ESTELA MARINHO SOUZA	202312	3329,4	0
2 Valores divergentes	14669810162	WATSON BRYAN SMITH	202312	2898,9	0
3 Valores divergentes	17112859514	ELIETE SOARES FONSECA	202312	1242,79	0
4 Valores divergentes	59458513960	ADALBERTO BARBOSA BATISTA	202312	887,07	0
5 Valores divergentes	22342464231	JESSICA FREITAS DIAS	202312	585,73	0
6 Valores divergentes	15271537382	ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	202312	1031,23	0
7 Valores divergentes	22124665014	PEDRO HENRIQUE EVANGELISTA	202312	0	0

Analítico:

Nome	CPF	Valor de Retenção RH	Valor de Retenção Governo
TESTE CONFERENCE IRPF RL...	15000000000000000000	R\$ 5.904,80	R\$ 4.952,83
TESTE CONFERENCE IRPF RL...	15000000000000000000	R\$ 4.375,72	R\$ 4.375,72
TESTE CONFERENCE IRPF RL...	15000000000000000000	R\$ 834,01	R\$ 834,01

	Nome	CPF	Valor TAF	Valor Governo	Demonstrativo	Categoria	Período de Referência	Valor TAF	Valor Governo
1	Valores divergentes ESTELA MARINHO SOUZA	65014880010	3329,4	0	0 0320231220202312ADI 101	2023/12	1183,86		
2	Valores divergentes WATSON BRYAN SMITH	14669810162	2898,9	0	0 0120231220202312FOL 101	2023/12	2145,54		
3	Valores divergentes ELIETE SOARES FONSECA	17112859514	1242,79	0	0 0120231220202312ADI 101	2023/12	1117,03		
4	Valores divergentes ADALBERTO BARBOSA BATISTA	59458513960	887,07	0	0 0120231220202312FOL 101	2023/12	1781,87		
5					0 0120240105202312ADI 101	2023/12	736,43		
6					0 0120240105202312FOL 101	2023/12	506,36		
7					0 0120231220202312ADI 101	2023/12	618,67		
8					0 0120240105202312FOL 101	2023/12	268,4		

	Nome	CPF	Valor TAF	Valor Governo	Demonstrativo	Consolidação dos tipos de valores relativos ao IRRF	CÓDIGO
1	Valores divergentes ESTELA MARINHO SOUZA	65014880010	3329,4	0			
2	Valores divergentes WATSON BRYAN SMITH	14669810162	2898,9	0			
3	Valores divergentes ELIETE SOARES FONSECA	17112859514	1242,79	0			
4	Valores divergentes ADALBERTO BARBOSA BATISTA	59458513960	887,07	0			
5	Valores divergentes JESSICA FREITAS DIAS	22342464231	585,73	0			
6	Valores divergentes ANDREIA FORTUNATO ARAUJO	15271537382	1031,23	0			
7	Valores divergentes PEDRO HENRIQUE EVANGELISTA	22124665014	0	0			
8							

Sugestões de Análises

Apresentando divergência de valores, estas devem ser analisadas e identificadas as causas, que podem ser:

- Rubricas com incidências incorretas que geram bases e valores diferentes no Governo.
- Inclusões, exclusões ou alterações nas bases e/ou valores operados diretamente no TAF ou Portal eSocial.



16.S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos)

O evento de fechamento é utilizado para informar ao Ambiente do eSocial o encerramento do envio dos eventos periódicos. É disponibilizado nesta rotina o evento:

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Localização no menu no GPE: Miscelânea/ eSocial/ Evento Fechamento eSocial.

Na tela inicial da rotina o usuário deve informar:

- Competência, e indicar se a Folha refere-se a 13º Salário.
- Evento: Informar S-1299
- Marcar a empresa

The screenshot shows a software interface titled 'Eventos periódicos-eSocial'. At the top, there are fields for 'Competência' (12/2024) and 'Ref. 13' (with a dropdown arrow). Below these, a section labeled 'Eventos Folha de Pagamento' contains a radio button selected for 'S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos'. At the bottom of this window are buttons for 'Confirmar', 'Executar em segundo plano', and 'Outras Ações'. A 'Filtrar' button is also present. Below this window is a table with columns 'Filial', 'Nome', and 'Cnpj'. One row is selected, showing '01SEDE0001', 'COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS DA PARAIBA', '09.123.654/0001-87', and '01/2024'. The entire interface has a light blue header bar.

