

# Termo de Aprovação de Projeto – TAP

## RENOVAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

ITENS		DOCUMENTOS
1.	[ ]	Formulário de Requerimento para Renovação Termo de Aprovação de Projeto (TAP) de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, preenchido e assinado pelo requerente ou representante legal do empreendimento
2.	[ ]	Cópia o CPF e RG do representante legal e procuração legal do mesmo
3.	[ ]	Cópia do TAP vencido ou a vencer
4.	[ ]	Guias de Recolhimentos de Análise de Projeto devidamente quitadas (Água e/ou Esgotos).

Obs.: Caso não seja encontrado nos arquivos da CAGEPA o projeto original aprovado, será solicitado do interessado uma via completa do mesmo em meio digital e impresso.

## **TAP-Termo de Aprovação de Projetos Requerimento de Renovação**

Processo nº \_\_\_\_\_

Renovação do TAP nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **1. DADOS DO REQUERENTE / EMPREENDEDOR:**

Nome ou Razão Social \_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF.: \_\_\_\_\_

Telefone(s) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### **3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

Nome: \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ (Paraíba)

#### **a. O Projeto anteriormente aprovado sofreu alterações?**

Não

Sim – descrever as alterações efetuadas

---

---

---

---

---

#### **4. DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que as informações prestadas neste processo correspondem com a verdade, estando ciente de:

1. A CAGEPA, caso necessário, poderá solicitar documentação complementar;
2. Para revalidação do vencimento do TAPou para efetuar qualquer alteração nos projetos aprovados do empreendimento, nova solicitação deverá ser efetuada, inclusive com pagamento das taxas;

(local e data)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NomeLegível do Empreendedor ou representante legal

Assinatura Empreendedor ou representante legal