

## Termo de Aprovação de Projeto – TAP

### RENOVAÇÃO

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

ITENS		DOCUMENTOS
1.	[ ]	Formulário de Requerimento para Renovação Termo de Aprovação de Projeto (TAP) de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, preenchido e assinado pelo requerente ou representante legal do empreendimento
2.	[ ]	Cópia o CPF e RG do representante legal e procuração legal do mesmo
3.	[ ]	Cópia do TAP vencido ou a vencer
4.	[ ]	Guias de Recolhimentos de Análise de Projeto devidamente quitadas (Água e/ou Esgotos).

Obs.: Caso não seja encontrado nos arquivos da CAGEPA o projeto original aprovado, será solicitado do interessado uma via completa do mesmo em meio digital e impresso.

## **TAP – Termo de Aprovação de Projetos**

### **Requerimento de Renovação**

Processo nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Renovação do TAP nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. DADOS DO REQUERENTE / EMPREENDEDOR:**

Nome ou Razão Social \_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF.: \_\_\_\_\_

Telefone(s) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

Nome: \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ (Paraíba)

**a. O Projeto anteriormente aprovado sofreu alterações?**

( ) Não

( ) Sim – descrever as alterações efetuadas

---

---

---

---

---

#### 4. DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que as informações prestadas neste processo correspondem com a verdade, estando ciente de:

1. A CAGEPA, caso necessário, poderá solicitar documentação complementar;
2. Para revalidação do vencimento do TAPou para efetuar qualquer alteração nos projetos aprovados do empreendimento, nova solicitação deverá ser efetuada, inclusive com pagamento das taxas;

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NomeLegível doEmpreendedor ou representante legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura Empreendedor ou representante legal