The screenshot shows a dialog box titled 'Log de Ocorrencias - Cargas TAF'. It has two main sections: 'Impressão' and 'Personalizar'. In the 'Impressão' section, 'Título' is set to 'Log de Ocorrencias - Cargas TAF', 'Formato' is set to 'Paisagem', and 'Tipo Impressão' is set to 'Em Disco'. In the 'Personalizar' section, 'Ambiente' is set to 'Servidor'. At the bottom, there are buttons for 'Agendar', 'Param.', 'Cancelar', and 'OK'. The background of the dialog box is white, and it has a standard Windows-style border.



coloque aqui
o seu logo

SIGA/GP270225/v.12
Hora...: 18:02:32 - Grupo de empresa: CAGEPA / Filial: CAGEPA - SEDE

Log de Ocorrencias - Cargas TAF

Folha.: 1
DT.Ref.: 27/02/2025
Emissão: 27/02/2025

Monitoramento Envio de Eventos - TAF

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos
Filial : 01SEDE0001Evento gerado com sucesso.

RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA INSS PATRONAL

O painel de conferência para a DCTFWeb objetiva mostrar ao declarante, com base nas informações transmitidas nos eventos de tabelas e periódicos, o total da base de cálculo por categoria de trabalhador, por lotação tributária e por estabelecimento.

A partir dessas informações são apurados os créditos previdenciários e os devidos a outras entidades e fundos.

Parte dos dados apresentados no relatório DCTFWEB são capturados durante cálculo de folha, portanto caso a folha já esteja processada é necessário recalcular. Os valores de encargos e percentuais RAT, FAP e RAT utilizados durante este processamento serão armazenadas na tabela RU0.

Os dados apresentados no relatório com origem RET são obtidos diretamente do evento S-5011, desta forma somente serão apresentados valores se houver no período selecionado um evento S-1299 enviado com sucesso.

No Gestão de Pessoal (SIGAGPE), acesse **Miscelânea/eSocial/Painel DCTF**

Filtros

Os possíveis filtros permitidos no relatório são 'período' e estabelecimento (CNPJ):

Observação: Ao selecionar os estabelecimentos só será permitido a seleção de CNPJ's que possuem a mesma raiz.

The screenshot shows the TOTVS SIGAGPE interface with the following details:

- Top navigation bar: Relatório INSS Patronal [27/02/2025] × TOTVS | Gestão de Pessoal TOTVS Educacional MSSQL PT233 Administrador 30/10/2022 Microsiga / Matr. X Sair
- Main title: RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DE INSS PATRONAL
- Section title: Filtro do relatório comparativo
- Text: Configure as informações e clique para filtrar os dados da folha de pagamento e comparar com a DCTFWEB
- Filters:
 - Período (obrigatório):
 - Estabelecimentos:
 - Filtrar somente divergências?: Não
 - Aplicar filtro button



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Ao aplicar o filtro será apresentado quadro com o total de encargos apurados pela folha e pela DCTFWeb, assim como os estabelecimentos selecionados no filtro:

CNPJ	Descrição	Centro - Folha	Centro - Ret.	Aliquota Ret - Folha	Aliquota Ret - Ret.
53.113.791/0001-22	Microssiga	6204000	6201501	1,5	1
53.113.791/0002-90	Microssiga	1830003	6203100	1,5	1

É possível expandir cada estabelecimento e validar os valores dos encargos conforme exemplo abaixo:

Resultado do filtro						
Clique no CNPJ da tabela para acessar mais informações e utilize a busca avançada para fazer pesquisas na tabela.						
CNPJ		Descrição	Centro - Folha	Centro - Ret.	Aliquota Ret - Folha	Aliquota Ret - Ret.
53.113.791/0001-22	Microssiga	6204000	6201501	1,5	1	
53.113.791/0002-90	Microssiga	1830003	6203100	1,5	1	
Código de Receita		Descrição	Valor Folha		Valor Ret	
1130-01	CP PATRONAL - EMPREGADOS/AVULSOS		R\$ 5.997,00		R\$ 5.997,00	
1225-01	CP TERCEIROS - SESCOOP		R\$ 12,00		R\$ 0,00	
1221-01	CP TERCEIROS - SENAT		R\$ 209,90		R\$ 0,00	
1238-01	CP TERCEIROS - SEST		R\$ 239,88		R\$ 0,00	
1138-04	CP PATRONAL - CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS		R\$ 7.780,00		R\$ 0,00	
1233-01	CP TERCEIROS - SENAR-COM PROD RUR SEG ESP		R\$ 29,98		R\$ 0,00	
1170-01	CP TERCEIROS - SALÁRIO EDUCAÇÃO		R\$ 29,90		R\$ 749,62	

Ao clicar sobre o número do CNPJ do estabelecimento também é possível consultar os dados por categoria em cada Lotação (Centro de Custo), veja print abaixo:



Informações detalhadas - Bases de Cálculo

53.113.791/0017-90 - Microsiga

Busque por código ou descrição da lotação		Cod. Lotação	Descrição	FPAS - Folha	FPAS - Ret	Cod. Terceiros - Folha	Cod. Terceiros - Ret	
Código da Categoria	TAG	Descrição				Valor Folha	Valor Ret	
106	vrBcCp00	base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração		0515	515	0115	0115	
701	vrBcCp00	base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração				RS 2.450,00	RS 2.450	
106	vrDescSenat	Valor total descontado do trabalhador para recolhimento ao SENAT				RS 14.900,00	RS 0,00	
106	vrCalcSenat	Valor calculado relativo à contribuição devida pelo trabalhador para recolhimento ao SENAT				RS 17,15	RS 0,00	
721	vrBcCp00	base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração				RS 24.000,00	RS 0,00	

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Saiba mais!

A DCTF detalha os valores de terceiros, por entidade. Assim, para uma correta comparação, sugere-se que os encargos de terceiros – tabela S038 – seja preenchida descriminando os percentuais.

Exemplo: FPAS 507, atividade de indústria:

Salário-Educação – 2,5%
 Incra - 0,2%
 Senai – 1,0%
 Sesi – 1,5%
 Sebrae – 0,6%

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

17. Retificação da Folha de Pagamento

O novo roteiro "RTF" tem como objetivo promover a correção de Folhas de Pagamento já encerradas, no que se refere a incluir verbas que não foram pagas na época correta.

A execução do roteiro prevê o cálculo de verbas vinculadas a ID's específicos e diferença de INSS, mediante o lançamento da diferença por parte do usuário.

Cálculos realizados pelo roteiro:

Verba informada pelo usuário
 Recálculo do INSS - segurado
 INSS - Parte da empresa (Terceiros, SAT, Patronal, etc)
 Cálculo do Líquido a ser gerado na folha corrente
 Base de Cálculo do IRRF

O valor a receber pelo funcionário deverá transitar pela folha em aberto, para que a retenção de IRRF seja feita corretamente no mês que será paga a diferença, pois para fins de Imposto de Renda sempre devemos considerar a data do fato gerador.

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Já os valores de INSS, serão gerados na Folha da época, que após ser enviada novamente ao RET (evento S-1200 - Retificador), fará com que o DCTFWeb gere um novo DARF com a diferença de INSS corrigida com Juros e Multas.

Ids utilizados no roteiro RTF:

1658 - Contra Partida – Dif. Sal a receber (Desconto)

Será calculada no roteiro RTF para zerar o líquido do roteiro, de forma a não alterar o líquido de pagamento do período que foi retificado, uma vez que o pagamento efetivo ocorre na folha do período em aberto.

Incidência INSS = Não

Incidência INSS eSocial= 00

Incidência IRRF = Não

Incidência IRRF eSocial= 9

Incidência FGTS = Não

Incidência FGTS eSocial= 00

1659 - Dif. Sal a receber Meses Ant. (Provento)

Será gerada no roteiro FOL do período em aberto ao efetuar a integração do roteiro RTF, com o valor do líquido do roteiro RTF para que seja realizado o efetivo pagamento da verba ao funcionário.

Incidência INSS = Não

Incidência INSS eSocial= 00

Incidência IRRF = Não

Incidência IRRF eSocial= 9

Incidência FGTS = Não

Incidência FGTS eSocial = 00

1660 - Base de cálculo IRRF dif meses ant. (Base)

Será gerada no roteiro FOL do período em aberto ao efetuar a integração do roteiro RTF, com o valor das verbas que incidem para IRRF do roteiro RTF para que o IR seja apurado considerando essa diferença.

Incidência INSS = Não

Incidência INSS eSocial= 00

Incidência IRRF = Sim

Incidência IRRF eSocial= 11

Incidência FGTS = Não

Exemplo:

Exemplo: Recibo da competência 11/2021



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



Em 12/2021 foi constado que no período de 11/2021 era devido o pagamento de uma comissão de R\$ 300,00 e um DSR sobre comissão de R\$75,00. Esse valor não pode ser declarado em 12/2021, pois como o pagamento ocorre em atraso deve ser calculado multa e juros sobre as contribuições previdenciárias.

Procedimento para retificar a folha 11/2021

- Cadastrar as verbas com os Ids anteriores (1658, 1659 e 1660)

Cadastro de Verbas								
+ Incluir	Alterar	Visualizar	Outras Ações					
434	DIF SALARIO RECEBIDO	Desconto		0,000	1658	Valor	Nao	
273	DIF SALARIO RECEBER	Provento		0,000	1659	Valor	Nao	
899	BC IR DIF MES ANT	Base (Provento)		0,000	1660	Valor	Nao	
897	BC DED INSS 13 SAL	Base (Desconto)		0,000	1661	Valor	Nao	
010	PERICULOSIDADE FERIA	Provento		100,000	1680	Valor	Nao	

- Criar um novo período para 11/2021, informando o Roteiro RTF (o período identificará pagamento 02)

Cadastro de Período					Cadastro de Calendário				
Processo *	Mês Compet. *	Ano Compet. *	Cód. Período*	Nº Pagamento*					
00001	11	2021	202111	02					
Data Inicial*	Data Final *	Módulo *	Status						
01/11/2021	30/11/2021	GPE	1 - Aberto						
Roteiro Calc	Ini Tarefa	Fim Tarefa	Data Pago	Dt. Integ.	Data Fecham	Data Contab.	Per. Ativo ?	Status	Módulo Pad.Período Complementar Alias WT Recno WT
RTF	/ /	/ /	10/12/2021	/ /	/ /	/ /	Sim	Normal	GPE Nao RCH 1416

Saiba mais

O roteiro RTF somente deverá ser cadastro quando houver necessidade de calcular a retificação de um período que já foi fechado.

Obs.: no exemplo, haverá dois períodos de pagamento referente a competência 11/2021: um com número de pagamento 01 que permanece com status "Fechado" e com os roteiros que estavam cadastrados e outro com número de pagamento 02 que estará em status "Aberto" e apenas com o roteiro RTF cadastrado.

- Incluir as verbas que serão pagas através da rotina Lançamentos por Funcionário (GPEA580) no período de pagamento que possui o roteiro RTF. No exemplo, deverá ser incluído a verba no período de 11/2021, número de pagamento 02 e roteiro RTF e não no roteiro FOL do período em aberto 12/2021.

Exemplo: verba Comissão (150), no valor de R\$ 300,00 e DSR Comissão (151), no valor de R\$ 75,00.

Matrícula:	Nome:	Admissão:	Processo:	Função:												
000047	NATALIA EMILLY PEREIRA	01/11/2021	00001	00036												
Cod. do Período:	Nro de Pagamento:	Roteiro:	Período:													
202111	02	RTF	01/11/2021 - 30/11/2021													
Cod Verba	Descrição	Tipo	Aulas Semana	Horas	Valor	Dt Refer.	Centro Custo	Nr.Parcelas	Origem	Seq. Verba	Cod Funcao	Código Depto	ID. Compl.	Rot.Origem	Com	
150	COMISSAO	Valor		0,00	300,00	/ /	010104		0		00036					
151	DSR COMISSAO	Valor		0,00	75,00	/ /	010104		0		00036					



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



4) Efetuar o cálculo do roteiro RTF

Parametros

Processo ?	00001
Roteiro ?	RTF
Período ?	202111
Nro. Pagamento ?	02
Digite o nº do procedimento de cálculo – roteiro – a ser processado pelo sistema.	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="OK"/>	

Ou após, realizar o lançamento do funcionário, em Outras Ações

Lançamentos por Funcionário

Matrícula:	Nome:	Admissão:																																								
000047	NATALIA EMILLY PEREIRA	01/11/2021																																								
Cod. do Período:	Nro de Pagamento:	Roteiro:	Período:																																							
202111	02	RTF	01/11/2021 - 30/11/2021																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod Verba</th> <th>Descrição</th> <th>Tipo</th> <th>Aulas Semana</th> <th>Horas</th> <th>Valor</th> <th>DI Refer.</th> <th>Centro Custo</th> <th>Nr.Parcelas</th> <th>Origem</th> <th>Sq. Verba</th> <th>Cod Funcao</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150</td> <td>COMISSAO</td> <td>Valor</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>300,00</td> <td>//</td> <td>010104</td> <td></td> <td>0 </td> <td></td> <td>00036</td> <td></td> </tr> <tr> <td>151</td> <td>DSR COMISSAO</td> <td>Valor</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>75,00</td> <td>//</td> <td>010104</td> <td></td> <td>0 </td> <td></td> <td>00036</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cod Verba	Descrição	Tipo	Aulas Semana	Horas	Valor	DI Refer.	Centro Custo	Nr.Parcelas	Origem	Sq. Verba	Cod Funcao	Code	150	COMISSAO	Valor		0,00	300,00	//	010104		0		00036		151	DSR COMISSAO	Valor		0,00	75,00	//	010104		0		00036	
Cod Verba	Descrição	Tipo	Aulas Semana	Horas	Valor	DI Refer.	Centro Custo	Nr.Parcelas	Origem	Sq. Verba	Cod Funcao	Code																														
150	COMISSAO	Valor		0,00	300,00	//	010104		0		00036																															
151	DSR COMISSAO	Valor		0,00	75,00	//	010104		0		00036																															
				<input type="button" value="Outras Ações"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>		<input type="button" value="Calculadora"/> <input type="button" value="Spool"/> <input type="button" value="Mashups"/> <input type="button" value="Ajuda"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Calcular Lançamento (F6)"/> <input type="button" value="Consultar Cálculo"/> <input type="button" value="Recibo Pgto."/> <input type="button" value="Medias"/> <input type="button" value="Configurar"/>																																				

Recibo

```
=====
|                                         RECIBO DE PAGAMENTO
|-----+
| Empresa : TOTVS SA - MATRIZ                               CNPJ : 53113791000122
| C Custo : 010104 - IMPLANTACAO E TREINAMENTO           Novembro/2021
| Matrícula : 000047                                         Ordem : 0001
| Nome : NATALIA EMILLY PEREIRA
| Nome Soc. :
| Função : 00036 - ANALISTA DE SERVICOS                   Local : 01
| Salário : 5.000,00                                         CBO : 413110
|-----+
| R E M U N E R A Ç Õ E S          D E S C O N T O S          B A S E S
|-----+
| 150 COMISSAO      0,00   300,00 | 400 INSS            0,00   52,50 | 601 BC PIS EMPRESA    0,00   375,00 |
| 151 DSR COMISSAO  0,00   75,00 | 434 DIF SALARIO RECEBID 0,00   322,50 | 602 PIS EMPRESA     0,00   3,75 |
|                           |                                | 721 BC INSS        0,00   375,00 |
|                           |                                | 731 BC FGTS       0,00   375,00 |
|                           |                                | 732 FGTS DEPOSITADO 0,00   30,00 |
|                           |                                | 768 SEG ACID TRAB  0,00   1,88 |
|                           |                                | 769 INSS EMPRESA  0,00   75,00 |
|                           |                                | 770 % TERCEIROS   0,00   17,06 |
|                           |                                | 999 LIQUIDO A RECEBER 0,00   322,50 |
|                           |                                | A01 INSS FOLHA FAIXA 1 7,50   82,50 |
|                           |                                | A02 INSS FOLHA FAIXA 2 9,00   99,31 |
|                           |                                | A03 INSS FOLHA FAIXA 3 12,00  132,20 |
|                           |                                | A04 INSS FOLHA FAIXA 4 14,00  333,51 |
|-----+
|-----+
| PARTICIPE DA SIPAT          | TOTAL BRUTO          375,00 | TOTAL DESCONTOS      375,00 |
|-----+
| F E L I Z   A N I V E R S Á R I O ! ! ! | CRÉDITO:0332122 -CENTRAL | LÍQUIDO A RECEBER      0,00 |
|-----+
```



Saiba mais

A base de cálculo considera as verbas que foram pagas na folha que já foi fechada. Dessa forma, a base de cálculo do roteiro RTF foi de R\$ 5.687,50 (R\$ 5.312,50 referente a folha do período fechado mais R\$ 375,00 referente aos novos lançamentos).

Com essa base, o valor do INSS a ser descontado do funcionário será de R\$ 647,52. Tendo sido descontado R\$ 595,02, o valor descontado da retificação será de R\$ 52,50.

Obs.: verificar no recibo de pagamento que o líquido do roteiro RTF ficará zerado pois foi gerada a verba de ID 1658 com o mesmo valor do líquido.

5) Efetuar a integração do RTF com a folha 12/2021

Importante

As verbas geradas no roteiro RTF não serão geradas no roteiro FOL; observe que apenas as verbas de Id 1659 e 1660 foram geradas.

Note que a integração ocorre para o roteiro FOL do período que está em aberto.



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



6) Efetuar o fechamento do Roteiro RTF

Fechamento de Periodos

Selecionar os roteiros que serão fechados

Processo	Cod. Período	Numero Pagto	Roteiro Calc	Data Pagto
			RTF	/ / ?

Confirmar **Imprimir Browse**

	Filial	Roteiro	Des.
X	01	RTF	RETIFICADORA

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

7) Reabrir o período que será retificado através da utilização do evento S-1298 - Reabertura de Folha. (Módulo SIGATAF\Atualizações\esocial\Periódicos\Reabertura de Folha)

Reabertura Eventos Periódicos - INCLUIR

Reabertura dos Eventos Periódicos

Ind.Apuração*	Per.Apuração*	Protocolo de Transmissão
1 - Mensal	2021-11	

Filiais Período (Opcional) Eventos (Opcional)

+3 AAAA/MM S-1298 X

+Filtros Atualiza status

Remover todos Evento: S-1298 X Filial: 01 X Filial: 03 X Filial: 02 X

Transmitir

S-1298 Total: 2

Reabertura dos Eventos Periódicos

Status	Quantidade
Pendente de Envio	1
Aguardando Governo	0
Rejeitado	0
Sucesso	1
Excluido	0

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



- 8) Gerar o evento S-1200 do período que será retificado marcando a opção de "Retificação", no exemplo que estamos utilizando considerar a competência 11/2021.

Registros do evento S-1200 integrados corretamente:

Registro S-1200 do Funcionário: 90965070883 - NATALIA EMILLY PEREIRA Integrado com TAF.

Resumo de processamento do evento S-1200

Trabalhadores com vínculo integrados: 1
 Trabalhadores com vínculo não Integrados: 0
 Trabalhadores sem vínculo integrados: 0
 Trabalhadores sem vínculo não Integrados: 0
 Total de registros integrados: 1
 Total de registros não integrados: 0

Início do processamento: 10:12:09
 Fim do processamento: 10:12:17

Duração do Processamento: 00:00:08

Folha de Pagamento - Cadastro de Folha de Pagamento					
Informações da Folha		Demonstrativos de Valores		Info. Controle eSocial	
Identificação dos Demonstrativos de Valores					
Iden Dem Pgt	Cod. Categor	Des Categ	Cód Ocupação	Desc. Ocupac.	
012021112202111ADI	000001	101 - EMPREGADO – GERAL INCLUSIVE O EMPREGADO PUBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA CONTRATADO PELA CLT.			
012021113020211131	000001	101 - EMPREGADO – GERAL INCLUSIVE O EMPREGADO PUBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA CONTRATADO PELA CLT.			
0120211206202111FOL	000001	101 - EMPREGADO – GERAL INCLUSIVE O EMPREGADO PUBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA CONTRATADO PELA CLT.			
0120211210202111RTF	000001	101 - EMPREGADO – GERAL INCLUSIVE O EMPREGADO PUBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA CONTRATADO PELA CLT.			

- 9) Enviar o evento de fechamento S-1299 novamente.

Importante

- Neste roteiro não é executado a fórmula MULTV - Funcionários Múltiplos Vínculos
- O cálculo foi feito, inicialmente, para funcionários Celetistas
- A geração de dados para a provisão não está sendo considerado nesta alteração
- É possível contabilizar os novos ID's do movimento na SRD



Exercício

- Crie um novo período, para a filial 01, processo 00001, para a competência que foi encerrada, informando o roteiro RTF (o período identificará 02), com pagamento dia 12 do próximo mês. Não se esqueça de informar período ativo = Sim.
- Lance a verba 150, no valor de 1300,00 para Jéssica Freitas Dias – matrícula 000034, filial 01, no roteiro RTF, referente ao período que foi aberto.
- Efetue o cálculo do roteiro RTF.
- Visualize o cálculo e emita os relatórios necessários.
- Efetue a integração do roteiro RTF com a folha da competência atual.
- Efetue o fechamento do roteiro RTF.
- No TAF, reabra o período que será retificado, gerando o evento S-1298 (Atualizações/ eSocial/ periódicos/ Reabertura de folha). Simule o envio deste evento
- Gerar o evento S-1200 do período que será retificado, marcando a opção de retificação e realizando um filtro para a funcionária Jéssica Freitas Dias.
- Verifique e simule o envio do evento S-1200 retificador, no TAF.
- Realize novo fechamento S-1299.

18. Anexo

18.1. Evento S-2221 – Exame Toxicológico do Motorista Profissional

Neste treinamento, demonstraremos como inserir o exame toxicológico diretamente no TAF, pelo caminho Atualizações/ eventos eSocial/ Não Periódicos/ Descontinuados/ Exame Toxicológico do Motorista Profissional

Exame Tox. do Mot. Profissiona - INCLUIR

Outras Ações ▾ Fechar Salvar e Criar Novo Confirmar

Exame Toxicológico do Motorista Profissional Recibo da última Transmissão

ID* 000002

Vínculo

Id.Func. 000010	Des.Func. ERIVELTON FERNANDES PINTO	CPF* 067.544.665-10
Matrícula 99010000112016050716.48.34		

Toxicológico

Dt. Exame* 05/09/2024	CNPJ Lab. 85.248.886/0001-40	Cod. Seq. Ex BG254879532
Nome Medico* FERNANDO GENTIL DE MATOS SOUZA	Nr CRM 2316854	
UF CRM SP	Desc UF CRM 35 - SAO PAULO	



ESOCIAL CAGEPA - LINHA PROTHEUS



TOTVS | TOTVS Automação Fiscais

PRÉ-PRODUÇÃO - DADOS REAIS | LAYOUT: V. S-1.2 | TSS: ENTIDADE NÃO ENCONTRADA

[+Filtros](#) [status](#)

[Remover todos](#) Evento: S-2221 [x](#) Filial: 01 [x](#) Filial: 02 [x](#) Filial: 03 [x](#)

[Transmitir Selecionados](#)

S-2221 Total: 2
Exame Toxicológico do Motorista Profissional Empregado

Status	Quantidade
Pendente de Envio	2
Aguardando Governo	0
Rejeitado	0
Sucesso	0
Excluido	0

[Fechar menu](#)

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©